Załącznik nr 3

URZĄD MIASTA TYCHY **DUO.2111.1.2016**

43-100 Tychy, al. Niepodległości 49

PREZYDENT MIASTA TYCHY

ogłasza nabór na wolne stanowisko:

DYREKTORA MIEJSKIEGO CENTRUM OŚWIATY
w wymiarze – 1 etat

Wymagania konieczne:

- wykształcenie wyższe magisterskie
- staż pracy – co najmniej 6 letnie doświadczenie zawodowe, w tym co najmniej 3-letni staż pracy na stanowiskach kierowniczych
- znajomość ustaw : o samorządzie gminnym, o pracownikach samorządowych, o finansach publicznych, prawo zamówień publicznych, o ochronie danych osobowych i informacji niejawnych, o systemie oświaty.
- sporządzenie koncepcji funkcjonowania jednostki
- umiejętność kierowania zespołem pracowników oraz zdolności menadżerskie i organizatorskie oraz doświadczenie w samodzielnym prowadzeniu i koordynacji zadań zespołowych
- umiejętność obsługi programów grupy MS Office
- brak przeciwskazań zdrowotnych do zajmowania stanowisk kierowniczych
- nieposzlakowana opinia
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- obywatelstwo polskie

Wymagania dodatkowe:

- zdolności organizacyjne i kierownicze
- obowiązkowość
- dyspozycyjność
- umiejętność pracy w zespole
- wysoka kultura osobista
- odporność na stres
- samodzielność
- komunikatywność

Główne obowiązki:

- kreowanie samorządowej polityki oświatowej oraz realizacja zadań oświatowych leżących w kompetencjach Miasta Tychy, a także nadzór nad działalnością szkół, dla których organem prowadzącym jest Miasto Tychy w zakresie spraw finansowych i administracyjnych
- bieżące kierowanie Miejskim Centrum Oświaty i reprezentowanie instytucji na zewnątrz
- nadzór nad właściwą realizacją zadań i właściwym wykonywaniem obowiązków przez podległych pracowników, prowadzenie właściwej polityki kadrowej i płacowej oraz zapewnienie przestrzegania w zakładzie prawa, porządku i dyscypliny pracy.
- właściwe gospodarowanie środkami finansowymi, dbałość i odpowiedzialność za powierzone mienie
- sprawowanie kontroli zarządczej
- współpraca z jednostkami oświatowymi

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

Praca w budynku przy Al. Piłsudskiego 12 w Tychach. Wejście do budynku posiada podjazd. Na parterze budynku znajdują się trzy schody. Budynek wyposażony jest w windę. Bezpieczne warunki pracy. Stanowisko związane z pracą przy komputerze, praca pod presją czasu.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

Jednostka organizacyjna zostanie utworzona od 1.09.2016 r. – nie dotyczy

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- podpisane odręcznie cv i list motywacyjny
- koncepcja funkcjonowania jednostki
- kopie dokumentów potwierdzających
  - wykształcenie
  - staż pracy
  - dodatkowe kwalifikacje
- oświadczenia kandydata o:
  - korzystaniu w pełni z praw cywilnych i obywatelskich
  - wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
  - pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu w pełni z praw publicznych
  - tym, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1202 z późn. zm.)

Określenie terminu i miejsca składania dokumentów

Dokumenty należy złożyć w terminie do dnia **8 lipca 2016 roku.**
Oferty składa się :

- **drogą elektroniczną** poprzez wypełnienie formularza dostępnego na stronie internetowej https://bip.umtychy.pl/oferty-pracy-urzad-miasta (nieprawidłowe wypełnienie formularza może uniemożliwić złożenie oferty)
- **w formie pisemnej** w siedzibie Urzędu Miasta pok.215 piętro II lub **pocztą** na adres Urzędu z dopiskiem DUO.2111.1.2016 .

Dokumenty składane w języku obcym należy złożyć z tłumaczeniem na język polski.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po terminie określonym w ogłoszeniu o naborze nie będą rozpatrywane.
Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły na w/w adres do dnia **8 lipca 2016 roku**
Osoby spełniające wymagania formalno – prawne podane w ogłoszeniu o naborze zostaną zakwalifikowane do dalszego etapu postępowania**. Informację o zakwalifikowaniu należy uzyskać pod nr tel. 32 776 32 15**
Miejsce i termin naboru zostaną podane na stronie Biuletynu Informacji Publicznej https://bip.umtychy.pl/oferty-pracy-urzad-miasta/termin-postepowania-konkursowego i na tablicy ogłoszeń znajdującej się na II piętrze Urzędu Miasta Tychy.

Przy naborze na wyżej wymienione stanowisko urzędnicze obowiązuje technika naboru:

- **koncepcja funkcjonowania jednostki**
- **rozmowa kwalifikacyjna**

Uwaga:
Informację o wynagrodzeniu na stanowisku Dyrektora Miejskiego Centrum Oświaty można uzyskać pod numerem telefonu: 32 776 32 15.

PREZYDENT MIASTA

Tychy, dnia 27 czerwca 2016 r.

(-) mgr inż. Andrzej Dziuba