



# DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

---

Katowice, dnia 1 lipca 2016 r.

Poz. 3687

## **UCHWAŁA NR XXII/380/16 RADY MIASTA TYCHY**

z dnia 23 czerwca 2016 r.

### **w sprawie utworzenia Młodzieżowej Rady Miasta Tychy i przyjęcia statutu**

Na podstawie art. 5b ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016r. poz. 446) na wniosek Komisji Samorządowej, po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi, po zaopiniowaniu przez Komisję Samorządową

#### **Rada Miasta Tychy uchwala:**

§ 1. Uwzględniając wnioski zainteresowanych środowisk tworzy się Młodzieżową Radę Miasta Tychy, która ma charakter konsultacyjny.

§ 2. Przyjmuje się statut Młodzieżowej Rady Miasta Tychy w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Odpowiedzialny za wykonanie uchwały jest Prezydent Miasta Tychy.

§ 4. Traci moc uchwała nr 0150/554/2000 Rady Miasta Tychy z dnia 14 grudnia 2000r.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miasta Tychy

**mgr Maciej Gramatyka**

Załącznik do Uchwały Nr XXII/380/16  
Rady Miasta Tychy  
z dnia 23 czerwca 2016 r.

## **STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY MIASTA TYCHY**

### **Rozdział I**

#### **Postanowienia ogólne**

##### **§ 1**

1. Statut określa zasady działania, oraz tryb wyboru członków Młodzieżowej Rady Miasta Tychy, zwana dalej Młodzieżową Radą.
2. Obszarem działania Młodzieżowej Rady jest Miasto Tychy.
3. Młodzieżowa Rada wobec organów miasta Tychy oraz innych instytucji w sprawach dotyczących młodzieży ma charakter wyłącznie konsultacyjny.
4. Podstawą działania Młodzieżowej Rady jest praca społeczna członków Rady wybieranych zgodnie ze statutem Rady.

##### **§ 2**

1. Członkowie Młodzieżowej Rady wybrani w wyborach powszechnych, tajnych i bezpośrednich są reprezentantami swoich wyborców i szkół w których zostali wybrani.
2. Do szkół, o których mowa w ust. 1 zalicza się wszystkie szkoły położone w granicach administracyjnych miasta Tychy .
3. Do wyborów Młodzieżowej Rady przystąpić powinno co najmniej pięć szkół. Gdy liczba szkół jest mniejsza, lub liczba wybranych członków Młodzieżowej Rady jest mniejsza niż dziesięciu członków to Młodzieżowa Rada nie rozpoczyna swojej działalności.
4. Kadencja Młodzieżowej Rady trwa 12 miesięcy licząc od dnia wyborów.

##### **§ 3**

Celem działania Młodzieżowej Rady jest przede wszystkim:

- 1) wspieranie i upowszechnianie idei samorządowej wśród młodzieży;
- 2) integracja i aktywizacja środowisk młodzieżowych na terenie Miasta Tychy;
- 3) reprezentowanie interesów młodzieży wobec organów miasta i instytucji działających na terenie miasta Tychy.

##### **§ 4**

1. Do zadań Młodzieżowej Rady należy:
  - 1) uchwalanie regulaminu Młodzieżowej Rady;

- 2) uchwalenie kadencyjnego programu działania Młodzieżowej Rady;
- 3) powoływanie i odwoływanie komisji problemowych Młodzieżowej Rady, które tworzone są w razie potrzeb, a także określenie ich zadań;
- 4) wybór oraz odwoływanie przewodniczącego, wiceprzewodniczących oraz sekretarza Młodzieżowej Rady;
- 5) przedstawianie opinii w sprawach dotyczących młodzieży wobec organów miasta Tychy poprzez podejmowanie uchwał oraz stanowisk;
- 6) inicjowanie działań o charakterze konsultacyjnym w zakresie spraw społecznych, edukacyjnych, kulturalnych sportowych, rekreacyjnych, ekologicznych.
- 7) przyjmowanie sprawozdań z działalności Prezydium i komisji problemowych;
- 8) podejmowanie uchwał w sprawie wygaśnięcia mandatu członka Młodzieżowej Rady;
- 9) podejmowanie uchwał w innych sprawach należących do kompetencji Młodzieżowej Rady;
- 10) proponowanie zmian w Statucie Młodzieżowej Rady .

## **Rozdział II**

### **Organizacja Młodzieżowej Rady**

#### **§ 5**

Koordynację, opiekę i nadzór nad działaniami Młodzieżowej Rady sprawuje Przewodniczący Rady Miasta Tychy, a w razie jego nieobecności wskazany przez niego Wiceprzewodniczący Rady Miasta Tychy.

#### **§ 6**

1. Organem Młodzieżowej Rady jest Prezydium Młodzieżowej Rady zwane dalej Prezydium.
2. Prezydium składa się z:
  - 1) Przewodniczącego Młodzieżowej Rady;
  - 2) od 1 do 3 Wiceprzewodniczących;
  - 3) Sekretarza.
3. Do kompetencji Prezydium należy:
  - 1) kierowanie bieżącymi sprawami Młodzieżowej Rady;
  - 2) przygotowywanie kalendarza prac Młodzieżowej Rady;
  - 3) przygotowywanie projektów uchwał, stanowisk i wniosków;
  - 4) wykonywanie uchwał Młodzieżowej Rady.
4. Młodzieżowa Rada wybiera członków Prezydium spośród radnych Młodzieżowej Rady zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 10 radnych w głosowaniu jawnym.
5. Młodzieżowa Rada może odwołać członka lub członków Prezydium w tym samym trybie w jakim zostali powołani, na wniosek Przewodniczącego Młodzieżowej Rady lub co najmniej 5 radnych.
6. Spotkania członków Prezydium odbywają się nie rzadziej niż raz w miesiącu. Przepis nie obowiązuje w czasie ferii szkolnych oraz wakacji.

7. Prezydium ustępującej kadencji pełni obowiązki do czasu powołania Prezydium kolejnej kadencji.

### § 7

1. Do kompetencji Przewodniczącego Młodzieżowej Rady należy:
  - 1) reprezentowanie Młodzieżowej Rady na zewnątrz;
  - 2) zwoływanie sesji Młodzieżowej Rady;
  - 3) przygotowywanie porządku obrad Młodzieżowej Rady;
  - 4) przewodniczenie obradom Młodzieżowej Rady;
  - 5) organizowanie pracy Prezydium;
  - 6) składanie Młodzieżowej Radzie sprawozdania z działalności Prezydium w okresie między sesjami.
2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Młodzieżowej Rady, jego obowiązki pełni wyznaczony przez niego Wiceprzewodniczący.
3. Do kompetencji Sekretarza należy:
  - 1) prowadzenie dokumentacji Młodzieżowej Rady;
  - 2) sporządzanie protokołów z sesji Młodzieżowej Rady i posiedzeń Prezydium.

### § 8.

1. Młodzieżowa Rada obraduje na sesjach zwoływanych według kalendarza prac przygotowanego przez Prezydium, nie kolidującego z organizacją pracy szkół, nie rzadziej niż raz na dwa miesiące. Sesje nie mogą być zwoływane w czasie ferii szkolnych oraz wakacji.
2. Sesje Młodzieżowej Rady zwołuje Przewodniczący. Najpóźniej na 7 dni przed terminem sesji Przewodniczący zawiadamia o terminie i miejscu sesji:
  - 1) Radnych Młodzieżowej Rady;
  - 2) Przewodniczącego Rady Miasta Tychy;
  - 3) Prezydenta Miasta Tychy.
3. Zawiadomienie o zwołaniu sesji może być wysłane drogą elektroniczną.
4. Na pisemny wniosek co najmniej 5 członków Młodzieżowej Rady lub Przewodniczącego Rady Miasta, zawierający propozycję porządku obrad, Przewodniczący zobowiązany jest zwołać sesję w ciągu 10 dni od daty złożenia wniosku.
5. Pierwszą sesję nowo wybranej Młodzieżowej Rady zwołuje Przewodniczący Rady Miasta Tychy i prowadzi ją do czasu wyboru Przewodniczącego Młodzieżowej Rady.

### § 9

1. Młodzieżowa Rada wyraża swoją wolę poprzez uchwały i stanowiska.
2. Z inicjatywą podjęcia uchwały lub stanowiska może wystąpić:
  - 1) Przewodniczący Młodzieżowej Rady;

- 2) Komisja Młodzieżowej Rady;
- 3) grupa co najmniej 5 radnych Młodzieżowej Rady.

### **§ 10**

1. Młodzieżowa Rada obraduje i podejmuje uchwały w obecności co najmniej 10 radnych Młodzieżowej Rady. W przypadku braku wymaganej ilości radnych Przewodniczący Młodzieżowej Rady podejmuje decyzję o przerwaniu sesji, wyznaczając nowy termin.
2. Młodzieżowa Rada podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, o ile przepisy Statutu nie stanowią inaczej. Zwykła większość głosów oznacza, że „za” projektem opowiedziało się więcej radnych Młodzieżowej Rady niż „przeciw” projektowi uchwały.
3. Uchwały numeruje się według kolejności ich podjęcia, wskazując także numer porządkowy sesji Młodzieżowej Rady w kadencji. Uchwały podpisuje przewodniczący Młodzieżowej Rady.
4. Uchwały wraz z protokołem sesji ewidencjonuje się i przechowuje w siedzibie Młodzieżowej Rady Miasta. Za przechowywanie tych dokumentów odpowiada Sekretarz Młodzieżowej Rady.
5. Kopię podjętych uchwał Sekretarz niezwłocznie przekazuje, według właściwości, Prezydentowi lub Przewodniczącemu Rady Miasta.

### **§ 11**

1. Młodzieżowa Rada ze swojego grona może powoływać komisje problemowe, ustalając przedmiot działania oraz skład osobowy komisji.
2. Komisje problemowe podlegają Młodzieżowej Radzie, w szczególności przedkładają jej plan pracy oraz sprawozdania z działalności.
3. Komisje wybierają swoich Przewodniczących i Zastępców Przewodniczącego.

## **Rozdział III**

### **Członkowie Młodzieżowej Rady**

#### **§ 12**

Członek Młodzieżowej Rady reprezentuje i utrzymuje stałą więź ze szkołami oraz Samorządem Uczniowskim,

#### **§13**

Członek Młodzieżowej Rady ma prawo:

- 1) wybierać i być wybieranym do Prezydium i komisji Młodzieżowej Rady;
- 2) zgłaszać wnioski, zapytania, postulaty i inicjatywy Młodzieżowej Radzie;
- 3) uczestniczyć w pracach komisji Młodzieżowej Rady;
- 4) uzyskiwać wszystkie informacje dotyczące działalności Młodzieżowej Rady;
- 5) wnioskować o uzupełnienie porządku obrad sesji Młodzieżowej Rady o sprawę, którą uważa za pilną i społecznie uzasadnioną, zwłaszcza taką, która wynika z postulatów i skarg

wyborców. Zmiana porządku obrad następuje zwykłą większością głosów.

#### **§ 14**

Członek Młodzieżowej Rady ma obowiązek:

- 1) przestrzegać Statutu oraz uchwał Młodzieżowej Rady;
- 2) czynnie brać udział w pracach Młodzieżowej Rady i komisji, których jest członkiem, w tym uczestniczyć w sesjach Młodzieżowej Rady;
- 3) informować wyborców o działalności Młodzieżowej Rady;
- 4) przedkładać usprawiedliwienie Sekretarzowi Młodzieżowej Rady w razie nieobecności na posiedzeniu Młodzieżowej Rady, bądź komisji w terminie nie dłuższym niż 14 dni po ustaniu przyczyny nieobecności.

#### **§ 15**

1. Mandat członka radnego Młodzieżowej Rady wygasa na skutek rezygnacji, skreślenia z listy uczniów lub nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych sesjach Młodzieżowej Rady.
2. Pisemną rezygnację z mandatu składa się Przewodniczącemu Młodzieżowej Rady.
3. Uchwałę o wygaśnięciu mandatu radnego Młodzieżowej Rady podejmuje Młodzieżowa Rada na wniosek Prezydium Rady, a w przypadku rezygnacji z mandatu, na wniosek radnego. O zaistniałym fakcie Przewodniczący Młodzieżowej Rady niezwłocznie informuje Przewodniczącego Rady Miasta.
4. Przewodniczący Rady Miasta uzupełnia skład Młodzieżowej Rady o kolejną osobę która uzyskała następny w kolejności najwyższy wynik wyborczy w danej szkole.

### **Rozdział IV.**

#### **Ordynacja wyborcza**

#### **§ 16**

1. Prawo do wskazywania kandydatów na członków Młodzieżowej Rady mają szkoły, o których mowa w § 2 ust. 2 niniejszego Statutu.
2. Kandydatów na członków Młodzieżowej Rady wyłania się w drodze wyborów. Zgłoszenie kandydata musi zawierać jego pisemną zgodę na kandydowanie oraz być poparte podpisami co najmniej 10 osób.
3. Każde liceum stanowiące jednostkę odrębną oraz zespół szkół ma prawo wskazać do składu Młodzieżowej Rady do trzech kandydatów na jej członków. W przypadku, gdy szkoła nie wskaże żadnego kandydata w terminie do 15 października uznaje się, że szkoła nie przystąpiła do Młodzieżowej Rady.
4. Szkoła nie ma prawa przystąpienia do Młodzieżowej Rady w trakcie jej kadencji.

### **§ 17**

1. W celu wyłonienia członków Młodzieżowej Rady przeprowadza się w szkołach powszechnych, równych, tajnych i bezpośrednich głosowanie. O ile to możliwe, wybory przeprowadza się razem z wyborami Samorządu Uczniowskiego.
2. Za przeprowadzenie wyborów i ustalenie wyników odpowiedzialny jest Dyrektor szkoły.
3. Organizatorem głosowania jest komisja, która przeprowadza wybory Samorządu Szkolnego lub komisja powołana przez Dyrektora szkoły.
4. Dyrektor szkoły zobowiązany jest udzielić organizatorom głosowania wszelkiej pomocy materialnej i merytorycznej.

### **§ 18**

1. Organizator głosowania jest zobowiązany umieścić w widocznym miejscu informację zawierającą:
  - 1) kalendarz wyborów;
  - 2) dane dotyczące sposobu oddania głosu;
  - 3) zasady prowadzenia kampanii wyborczej;
  - 4) zasady zgłaszania kandydatów.
2. Po zamknięciu list kandydatów organizator wyborów zobowiązany jest podać te listy do wiadomości uczniów szkoły.

### **§ 19**

1. Wyniki głosowania w postaci protokołu z wyborów powinny być podane do wiadomości uczniów szkoły nie później niż w 3 dni po zakończeniu głosowania. Protokół powinien zawierać wskazanie, którzy z kandydatów uzyskali w wyniku wyborów mandat członka Młodzieżowej Rady.
2. Protokół z wyborów zabezpiecza i przechowuje Dyrektor szkoły. Dane zawarte w protokole mogą być przydatne w przypadku rezygnacji radnego bądź odwołania radnego ze sprawowanej funkcji.
3. Niezwłocznie po ustaleniu wyników głosowania, najpóźniej do 15 października, Dyrektor szkoły przekazuje Przewodniczącemu Rady Miasta zaświadczenie o wyborze członków Młodzieżowej Rady Miasta.

## **Rozdział V**

### **Postanowienia końcowe**

### **§ 20**

Zmiana Statutu Młodzieżowej Rady wymaga uchwały Rady Miasta Tychy podjętej w trybie przewidzianym do uchwalenia statutu.