Załącznik nr 3

URZĄD MIASTA TYCHY

DUO.2110.16.2016
III POSTĘPOWANIE

43-100 Tychy, al. Niepodległości 49

PREZYDENT MIASTA TYCHY
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:
GŁÓWNY SPECJALISTA/INSPEKTOR
w Wydziale Komunalnym, Ochrony Środowiska i Rolnictwa
w wymiarze – 1 etat

Wymagania konieczne:

- **wykształcenie:**
  wyższe lub wyższe magisterskie o kierunku: architektura krajobrazu, ogrodnictwo lub rolnictwo w zakresie kształtowania terenów zieleni
- **w przypadku stanowiska Głównego Specjalisty:** udokumentowany co najmniej 4 – letni staż pracy
- **w przypadku stanowiska Inspektora:** udokumentowany co najmniej 3 – letni staż pracy
- dostarczenie portfolio – prezentacja dorobku pracy twórczej z zakresu projektowania terenów zieleni
- znajomość ustaw: o ochronie przyrody, prawo ochrony środowiska, o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym
- znajomość programów komputerowych MS Office oraz programów projektowych (AutoCad)
- nieposzlakowana opinia
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- obywatelstwo polskie lub obywatelstwo Unii Europejskiej oraz innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium RP
- dla obywateli z innych państw wymagana jest znajomość języka polskiego potwierdzona stosownym dokumentem

Wymagania dodatkowe:

- znajomość terenów zieleni miasta Tychy
- prawo jazdy kat. B
- kreatywność
- umiejętności organizacyjne i planowania
- umiejętność pracy pod presją czasu
- umiejętność pracy w zespole
- umiejętność rozwiązywania problemów
- umiejętność ustalania priorytetów działania
- wysoka kultura osobista
- komunikatywność

Główne obowiązki:

1. Opracowywanie koncepcji i projektów zagospodarowania terenów zieleni na terenie Miasta Tychy.
2. Wykonywanie i aktualizacja inwentaryzacji terenów zieleni miejskiej.
3. Inicjowanie i koordynacja działań dotyczących budowy i utrzymania terenów zieleni w mieście, w szczególności poprzez:
   a) opracowywanie projektów nasadzeń zieleni wraz z małą architekturą,
   b) tworzenie nowych terenów zieleni miejskiej,
   c) ochronę terenów cennych przyrodniczo,
   d) opiniowanie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz planów i strategii opracowywanych przez miasto pod względem zachowywania istniejącej zieleni lub tworzenia nowych terenów zieleni,
   e) opiniowanie dokumentacji projektowej, w tym projektów budowlanych w zakresie gospodarowania gminną zielenią oraz zatwierdzanie przyjętych rozwiązań projektowych.
4. Opracowanie wytycznych do projektów zieleni zlecanych do realizacji przez jednostki organizacyjne Miasta Tychy (TZUK, MZUiM, MZBM, MOSiR i inne) w zakresie doboru materiału roślinnego do nasadzeń.
5. Udział w opracowywaniu dokumentacji przetargowej na realizację zadań dotyczących nasadzeń roślin na terenach gminnych oraz zagospodarowania zieleni miejskiej.
6. Udział w odbiorach prac związanych z nasadzeniami roślin na terenach zieleni miejskiej.
7. Kontrola bieżących prac pielęgnacyjnych wykonywanych na terenach zieleni miejskiej przez jednostki organizacyjne miasta (TZUK, MZUiM, MZBM, MOSiR i inne) i zlecanie podjęcia działań na rzecz poprawy ich stanu biologicznego i estetyki.
8. Realizacja zadań z zakresu ustawy o ochronie przyrody:
   a) ocena drzew i krzewów na terenach gminnych pod względem konieczności przeprowadzenia zabiegów pielęgnacyjnych, usunięcia lub objęcia ich ochroną,
   b) udział w kontrolowaniu nasadzeń rekompensujących,
   c) prowadzenie spraw związanych z utworzeniem obszarów lub obiektów przyrodniczych podlegających prawnej ochronie oraz prowadzenie stosownego rejestru,

d) propagowanie akcji związanych z podnoszeniem świadomości w zakresie ochrony przyrody.

9. Współpraca z Miejskim Konserwatorem Zabytków w zakresie zabytkowej zieleni lub usytuowanej w obszarach objętych ochroną konserwatorską oraz udział w pracach Komisji ds. Estetyki Przestrzeni Miejskiej.

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

Praca w budynku Urzędu na 8 piętrze. Bezpieczne warunki pracy. Budynek wyposażony w windę przystosowaną do przewozu osób niepełnosprawnych. Korytarze umożliwiające poruszanie się wózkiem inwalidzkim. W budynku na parterze znajduje się toaleta przystosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych.

Stanowisko związane z pracą przy komputerze oraz w terenie, praca pod presją czasu.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu czerwcu 2016 roku wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta Tychy, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6%.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- podpisane odręcznie cv i list motywacyjny
- kopie dokumentów potwierdzających
  - wykształcenie
  - staż pracy
  - dodatkowe kwalifikacje
- oświadczenia kandydata o:
  - korzystaniu w pełni z praw cywilnych i obywatelskich
  - wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
  - pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu w pełni z praw publicznych
  - tym, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1202 z późn. zm.)
- portfolio - prezentacja dorobku pracy twórczej z zakresu projektowania terenów zieleni
  Portfolio należy przedłożyć łącznie z dokumentami aplikacyjnymi w formie papierowej lub elektronicznej (wskazanie linku umożliwiającego przeglądanie załączonych plików)

Określenie terminu i miejsca składania dokumentów

Dokumenty należy złożyć w terminie do dnia **12 sierpnia 2016 roku.**

Oferty składa się :

- **drogą elektroniczną** poprzez wypełnienie formularza dostępnego na stronie internetowej https://bip.umtychy.pl/oferty-pracy-urzad-miasta**. Skany wymaganych dokumentów należy dołączyć w formie załączonego pliku** (nieprawidłowe wypełnienie formularza może uniemożliwić złożenie oferty)
- **w formie pisemnej** w siedzibie Urzędu Miasta pok. **216** piętro **II** lub **pocztą** na adres Urzędu z dopiskiem **DUO.2110.16.2016 III POSTĘPOWANIE GŁÓWNY SPECJALISTA/INSPEKTOR w Wydziale Komunalnym, Ochrony Środowiska i Rolnictwa**

Dokumenty składane w języku obcym należy złożyć z tłumaczeniem na język polski.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po terminie określonym w ogłoszeniu o naborze nie będą rozpatrywane.

Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły na w/w adres do dnia **12 sierpnia 2016 roku.**

Osoby spełniające wymagania formalno – prawne podane w ogłoszeniu o naborze zostaną zakwalifikowane do dalszego etapu postępowania**. Informację o zakwalifikowaniu należy uzyskać pod nr tel. (32) 776 32 56 trzeciego dnia po zakończeniu naboru ofert.**

Miejsce i termin naboru zostaną podane na stronie Biuletynu Informacji Publicznej https://bip.umtychy.pl/oferty-pracy-urzad-miasta/termin-postepowania-konkursowego i na tablicy ogłoszeń znajdującej się na II piętrze Urzędu Miasta Tychy.

Przy naborze na wyżej wymienione stanowisko urzędnicze obowiązuje technika naboru:

- rozmowa kwalifikacyjna

Uwaga:

Informacje o wynagrodzeniu na stanowisku Główny Specjalista/Inspektor w Wydziale Komunalnym, Ochrony Środowiska i Rolnictwa można uzyskać pod numerem telefonu: **(32) 776 32 56**

PREZYDENT MIASTA

Tychy, dnia 29 lipca 2016 r.

(-) mgr inż. Andrzej Dziuba