URZĄD MIASTA TYCHY
43-100 Tychy, al. Niepodległości 49

DUO.2110.18.2016

PREZYDENT MIASTA TYCHY
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:

PODINSPEKTOR / INSPEKTOR
U Miejskiego Rzecznika Konsumentów

w wymiarze - 1 etat

Wymagania konieczne:

- wykształcenie: wyższe magisterskie
- na stanowisku Podinspektora – co najmniej roczny staż w administracji publicznej (zaliczany staż absolwencki)
- na stanowisku Inspektora – 3 letni staż pracy w tym co najmniej roczny staż w administracji publicznej (zaliczany staż absolwencki)
- znajomość prawa z zakresu ochrony interesów konsumenta, w szczególności ustawy o szczególnych warunkach sprzedaży konsumenckiej oraz zmianie kodeksu cywilnego, kodeks cywilny, ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów, ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, ustawy o przeciwdziałaniu nieuczciwym praktykom rynkowym
- umiejętność formułowania pism urzędowych i procesowych
- obsługa pakietu MS Office
- obsługa urządzeń biurowych
- nieposzlakowana opinia
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- obywatelstwo polskie lub obywatelstwo Unii Europejskiej oraz innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium RP
- dla obywateli z innych państw wymagana jest znajomość języka polskiego potwierdzona stosownym dokumentem

Wymagania dodatkowe:

- samodzielność
- komunikatywność
- kreatywność
- wysoka kultura osobista
- odpowiedzialność

Główne obowiązki:

- udzielanie konsumentom bezpłatnego poradnictwa i informacji prawnej w zakresie ochrony ich interesów
- przygotowywanie projektów odpowiedzi na interwencje konsumentów
- prowadzenie dokumentacji ewidencyjnej biura rzecznika
- pomoc konsumentom w sporządzaniu pism reklamacyjnych do przedsiębiorców, pism procesowych i powództw kierowanych przez nich do sądów
- przygotowywanie wniosków na sądy polubowne
- pomoc przy sporządzaniu przez rzecznika wniosków przeciwko przedsiębiorcom, naruszającym przepisy ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów oraz ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
- współpraca z Urzędem Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz innymi organizacjami, do zadań których należy ochrona interesów konsumentów
- pomoc w prowadzeniu przez rzecznika edukacji konsumenckiej w szkołach publicznych
- prowadzenie dokumentacji prawnej w sprawach interwencji podejmowanych przez biuro rzecznika
- prowadzenie dokumentacji ewidencyjnej biura rzecznika
- przygotowywanie korespondencji zewnętrznej i wewnętrznej biura

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

Praca w Tychach, ul. Barona 30, piętro 3. Bezpieczne warunki pracy. Budynek wyposażony w windę przystosowaną do przewozu osób niepełnosprawnych. Korytarze umożliwiające poruszanie się wózkiem inwalidzkim. W budynku na parterze znajduje się toaleta przystosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych.

Stanowisko związane z pracą przy komputerze, praca pod presją czasu.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu lipcu 2016 roku wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta Tychy, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6%.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- podpisane cv i list motywacyjny
- kopie dokumentów potwierdzających
  - wykształcenie
  - staż pracy
  - dodatkowe kwalifikacje
- oświadczenia kandydata o:
  - korzystaniu w pełni z praw cywilnych i obywatelskich
  - wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
  - pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu w pełni z praw publicznych
  - tym, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1202 z późn. zm.).

Określenie terminu i miejsca składania dokumentów
Dokumenty należy złożyć w terminie do dnia **19 sierpnia 2016 roku.**
Oferty składa się :

- **drogą elektroniczną** poprzez wypełnienie formularza dostępnego na stronie internetowej http://bip.umtychy.pl/oferty-pracy-urzad-miasta (nieprawidłowe wypełnienie formularza może uniemożliwić złożenie oferty)
- **w formie pisemnej** w siedzibie Urzędu Miasta pok. 215 piętro II lub **pocztą** na adres Urzędu z dopiskiem **DUO.2110.18.2016 PODINSPEKTOR/INSPEKTOR Miejski Rzecznik Konsumentów.**

Dokumenty składane w języku obcym należy złożyć z tłumaczeniem na język polski.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po terminie określonym w ogłoszeniu o naborze nie będą rozpatrywane.
Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły na w/w adres do dnia **19 sierpnia 2016 roku.**
Osoby spełniające wymagania formalno – prawne podane w ogłoszeniu o naborze zostaną zakwalifikowane do dalszego etapu postępowania**. Informację o zakwalifikowaniu należy uzyskać pod nr tel. (32) 776 – 32 – 45 trzeciego dnia po zakończeniu naboru ofert.**
Miejsce i termin naboru zostaną podane na stronie Biuletynu Informacji Publicznej http://bip.umtychy.pl/oferty-pracy-urzad-miasta/termin-postepowania-konkursowego i na tablicy ogłoszeń znajdującej się na II piętrze Urzędu Miasta Tychy.

Przy naborze na wyżej wymienione stanowisko urzędnicze obowiązuje technika naboru:
- test merytoryczny
- rozmowa kwalifikacyjna

Uwaga:
Informacje o wynagrodzeniu na stanowisku Podinspektor / Inspektor u Miejskiego Rzecznika Konsumentów można uzyskać pod numerem telefonu: (32) 776 – 32 – 45

PREZYDENT MIASTA

Tychy, dnia 5 sierpnia 2016 r.

(-) mgr inż. Andrzej DZIUBA