URZĄD MIASTA TYCHY **DUO.2110.21.2016**

43-100 Tychy, al. Niepodległości 49

PREZYDENT MIASTA TYCHY
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:
PODINSEKTOR/INSPEKTOR
w Wydziale Rozwoju Miasta i Funduszy Europejskich
w wymiarze – 2 etaty

Wymagania konieczne:
- **wykształcenie:** wyższe
- na stanowisko **PODINSPEKTOR** - udokumentowany co najmniej 2 – letni staż pracy, preferowany staż pracy w jednostkach samorządu terytorialnego
- na stanowisko **INSPEKTOR** - udokumentowany co najmniej 3 – letni staż pracy, preferowany staż pracy w jednostkach samorządu terytorialnego
- wykaz projektów dofinansowanych ze środków europejskich w latach 2007 – 2013, samodzielnie opracowanych, prowadzonych lub rozliczonych
- znajomość przepisów z zakresu samorządu terytorialnego, prawa zamówień publicznych, finansów publicznych oraz znajomość Kodeksu postępowania administracyjnego
- doświadczenie we współpracy z jednostkami samorządu terytorialnego
- co najmniej roczne doświadczenie przy realizacji projektów inwestycyjnych („twardych") z funduszy unijnych w perspektywie 2007 – 2013
- bardzo dobra znajomość dokumentów strategicznych i operacyjnych związanych z perspektywą 2014 – 2020
- umiejętność pracy w zespole oraz pod presją czasu
- dobra znajomość obsługi komputera (MS Office, w tym biegła znajomość programu MS Excel) oraz urządzeń biurowych
- nieposzlakowana opinia
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- obywatelstwo polskie lub obywatelstwo Unii Europejskiej oraz innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium RP
- dla obywateli z innych państw wymagana jest znajomość języka polskiego potwierdzona stosownym dokumentem

Wymagania dodatkowe:
- umiejętność samodzielnego wyszukiwania i zdobywania informacji, formułowania wniosków
- umiejętność ustalania priorytetów działania
- umiejętności analityczne – stawianie hipotez, wyciąganie wniosków, interpretowanie danych
- umiejętność formułowania wypowiedzi na piśmie
- dyspozycyjność, komunikatywność, wysoka kultura osobista

Główne obowiązki:
- analiza możliwości pozyskiwania środków europejskich
- przygotowywanie dokumentacji aplikacyjnej projektów planowanych do dofinansowania z funduszy europejskich a w szczególności z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności
- przygotowywanie dokumentów niezbędnych do podpisywania umów o dofinansowanie projektów
- monitoring przebiegu wdrażania projektów i osiągniętych wskaźników produktu i rezultatu
- promocja projektów w zakresie określonym we wniosku o dofinansowanie
- współpraca z instytucjami zarządzającymi i wdrażającymi programy finansowe z funduszy europejskich
- współpraca z Wydziałami Urzędu oraz jednostkami organizacyjnymi Miasta realizującymi projekty finansowe z funduszy europejskich
- przygotowywanie i składanie sprawozdań/wniosków o płatność
- archiwizacja dokumentów dotyczących projektów współfinansowanych ze środków europejskich przez okres i w sposób zgodny z zasadami i wytycznymi Unii Europejskiej

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:
Praca w budynku Urzędu na 9 piętrze. Bezpieczne warunki pracy. Budynek wyposażony w windę przystosowaną do przewozu osób niepełnosprawnych. Korytarze umożliwiające poruszanie się wózkiem inwalidzkim. W budynku na parterze znajduje się toaleta przystosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych.
Stanowisko związane z pracą przy komputerze, praca pod presją czasu.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:
W miesiącu lipcu 2016 roku wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta Tychy, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6%.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- podpisane cv i list motywacyjny
- wykaz projektów dofinansowanych ze środków europejskich w latach 2007 – 2013, samodzielnie opracowanych, prowadzonych lub rozliczonych
- kopie dokumentów potwierdzających
  - wykształcenie
  - staż pracy
  - dodatkowe kwalifikacje
- oświadczenia kandydata o:
  - korzystaniu w pełni z praw cywilnych i obywatelskich
  - wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
  - pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu w pełni z praw publicznych
  - tym, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902)

Określenie terminu i miejsca składania dokumentów
Dokumenty należy złożyć w terminie do dnia **20 września 2016 roku.**
Oferty składa się :

- **drogą elektroniczną** poprzez wypełnienie formularza dostępnego na stronie internetowej https://bip.umtychy.pl/oferty-pracy-urzad-miasta **Skany wymaganych dokumentów należy dołączyć w formie załączonego pliku** (nieprawidłowe wypełnienie formularza może uniemożliwić złożenie oferty)
- **w formie pisemnej** w siedzibie Urzędu Miasta pok. **216** piętro **II** lub **pocztą** na adres Urzędu z dopiskiem **DUO.2110.21.2016 PODINSPEKTOR/INSPEKTOR w Wydziale Rozwoju Miasta i Funduszy Europejskich**

Dokumenty składane w języku obcym należy złożyć z tłumaczeniem na język polski.
Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po terminie określonym w ogłoszeniu o naborze nie będą rozpatrywane.
Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły na w/w adres do dnia **20 września 2016 roku.**
Osoby spełniające wymagania formalno – prawne podane w ogłoszeniu o naborze zostaną zakwalifikowane do dalszego etapu postępowania**. Informację o zakwalifikowaniu należy uzyskać pod nr tel. (32) 776 32 46 trzeciego dnia po zakończeniu naboru ofert.**
Miejsce i termin naboru zostaną podane na stronie Biuletynu Informacji Publicznej https://bip.umtychy.pl/oferty-pracy-urzad-miasta/termin-postepowania-konkursowego i na tablicy ogłoszeń znajdującej się na II piętrze Urzędu Miasta Tychy.

Przy naborze na wyżej wymienione stanowisko urzędnicze obowiązuje technika naboru:

- test sprawdzający wiedzę teoretyczną
- rozmowa kwalifikacyjna

Uwaga:
Informacje o wynagrodzeniu na stanowisku Podinspektora oraz Inspektora w Wydziale Rozwoju Miasta i Funduszy Europejskich można uzyskać pod numerem telefonu: **(32) 776 32 46**

PREZYDENT MIASTA

Tychy, dnia 19 sierpnia 2016 r.

(-) mgr inż. Andrzej Dziuba