URZĄD MIASTA TYCHY
43-100 Tychy, al. Niepodległości 49

DUO.2110.19.2016

PREZYDENT MIASTA TYCHY
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:

PODINSPEKTOR / INSPEKTOR
w Wydziale Budownictwa

w wymiarze - 2 etaty

Wymagania konieczne:

- wyższe o kierunku: architektura, budownictwo, ochrona środowiska w specjalności inżynieria sanitarna
- na stanowisku Podinspektora – co najmniej 1 rok stażu pracy w administracji publicznej
- na stanowisku Inspektora – co najmniej 3 letni staż pracy, w tym 1 rok w administracji publicznej
- doświadczenie zawodowe na stanowisku związanym z realizacją inwestycji budowlanych w tym przygotowanie dokumentacji formalnej i projektowej
- znajomość przepisów ustawy Prawo budowlane i związanych z nim rozporządzeń wykonawczych, Kodeksu postepowania administracyjnego, o dostępie do informacji publicznej oraz znajomość orzecznictwa sądowo – administracyjnego z zakresu ustawy Prawo budowlane
- umiejętność sporządzania decyzji administracyjnych i formułowania uzasadnień
- dobra znajomość obsługi komputera (MS Office) i urządzeń biurowych
- nieposzlakowana opinia
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- obywatelstwo polskie lub obywatelstwo Unii Europejskiej oraz innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium RP
- dla obywateli z innych państw wymagana jest znajomość języka polskiego potwierdzona stosownym dokumentem

Wymagania dodatkowe:

- bardzo dobra organizacja pracy indywidualnej
- umiejętność pracy w zespole
- samodzielność
- umiejętności analityczne
- dyspozycyjność
- wysoka kultura osobista
- odporność na stres
- pozytywny stosunek do klienta
- systematyczność
- bezstronność

Główne obowiązki:

- prowadzenie postępowań z zakresu administracji architektoniczno – budowlanej w oparciu o przepisy ustawy prawo budowlane
- prowadzenie postępowań z zakresu dróg publicznych
- prawidłowe i terminowe wykonywanie zadań wynikających z regulaminu organizacyjnego Wydziału Budownictwa
- realizacja przepisów ustawy o dostępie do informacji publicznej
- współpraca z jednostkami organizacyjnymi Urzędu w zakresie realizacji zadań
- współdziałanie z organami nadzoru budowlanego, a także w razie potrzeby z innymi organami

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

Praca w budynku przy ul. Barona 30, III piętro. Bezpieczne warunki pracy. Budynek wyposażony w windę przystosowaną do przewozu osób niepełnosprawnych. Korytarze umożliwiające poruszanie się wózkiem inwalidzkim. W budynku na parterze znajduje się toaleta przystosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych.

Stanowisko związane z pracą przy komputerze, praca pod presją czasu.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu lipcu 2016 roku wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta Tychy, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6%.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- podpisane cv i list motywacyjny
- kopie dokumentów potwierdzających

  - wykształcenie
  - staż pracy
  - dodatkowe kwalifikacje
- oświadczenia kandydata o:
  - korzystaniu w pełni z praw cywilnych i obywatelskich
  - wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
  - pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu w pełni z praw publicznych
  - tym, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1202 z późn. zm.).

Określenie terminu i miejsca składania dokumentów
Dokumenty należy złożyć w terminie do dnia **23 sierpnia 2016 roku.**
Oferty składa się :
- **drogą elektroniczną** poprzez wypełnienie formularza dostępnego na stronie internetowej https://bip.umtychy.pl/oferty-pracy-urzad-miasta (nieprawidłowe wypełnienie formularza może uniemożliwić złożenie oferty)
- **w formie pisemnej** w siedzibie Urzędu Miasta pok. 215 piętro II lub **pocztą** na adres Urzędu z dopiskiem **DUO.2110.19.2016 PODINSPEKTOR / INSPEKTOR w Wydziale Budownictwa**

Dokumenty składane w języku obcym należy złożyć z tłumaczeniem na język polski.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po terminie określonym w ogłoszeniu o naborze nie będą rozpatrywane.
Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły na w/w adres do dnia **23 sierpnia 2016 roku.**
Osoby spełniające wymagania formalno – prawne podane w ogłoszeniu o naborze zostaną zakwalifikowane do dalszego etapu postępowania**. Informację o zakwalifikowaniu należy uzyskać pod nr tel. (32) 776 – 32 – 15 trzeciego dnia po zakończeniu naboru ofert.**
Miejsce i termin naboru zostaną podane na stronie Biuletynu Informacji Publicznej https://bip.umtychy.pl/oferty-pracy-urzad-miasta/termin-postepowania-konkursowego i na tablicy ogłoszeń znajdującej się na II piętrze Urzędu Miasta Tychy.

Przy naborze na wyżej wymienione stanowisko urzędnicze obowiązuje technika naboru:
- test merytoryczny
- rozmowa kwalifikacyjna

Uwaga:
Informacje o wynagrodzeniu na stanowisku Podinspektor / Inspektor w Wydziale Budownictwa można uzyskać pod numerem telefonu: (32) 776 – 32 – 15.

PREZYDENT MIASTA

Tychy, dnia 11 sierpnia 2016 r.

(-) mgr inż. Andrzej DZIUBA