Załącznik do Zarządzenia Nr 120/46/16
Prezydenta Miasta Tychy
z dnia 8 czerwca 2016 r.

Urząd Miasta Tychy

REGULAMIN ORGANIZACYJNY

czerwiec 2016

Spis treści:

ROZDZIAŁ 1 3

POSTANOWIENIA OGÓLNE 3

ROZDZIAŁ 2 4

ZASADY KIEROWANIA URZĘDEM 4

ROZDZIAŁ 3 5

ORGANIZACJA URZĘDU 5

ROZDZIAŁ 4 7

ZADANIA KIEROWNIKÓW JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH URZĘDU 7

ROZDZIAŁ 5 8

ZAKRESY DZIAŁANIA JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH URZĘDU 8

ROZDZIAŁ 6 12

ZASADY FUNKCJONOWANIA URZĘDU 12

ROZDZIAŁ 7 13

ZASADY I TRYB POSTĘPOWANIA PRZY OPRACOWYWANIU I WYDAWANIU NORMATYWNYCH AKTÓW PRAWNYCH 13

ROZDZIAŁ 8 13

POSTANOWIENIA KOŃCOWE 13

ZAŁĄCZNIK NR 1 – STRUKTURA ORGANIZACYJNA URZĘDU MIASTA TYCHY 14

ZAŁĄCZNIK NR 2 15

ZAŁĄCZNIK NR 3 PODPORZĄDKOWANIE SŁUŻBOWE I ORGANIZACYJNE JEDNOSTEK 17

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1

1. Przez użyte w regulaminie określenia rozumie się:
   1) jednostka organizacyjna – każde samodzielne, wyodrębnione w strukturze Urzędu Miasta ogniwo organizacyjne, np.: wydział, urząd, samodzielne stanowisko itp.;
   2) kierownik jednostki organizacyjnej – stanowisko związane z funkcją kierowania w Urzędzie Miasta: pionem organizacyjnym, jednostką organizacyjną, grupą pracowników zatrudnionych w wyodrębnionym odcinku działalności (naczelnik, komendant, kierownik);
   3) Prezydent – Prezydent Miasta Tychy;
   4) Regulamin – Regulamin Organizacyjny Urzędu Miasta Tychy.
   5) samodzielne stanowisko – jednoosobowe stanowisko pracy, wyodrębnione w strukturze organizacyjnej, bezpośrednio podporządkowane Prezydentowi lub jego Zastępcy;
   6) Urząd – Urząd Miasta Tychy;
2. Regulamin organizacyjny Urzędu, określa organizację i zasady jego funkcjonowania, a w szczególności:
   1) strukturę organizacyjną Urzędu;
   2) zasady działania jednostek organizacyjnych Urzędu.

§ 2

1. Urząd jest jednostką organizacyjną Miasta przy pomocy, której Prezydent wykonuje zadania własne gminy i powiatu, zadania zlecone, zadania powierzone z zakresu administracji rządowej oraz zadania przejęte przez Miasto w wyniku porozumień zawartych z wojewodą, województwem, powiatami i gminami lub innymi podmiotami na podstawie przepisów szczególnych.
2. Zadania wykonywane są także przez inne jednostki organizacyjne Miasta niewchodzących w skład Urzędu oraz administracji zespolonej.
3. Przy realizacji zadań Urząd stosuje system zarządzania jakością według normy ISO 9001.

§ 3

Urząd działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności:
1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446);
2) ustawy z dnia 17 maja 1990 r. o podziale zadań i kompetencji określonych w ustawach szczególnych pomiędzy organy gminy a organy administracji rządowej oraz o zmianie niektórych ustaw (Dz. U. Nr 34, poz. 198 z późn. zm.);
3) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1445 z późn. zm.);
4) ustawy z dnia 24 lipca 1998 r. o zmianie niektórych ustaw określających kompetencje organów administracji publicznej – w związku z reformą ustrojową państwa (Dz. U. Nr 106, poz. 668 z późn. zm.);
5) ustawy z dnia 13 października 1998 r. Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną (Dz. U. Nr 133, poz. 872 z późn. zm.);
6) ustawy z dnia 29 grudnia 1998 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z wdrożeniem reformy ustrojowej państwa (Dz. U. Nr 162, poz. 1126 z późn. zm.);
7) ustawy z dnia 21 stycznia 2000 r. o zmianie niektórych ustaw związanych z funkcjonowaniem administracji publicznej (Dz. U. Nr 12, poz. 136 z późn. zm.);
8) porozumień zawartych z wojewodą, województwem, powiatami i gminami lub innymi podmiotami na podstawie przepisów szczególnych.

§ 4

Urząd prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w:

1) ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.);
2) ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 168 z późn. zm.);
3) ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r., poz. 330 z późn. zm.);
4) ustawie z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 198).

§ 5

Tok czynności biurowych i kancelaryjnych regulują:

1) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.);
2) procedura nadzoru nad dokumentami i zapisami.

§ 6

1. Misją Urzędu jest służba społeczności lokalnej oraz zaspokajanie potrzeb wspólnoty jej mieszkańców w sposób profesjonalny i skuteczny.
2. Pracownicy Urzędu realizują zadania terminowo, efektywnie, skutecznie i zgodnie z prawem z uwzględnieniem zasad gospodarności i oszczędności.

§ 7

Urząd jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy.

§ 8

Siedzibą Urzędu jest Miasto Tychy, będące miastem na prawach powiatu.

Rozdział 2
Zasady kierowania Urzędem

§ 9

Kompetencje i zadania Prezydenta określają ustawy oraz Statut Miasta Tychy.

§ 10

Prezydent w ramach przypisanych kompetencji:

1) powołuje 3 Zastępców i powierza im prowadzenie określonych spraw Miasta w swoim imieniu;
2) kieruje Urzędem poprzez wydawanie:
   a) zarządzeń – przepisy do stałego przestrzegania, bądź stałego lub terminowego wykonania,
   b) regulaminów – przepisy proceduralne o charakterze stałym, określające zasady i tryb postępowania,
   c) instrukcji – przepisy proceduralne o charakterze stałym, określające tryb postępowania,
   d) poleceń służbowych (pisemne) – przepisy ustalające terminowe wykonanie,
   e) innych decyzji kierowniczych;
3) upoważnia swoich Zastępców i innych pracowników Urzędu do wydawania decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej;

4) tworzy i znosi komisje i zespoły jako organy pomocniczo – opiniodawczo – doradcze o charakterze stałym lub doraźnym, określając cel powołania, nazwę, skład osobowy, zakres i tryb ich działania oraz zasady ich obsługi;
5) w przypadku realizacji zadań Miasta wykraczających poza merytoryczne zakresy działania wydziałów i jednostek organizacyjnych Miasta lub w przypadku realizacji zadań o dużym stopniu złożoności wymagających współpracy z wieloma podmiotami może powołać zespół zadaniowy lub pełnomocnika. W skład Zespołów zadaniowych mogą wchodzić pracownicy Urzędu oraz osoby spoza Urzędu.

§ 11

1. Prezydent jest kierownikiem Urzędu oraz zwierzchnikiem służbowym pracowników Urzędu i kierowników jednostek organizacyjnych Miasta oraz zwierzchnikiem powiatowych służb i inspekcji, określonych w Załączniku Nr 2 do niniejszego Regulaminu.
2. Podporządkowanie służbowe i organizacyjne jednostek, o których mowa w ust. 1 przedstawia Załącznik Nr 3 do niniejszego Regulaminu.
3. Prezydent sprawując zwierzchnictwo w stosunku do powiatowych służb i inspekcji, powołuje i odwołuje kierowników tych jednostek w trybie określonym odrębnymi przepisami, w sytuacjach szczególnych kieruje wspólnymi działaniami tych jednostek, zleca przeprowadzenie kontroli.
4. Prezydent pełni funkcję Walnego Zgromadzenia/Zgromadzenia Wspólników w jednoosobowych spółkach Miasta i odpowiednio wykonuje uprawnienia akcjonariusza/udziałowca w spółkach, w których miasto ma akcje/udziały. Prezydent może sprawować tę funkcję za pośrednictwem upoważnionych przez siebie przedstawicieli.

§ 12

1. Sekretarz Miasta zapewnia sprawne funkcjonowanie Urzędu oraz prawidłową organizację pracy.
2. Prezydent może powierzyć prowadzenie określonych spraw Miasta w swoim imieniu Sekretarzowi Miasta.

§ 13

1. Skarbnik Miasta (Główny Księgowy budżetu) projektuje i realizuje budżet Miasta.
2. Prawa i obowiązki Skarbnika Miasta jako Głównego Księgowego budżetu regulują odrębne przepisy.

§ 14

W przypadku nieobecności Prezydenta w okresie urlopu, choroby itp. zdarzeń zastępuje go w kierowaniu Urzędem I Zastępca ds. Społecznych, a w dalszej kolejności II Zastępca ds. Gospodarki Przestrzennej, III Zastępca ds. Infrastruktury.

§ 15

Prezydent może upoważnić swoich Zastępców samodzielnie albo wraz z inną osobą do składania oświadczenia woli w imieniu Miasta w zakresie zarządu mieniem.

Rozdział 3
Organizacja Urzędu

§ 16

1. W strukturze Urzędu wyodrębnia się: Kierownictwo Urzędu, jednostki organizacyjne, pracowników zatrudnionych na stanowiskach samodzielnych.
2. Kierownictwo Urzędu stanowią:

1) Prezydent Miasta;
2) I Zastępca Prezydenta ds. Społecznych;
3) II Zastępca Prezydenta ds. Gospodarki Przestrzennej;
4) III Zastępca ds. Infrastruktury;
5) Sekretarz Miasta;
6) Skarbnik Miasta.

3. Jednostkami organizacyjnymi Urzędu są wydziały, Straż Miejska, Urząd Stanu Cywilnego oraz samodzielne stanowiska.
4. Strukturę organizacyjną Urzędu odzwierciedla schemat, który stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.
5. Na czele jednostki organizacyjnej stoi Naczelnik lub Kierownik (Komendant), który samodzielnie kieruje podporządkowaną jednostką organizacyjną i jest jednoosobowo odpowiedzialny przed bezpośrednim przełożonym za wykonywanie całokształtu przypisanych zadań, w ramach przydzielonych środków budżetowych, których jest dysponentem.

§ 17

1. Jednostki organizacyjne działają na zasadzie równorzędności.
2. Jednostki organizacyjne są zobowiązane do współpracy i współdziałania przy rozwiązywaniu wspólnych zadań.
3. Kierownicy jednostek organizacyjnych są uprawnieni do domagania się i egzekwowania od innych kierowników przygotowania, opracowania i dostarczenia dokumentów, materiałów niezbędnych do wykonania swojej pracy i podporządkowanej jednostki, bądź koniecznych przy współpracy jednostek.

§ 18

Spory kompetencyjne między jednostkami organizacyjnymi rozstrzyga Sekretarz Miasta.

§ 19

Dla wykonywania zadań w Urzędzie funkcjonują następujące jednostki organizacyjne:

1)	Administrator Bezpieczeństwa Informacji	Symbol –	ABI
2)	Audytor Wewnętrzny	Symbol –	DUW
3)	Doradca Prezydenta	Symbol –	PDO
4)	Miejski Konserwator Zabytków	Symbol –	GKZ
5)	Miejski Rzecznik Konsumentów	Symbol –	DUM
6)	Pełnomocnik ds. Kontroli Zarządczej	Symbol –	PKZ
7)	Radca Prawny	Symbol –	PRP
8)	Stanowisko bhp i ppoż.	Symbol –	DBH
9)	Straż Miejska	Symbol –	PSM
10)	Urząd Stanu Cywilnego	Symbol –	DUC
11)	Wydział Administracyjny	Symbol –	DUA
12)	Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego	Symbol –	PZK
13)	Wydział Budownictwa	Symbol –	GWB
14)	Wydział Budżetu i Księgowości	Symbol –	DKB
15)	Wydział Działalności Gospodarczej	Symbol –	DUG
16)	Wydział Geodezji	Symbol –	GWG
17)	Wydział Gospodarki Lokalowej	Symbol –	IGL
18)	Wydział Gospodarki Nieruchomościami	Symbol –	GGN
19)	Wydział Informacji, Promocji i Współpracy z Zagranicą	Symbol –	DUI
20)	Wydział Informatyki	Symbol –	DUT
21)	Wydział Komunalny, Ochrony Środowiska i Rolnictwa	Symbol –	IKO

22)	Wydział Komunikacji	Symbol –	IKM
23)	Wydział Kontroli	Symbol –	DUK
24)	Wydział Obsługi Rady Miasta	Symbol –	DUR
25)	Wydział Organizacyjny, Kadr i Szkolenia	Symbol –	DUO
26)	Wydział Planowania Przestrzennego i Urbanistyki	Symbol –	GWP
27)	Wydział Podatków i Opłat	Symbol –	DKP
28)	Wydział Przekształceń i Nadzoru Właścicielskiego	Symbol –	PPN
29)	Wydział Przygotowania i Realizacji Inwestycji	Symbol –	IRI
30)	Wydział Rozwoju Miasta i Funduszy Europejskich	Symbol –	PRF
31)	Wydział Spraw Obywatelskich	Symbol –	DUL
32)	Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia	Symbol –	SWZ
33)	Wydział Zamówień Publicznych	Symbol –	PZP

§ 20

W strukturze organizacyjnej Urzędu wyodrębniono Miejskiego Rzecznika Konsumentów – symbol DUM, w stosunku, do którego czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wykonuje Prezydent.

§ 21

1. Wydziały dzielą się na referaty, stanowiska pracy w tym wieloosobowe stanowiska pracy, gdy rodzaj i liczba spraw należących do zakresu działania wydziału uzasadniają potrzebę takiego wydzielenia.
2. Pracą referatu kieruje kierownik, podległy naczelnikowi.

§ 22

Prezydent w drodze zarządzenia określa szczegółowe procedury związane z organizacją i funkcjonowaniem Urzędu, a w szczególności:

1) szczegółowy zakres działania jednostek organizacyjnych, podział wydziałów na wewnętrzne jednostki organizacyjne, w którym określa liczbę i rodzaje stanowisk pracowniczych, strukturę wewnętrzną i liczbę etatów;
2) regulamin pracy Urzędu;
3) zasady podpisywania pism i innych dokumentów oraz upoważnień do załatwiania w formie decyzji indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej;
4) zasady udzielania pełnomocnictw;
5) zasady oraz tryb przeprowadzania kontroli;
6) zasady postępowania zmierzające do usprawnienia pracy Urzędu;
7) zasady współpracy w zakresie udzielania odpowiedzi na interpelacje i zapytania radnych oraz wystąpienia komisji rady.

§ 23

Status prawny pracowników Urzędu określa ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1202 z późn. zm.).

Rozdział 4
Zadania Kierowników Jednostek Organizacyjnych Urzędu

§ 24

1. Do zadań kierowników jednostek organizacyjnych Urzędu należy w szczególności:
   1) planowanie i organizowanie pracy, zapewnienie prawidłowego i terminowego wykonywania zadań jednostki organizacyjnej wynikających z niniejszego regulaminu;

2) określanie celów i zadań, monitorowanie i ocena ich realizacji, w ramach sprawowanej kontroli zarządczej;
3) ustalanie sposobu wykonywania zadań;
4) organizowanie pracy oraz nadzór i kontrola właściwego poziomu jej wykonania przez pracowników;
5) ustalanie szczegółowych zakresów czynności i odpowiedzialności służbowej pracowników;
6) dokonywanie okresowej oceny pracowników;
7) wnioskowanie w sprawach osobowych pracowników podległej jednostki organizacyjnej;
8) wydawanie decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej w granicach upoważnienia wydanego przez Prezydenta;
9) składanie oświadczeń woli w imieniu Miasta w zakresie zarządu mieniem jako pełnomocnik w granicach udzielonego upoważnienia;
10) realizacja budżetu Miasta w oparciu o ustawę o finansach publicznych;
11) składanie wniosków do projektu budżetu;
12) opracowywanie wniosków do projektów programów gospodarczych Miasta w tym planów zagospodarowania przestrzennego;
13) podejmowanie działań w celu wykonania programów i planów rozwoju Miasta;
14) opracowywanie projektów przepisów gminnych, zarządzeń, decyzji;
15) prowadzenie postępowania administracyjnego w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej i wydawanie decyzji w tych sprawach;
16) prowadzenie postępowania egzekucyjnego w administracji;
17) załatwianie interpelacji radnych i opracowywanie projektów odpowiedzi;
18) współdziałanie z innymi jednostkami organizacyjnymi Urzędu zgodnie z ustaloną strukturą organizacyjną;
19) współdziałanie z organizacjami społecznymi w zakresie prawnie przewidzianym;
20) udzielanie odpowiedzi w sprawach skarg, wniosków i petycji;
21) przygotowywanie prawem przewidzianych sprawozdań, analiz i informacji o realizacji zadań;
22) przestrzeganie ustaw: o ochronie danych osobowych, o ochronie informacji niejawnych, o dostępie do informacji publicznej, prawo zamówień publicznych;
23) realizowanie zadań obronnych oraz przedsięwzięć wynikających z potrzeb obrony cywilnej i powszechnej samoobrony;
24) prowadzenie bieżących spraw w zakresie: korespondencji, sprawozdawczości i archiwizowania akt;
25) realizacja zadań z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy;
26) inicjowanie zmian w szczegółowych regulaminach organizacyjnych.

2. Kierownicy jednostek organizacyjnych oraz pracownicy zatrudnieni na stanowiskach samodzielnych ponoszą odpowiedzialność przed Prezydentem za realizację powierzonych zadań. Zakres odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych wynika z art. 4 i następnych ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz.168).

Rozdział 5
Zakresy działania Jednostek Organizacyjnych Urzędu

§ 25

Do zakresu działania **Urzędu Stanu Cywilnego** należą sprawy przyjmowania oświadczeń mających wpływ na stan cywilny i rejestracji stanu cywilnego, wydawania stosownych dokumentów oraz rozpatrywania wniosków o zmianę imienia i nazwiska.

§ 26

Do zakresu działania **Audytora Wewnętrznego** należą sprawy przeprowadzania audytów organizacyjnych i finansowych Urzędu oraz jednostek organizacyjnych Miasta.

§ 27

Do zakresu działania **Wydziału Przekształceń i Nadzoru Właścicielskiego** należą sprawy przekształceń jednostek organizacyjnych Miasta, nadzoru właścicielskiego nad gminnymi spółkami prawa handlowego.

§ 28

Do zakresu działania **Wydziału Kontroli** należy wykonywanie nadzoru i kontrola gospodarcza i finansowo – księgowa jednostek organizacyjnych Urzędu i Miasta.

§ 29

Do zakresu działania **Straży Miejskiej** należą sprawy w zakresie zapewnienia ochrony porządku publicznego wynikające z ustaw i aktów prawa miejscowego oraz prowadzenie Biura Rzeczy Znalezionych.

§ 30

Do zakresu działania **Wydziału Informacji, Promocji i Współpracy z Zagranicą** należą sprawy polityki informacyjnej, współpracy z środkami masowego przekazu, promocji Miasta i współpracy z zagranicą.

§ 31

Do zakresu działania **Samodzielnego stanowiska ds. Prawnych – Radcy Prawnego** należą sprawy świadczenia pomocy prawnej Prezydentowi oraz wyznaczonym jednostkom organizacyjnym.

§ 32

Do zakresu działania **Wydziału Zamówień Publicznych należy** prowadzenie i koordynowanie spraw z zakresu zamówień publicznych.

§ 33

1. Do zakresu działania **Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego** należą sprawy bezpieczeństwa ludności, obrony cywilnej, sytuacji kryzysowych oraz ochrony informacji niejawnych.
2. W strukturze organizacyjnej Wydziału funkcjonuje stanowisko Pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych.

§ 34

Do zakresu działania samodzielnego stanowiska **Administratora Bezpieczeństwa Informacji** należy zapewnienie przestrzegania ochrony danych osobowych w Urzędzie.

§ 35

Do zakresu działania **Wydziału Gospodarki Lokalowej** należą sprawy z zakresu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Miasta, lokalami użytkowymi stanowiącymi własność Miasta, a także sprawy związane z naliczaniem i wypłatą dodatków mieszkaniowych.

§ 36

Do zakresu działania **Wydziału Komunalnego, Ochrony Środowiska i Rolnictwa** należą sprawy komunalne, ochrony środowiska, rolnictwa, ochrony i hodowli zwierząt, leśnictwa i łowiectwa.

§ 37

Do zakresu działania **Wydziału Komunikacji** należą sprawy rejestracji i oznaczania pojazdów, i wydawania uprawnień do kierowania pojazdami, inżynierii ruchu drogowego, krajowego transportu drogowego osób i rzeczy, kontroli i nadzoru nad stacjami diagnostycznymi i ośrodkami szkolenia kierowców.

§ 38

Do zakresu działania **Wydziału Przygotowania i Realizacji Inwestycji** należą sprawy nadzorowania przygotowywania i realizacji wybranych zadań inwestycyjnych.

§ 39

Do zakresu działania **Wydziału Działalności Gospodarczej** należą sprawy działalności gospodarczej, obrotu napojami alkoholowymi oraz prowadzenie rejestru żłobków i klubów dziecięcych.

§ 40

Do zakresu działania **Wydziału Planowania Przestrzennego i Urbanistyki** należą sprawy planowania przestrzennego i urbanistyki, wydawania decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego.

§ 41

Do zakresu działania **Wydziału Rozwoju Miasta i Funduszy Europejskich** należy opracowywanie strategii rozwoju Miasta, programów rozwoju miasta, inicjowanie przedsięwzięć do współfinansowania ze środków zewnętrznych, opracowywanie dokumentacji aplikacyjnej, nadzorowanie realizacji zadań współfinansowanych ze środków zewnętrznych i ich rozliczanie.

§ 42

1. Do zakresu działania **Wydziału Geodezji** należy prowadzenie powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, ewidencji gruntów i budynków oraz baz danych obejmujących zbiory danych przestrzennych infrastruktury informacji przestrzennej a także podziałów i rozgraniczeń nieruchomości.
2. W strukturze organizacyjnej Wydziału funkcjonuje stanowisko Geodety Miejskiego.

§ 43

Do zakresu działania **Wydziału Gospodarki Nieruchomościami** należą sprawy związane z gospodarowaniem nieruchomościami Gminy i Skarbu Państwa, w tym między innymi obrót nieruchomościami, regulacje stanów prawnych nieruchomości, wywłaszczenia i zwroty nieruchomości.

§ 44

Do zakresu Działania **Wydziału Spraw Obywatelskich** należą sprawy ewidencji ludności i dowodów osobistych, stałego rejestru wyborców, kwalifikacji wojskowej, stowarzyszeń, fundacji, zbiórek publicznych, zgromadzeń i imprez masowych.

§ 45

Do zakresu działania **Wydziału Spraw Społecznych i Zdrowia** należą sprawy pomocy społecznej, profilaktyki uzależnień, współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz wykonywanie zadań z ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

§ 46

Do zakresu działania **Miejskiego Rzecznika Konsumentów** należy zapewnienie konsumentom bezpłatnego poradnictwa i informacji prawnej w zakresie ochrony ich interesów.

§ 47

Do zakresu działania **Wydziału Organizacyjnego, Kadr i Szkolenia** należą sprawy organizacji i funkcjonowania Urzędu oraz osobowe pracowników Urzędu i kierowników jednostek organizacyjnych Miasta

§ 48

Do zakresu działania **Wydziału Administracyjnego** należą sprawy infrastruktury i obsługi technicznej Urzędu.

§ 49

Do zakresu działania **Wydziału Informatyki** należą sprawy obsługi informatycznej Urzędu, koordynacji przedsięwzięć w zakresie komputeryzacji oraz elektronicznej obsługi mieszkańców z uwzględnieniem powszechnie dostępnych rozwiązań internetowych i zasad budowy społeczeństwa informacyjnego.

§ 50

Do zakresu działania **Wydziału Obsługi Rady Miasta** należą sprawy obsługi organizacyjnej, kancelaryjno – biurowej Rady, Przewodniczącego Rady oraz obsługa administracyjna i współpraca z radami osiedla.

§ 51

Do zakresu działania **Pełnomocnika ds. Kontroli Zarządczej** należy koordynowanie prac związanych z funkcjonowaniem systemu kontroli zarządczej.

§ 52

Do zakresu działania **Wydziału Podatków i Opłat** należą sprawy wymiaru podatków i opłat lokalnych, poboru i ewidencji księgowej podatków i opłat lokalnych, poboru i ewidencji należności cywilnoprawnych, powszechności i prawidłowości opodatkowania, egzekucji administracyjnej należności publicznoprawnych, dla których ustalania lub określania i pobierania jest właściwy Prezydent, udzielania pomocy w ramach ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej w zakresie podatków i opłat lokalnych.

§ 53

Do zakresu działania **Wydziału Budżetu i Księgowości** należy opracowywanie projektów budżetu Miasta i planów finansowych oraz prowadzenie obsługi finansowo – księgowej budżetu.

§ 54

Do zakresu działania **Miejskiego Konserwatora Zabytków** należą sprawy ochrony zabytków i opieki nad zabytkami oraz grobownictwa wojennego.

§ 55

Do zakresu działania **Wydziału Budownictwa** należy realizacja zadań wynikających z ustawy prawo budowlane w zakresie pozwoleń budowlanych, wydawania decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej oraz zaświadczeń o samodzielności lokali.

§ 55a

Do zakresu działania **Doradcy Prezydenta** należy koordynowanie spraw związanych z integracją transportu publicznego.

§ 55b

Do zakresu działania **samodzielnego stanowiska bhp i ppoż.** należy prowadzenie spraw z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz z zakresu ochrony przeciwpożarowej.

Rozdział 6
Zasady funkcjonowania Urzędu

§ 56

Urząd funkcjonuje według następujących zasad:
1) praworządności;
2) służebności wobec społeczności lokalnej;
3) racjonalnego gospodarowania mieniem publicznym;
4) jednoosobowego kierownictwa.

§ 57

Pracownicy Urzędu w wykonywaniu swoich obowiązków i zadań:
1) działają na podstawie oraz w granicach prawa i są zobowiązani do ścisłego jego przestrzegania;
2) zobowiązani są służyć społeczności lokalnej i Państwu.

§ 58

1. Gospodarowanie środkami rzeczowymi odbywa się w sposób racjonalny, celowy i oszczędny, z uwzględnieniem zasady szczególnej staranności w zarządzaniu mieniem komunalnym.
2. Zakupy i inwestycje dokonywane są po wyborze najkorzystniejszej oferty, w oparciu o przepisy ustawy prawo zamówień publicznych.

§ 59

1. Pracownik jest obowiązany do służbowego podporządkowania się i do wykonywania poleceń służbowych. Jest indywidualnie odpowiedzialny za wykonywanie powierzonych mu obowiązków i zadań, stosownie do zakresu czynności.
2. Urzędem kieruje Prezydent bezpośrednio przy pomocy swoich Zastępców, Sekretarza Miasta, Skarbnika Miasta oraz Kierowników jednostek organizacyjnych Urzędu, którzy odpowiadają przed Prezydentem za wykonywanie powierzonych im zadań.
3. Kierownicy jednostek organizacyjnych Urzędu kierują i zarządzają nimi w sposób zapewniający optymalną realizację zadań, a także ponoszą za to odpowiedzialność przed Prezydentem.
4. Kierownicy jednostek organizacyjnych są bezpośrednimi przełożonymi podległych im pracowników i sprawują nadzór nad nimi.

Rozdział 7
Zasady i tryb postępowania przy opracowywaniu i wydawaniu normatywnych aktów prawnych

§ 60

Normatywnymi aktami prawnymi są:
1) uchwały Rady Miasta;
2) zarządzenia Prezydenta Miasta.

§ 61

Projekty aktów określonych w § 60 opracowują pod względem merytorycznym, prawnym i redakcyjnym rzeczowo właściwe Wydziały.

§ 62

1. Przed przedstawieniem projektu aktu prawnego do uchwalenia przez Radę lub podpisu przez Prezydenta Kierownik właściwej rzeczowo jednostki organizacyjnej Urzędu uzgadnia go z kierownikami jednostek organizacyjnych Urzędu, których zadań dotyczy treść danego aktu. Jeżeli akt wywołuje skutki finansowe podlega uzgodnieniu ze Skarbnikiem Miasta.
2. Projekty aktów prawnych konsultowane są z organizacjami społecznymi, jeżeli obowiązek taki wynika z przepisu szczególnego.
3. Wszystkie projekty aktów prawnych opiniowane są przez radcę prawnego.

§ 63

1. Ewidencję i zbiór Uchwał Rady Miasta prowadzi Wydział Obsługi Rady Miasta.
2. Ewidencję i zbiór Zarządzeń Prezydenta prowadzi Wydział Organizacyjny, Kadr i Szkolenia.
3. Wydział Administracyjny prowadzi zbiór przepisów powszechnie obowiązujących w celu udostępniania go do powszechnego wglądu w siedzibie Urzędu.

Rozdział 8
Postanowienia końcowe

§ 64

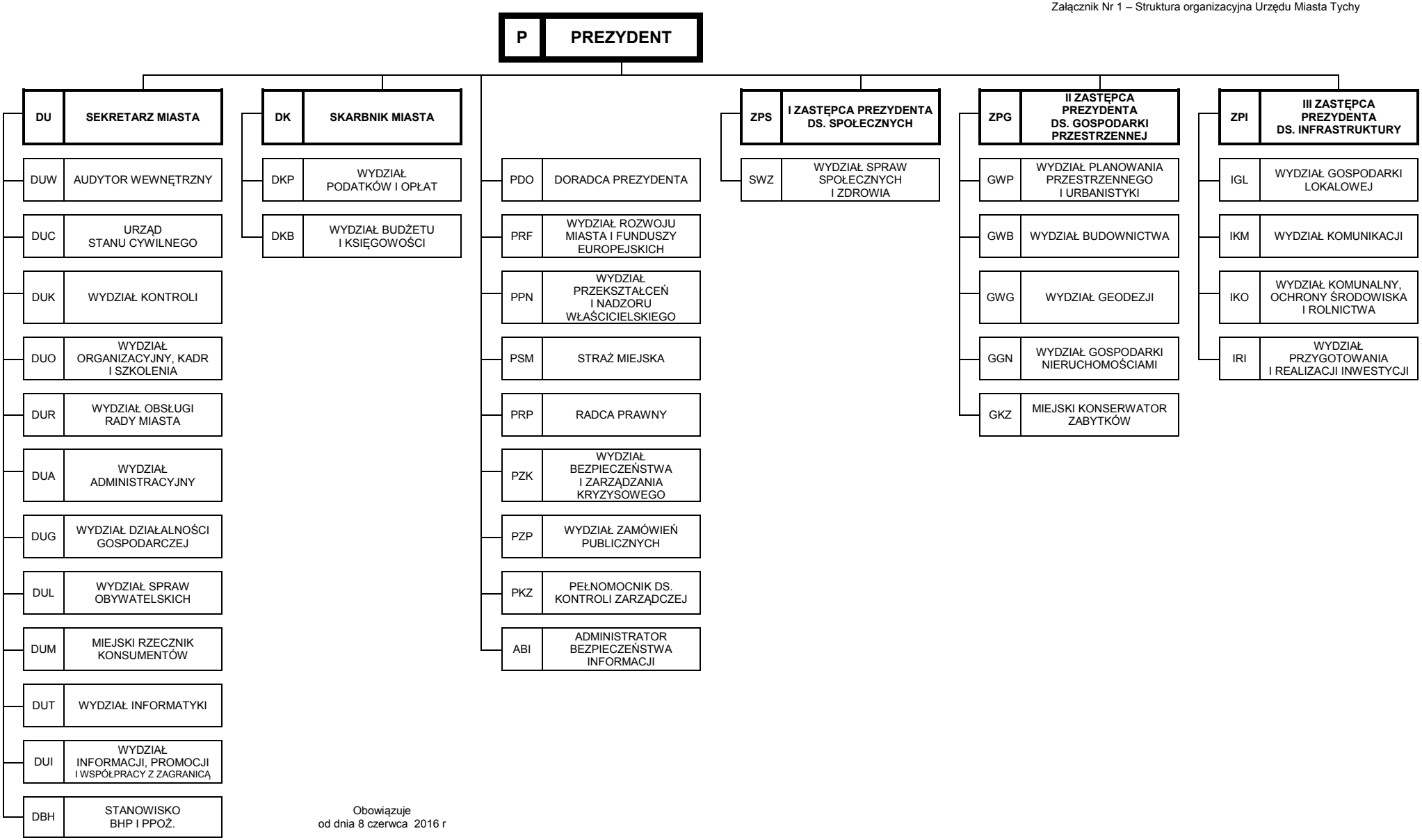
Zmiana Regulaminu wymaga trybu przewidzianego dla jego wprowadzenia.

Zatwierdzam:

PREZYDENT MIASTA

(-) Andrzej Dziuba
(podpis)

Tychy, dnia 8 czerwca 2016 r.



Obowiązuje
od dnia 8 czerwca 2016 r

Załącznik Nr 2

Lp.	NAZWA PODMIOTU		ADRES
	JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE PROWADZONE PRZEZ MIASTO		
1.	AUKSO Orkiestra Kameralna Miasta Tychy – instytucja kultury	43 – 100 Tychy	Al. Marszałka Piłsudskiego 16
2.	Dzienny Dom Pomocy Społecznej „Wrzos”	43 – 100 Tychy	Batorego 57
3.	Miejska Biblioteka Publiczna – instytucja kultury	43 – 100 Tychy	Wyszyńskiego 27
4.	Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej	43 – 100 Tychy	Budowlanych 59
5.	Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji	43 – 100 Tychy	Al. Marszałka Piłsudskiego 12
6.	Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych	43 – 100 Tychy	Filaretów 31
7.	Miejski Zarząd Komunikacji	43 – 100 Tychy	Al. Marszałka Piłsudskiego 12
8.	Miejski Zarząd Oświaty[1]	43 – 100 Tychy	Al. Marszałka Piłsudskiego 12
	JEDNOSTKI NADZOROWANE PRZEZ MIEJSKI ZARZĄD OŚWIATY:		
	1) Przedszkole Nr 1	43 – 100 Tychy	Myśliwska 102
	2) Przedszkole Nr 3	43 – 100 Tychy	Paprocańska 156
	3) Przedszkole Nr 5	43 – 100 Tychy	Orzeszkowej 56
	4) Przedszkole Nr 6	43 – 100 Tychy	Konecznego 1
	5) Przedszkole Nr 8 „Zielony Ogród” z Oddziałami Integracyjnymi	43 – 100 Tychy	Wojska Polskiego 2
	6) Przedszkole Nr 9 im. Pluszowego Misia	43 – 100 Tychy	Brzozowa 41
	7) Przedszkole Nr 10 z Oddziałami Integracyjnymi	43 – 100 Tychy	Braterska 7
	8) Przedszkole Nr 11 im. Jana Brzechwy	43 – 100 Tychy	Bukowa 29
	9) Przedszkole Nr 12 z Oddziałami Integracyjnymi i Specjalnymi	43 – 100 Tychy	Czarnieckiego 5
	10) Przedszkole Nr 14 im. Marii Montessori	43 – 100 Tychy	Cyganerii 33
	11) Przedszkole Nr 17	43 – 100 Tychy	Tołstoja 5
	12) Przedszkole Nr 18 im. Juliana Tuwima	43 – 100 Tychy	Fitelberga 31
	13) Przedszkole Nr 19	43 – 100 Tychy	Al. Niepodległości 154
	14) Przedszkole Nr 20 im. Karlika i Karolinki	43 – 100 Tychy	Katowicka 102 a
	15) Przedszkole Nr 21	43 – 100 Tychy	Zelwerowicza 21
	16) Przedszkole Nr 22	43 – 100 Tychy	Dąbrowskiego 85
	17) Przedszkole Nr 24[2]	43 – 100 Tychy	Pogodna 37
	18) Przedszkole Nr 25 im. Misia Uszatka[3]	43 – 100 Tychy	Pogodna 37
	19) Przedszkole Nr 26	43 – 100 Tychy	Młodzieżowa 5
	20) Przedszkole Nr 29 z Oddziałami Integracyjnymi	43 – 100 Tychy	Hubala 7
	21) Zespół Szkolno – Przedszkolny Nr 1 – Przedszkole Nr 2 – Szkoła Podstawowa Nr 9	43 – 100 Tychy	Leśna 66
	22) Zespół Szkolno – Przedszkolny Nr 2 – Przedszkole Nr 23 – Szkoła Podstawowa Nr 23 – Gimnazjum Nr 8	43- 100 Tychy	Jedności 51
	23) Zespół Szkolno – Przedszkolny Nr 3 – Przedszkole Nr 4 – Szkoła Podstawowa Nr 8	43 – 100 Tychy	Cmentarna 54
	24) Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Rudolfa Zaręby	43 – 100 Tychy	Plac Wolności 4
	25) Szkoła Podstawowa Nr 2[4]	43 – 100 Tychy	Pogodna 37
	26) Szkoła Podstawowa Nr 3 im. Jana Kochanowskiego	43 – 100 Tychy	Wojska Polskiego 10
	27) Szkoła Podstawowa Nr 4[5]	43 – 100 Tychy	Pogodna 37
	28) Szkoła Podstawowa Nr 6 im. Ks. Karola Palicy	43 – 100 Tychy	Katowicka 102
	29) Szkoła Podstawowa Nr 7 im. Powstańców Śląskich	43 – 100 Tychy	Tołstoja 1
	30) Szkoła Podstawowa Nr 10 im. Gustawa Morcinka	43 – 100 Tychy	Borowa 123
	31) Szkoła Podstawowa Nr 11 im. M. Curie Skłodowskiej	43 – 100 Tychy	M. Curie – Skłodowskiej 4
	32) Szkoła Podstawowa Nr 17	43 – 100 Tychy	Begonii 5
	33) Szkoła Podstawowa Nr 18 im. Władysława Jagiełły	43 – 100 Tychy	Fitelberga 8
	34) Szkoła Podstawowa Nr 22 z Oddziałami Integracyjnymi im. Rafała Pomorskiego	43 – 100 Tychy	Harcerska 25
	35) Szkoła Podstawowa Nr 35 z Oddziałami Integracyjnymi im. Matki Teresy z Kalkuty	43 – 100 Tychy	Al. Marszałka Piłsudskiego 21
	36) Szkoła Podstawowa Nr 36 im. Narodów Zjednoczonej Europy	43 – 100 Tychy	Gen.Ch. de Gaulle’a 18
	37) Szkoła Podstawowa Nr 37 im. Kornela Makuszyńskiego	43 – 100 Tychy	Konecznego 1
	38) Zespół Szkół z Oddziałami Integracyjnymi – Szkoła Podstawowa Nr 5 im. Franciszka Zubrzyckiego – Gimnazjum Nr 2	43 – 100 Tychy	Czarnieckiego 22
	39) Zespół Szkół Sportowych – Sportowa Szkoła Podstawowa Nr 19 im. Mikołaja Kopernika – Sportowe Gimnazjum Nr 9	43 – 100 Tychy	Al. Niepodległości 190
	40) Zespół Szkół Muzycznych im. Feliksa Rybickiego – Ogólnokształcąca Szkoła Muzyczna – Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia	43 – 100 Tychy	Al. Niepodległości 53
	41) Gimnazjum Nr 1 im. Armii Krajowej	43 – 100 Tychy	Brzozowa 24

[1] Od 1 września 2016 – Miejskie Centrum Oświaty w Tychach
[2] Likwidacja od 1 września 2016 r.
[3] Likwidacja od 1 września 2016 r.
[4] Likwidacja od 1 września 2016 r.
[5] Likwidacja od 1 września 2016 r.

Lp.	NAZWA PODMIOTU		ADRES
	JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE PROWADZONE PRZEZ MIASTO		
	42) Gimnazjum Nr 3 im. Jana Pawła II	43 – 100 Tychy	Borowa 123
	43) Gimnazjum Nr 4 im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego	43 – 100 Tychy	Konecznego 1
	44) Gimnazjum Nr 5 z Oddziałami Integracyjnymi im. Kazimierza Górskiego	43 – 100 Tychy	Bielska 100
	45) Gimnazjum Nr 6	43 – 100 Tychy	Tołstoja 1
	46) Gimnazjum Nr 11 im. Jana III Sobieskiego	43 – 100 Tychy	Al. Niepodległości 108
	47) I Liceum Ogólnokształcące im. Leona Kruczkowskiego	43 – 100 Tychy	Korczaka 6
	48) II Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Integracyjnymi im. Cypriana Kamila Norwida	43 – 100 Tychy	Norwida 40
	49) III Liceum Ogólnokształcące im. Stanisława Wyspiańskiego	43 – 100 Tychy	Elfów 62
	50) Zespół Szkół Nr 1 im. Gustawa Morcinka – Gimnazjum Nr 10 – IV Liceum Ogólnokształcące – Technikum Nr 1	43 – 100 Tychy	H. K. Wejchertów 20
	51) Zespół Szkół Nr 2 – Gimnazjum Nr 12 – Technikum Nr 2	43 – 100 Tychy	Elfów 9
	52) Zespół Szkół Nr 4 im. Janusza Groszkowskiego – Technikum Nr 3 – Szkoła Policealna Nr 2 – Zasadnicza Szkoła Zawodowa Nr 2	43 – 100 Tychy	Al. Bielska 100
	53) Zespół Szkół Nr 5 – Technikum Nr 4 im. Hanny i Kazimierza Wejchertów – Zasadnicza Szkoła Zawodowa Nr 3 – Gimnazjum dla Dorosłych	43 – 100 Tychy	Edukacji 11
	54) Zespół Szkół Nr 6 – Technikum Nr 5 – Zasadnicza Szkoła Zawodowa Nr 4 – Technikum Uzupełniające Nr 1 dla Dorosłych	43 – 100 Tychy	Al. Marszałka Piłsudskiego 10
	55) Zespół Szkół Nr 7 – Technikum Nr 6 – Zasadnicza Szkoła Zawodowa Nr 5	43 – 100 Tychy	Browarowa 1a
	56) Zespól Szkół Specjalnych Nr 8 – Szkoła Podstawowa Specjalna Nr 12 – Gimnazjum Specjalne Nr 13 – Zasadnicza Szkoła Zawodowa Specjalna Nr 6 – Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy	43 – 100 Tychy	Edukacji 21
	57) Zespół Szkół Nr 9 – Szkoła Podstawowa Nr 40 z Oddziałami Integracyjnymi im. gen. Jerzego Ziętka – Gimnazjum Nr 7 z Oddziałami Integracyjnymi im. Agaty Mróz – Olszewskiej	43 – 100 Tychy	Zgrzebnioka 45
	58) Młodzieżowy Dom Kultury Nr 1 im. Artystów Rodu Kossaków	43 – 100 Tychy	Kardynała Hlonda 1
	59) Młodzieżowy Dom Kultury Nr 2	43 – 100 Tychy	Elfów 56
	60) Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna	43 – 100 Tychy	Generała Andersa 16
9.	Miejski Zarząd Ulic i Mostów	43 – 100 Tychy	Budowlanych 59
10.	Miejskie Centrum Kultury – instytucja kultury	43 – 100 Tychy	Bohaterów Warszawy 26
11.	Muzeum Miejskie w Tychach – instytucja kultury	43 – 100 Tychy	Katowicka 9
12.	Placówka Pieczy Zastępczej „Kwadrat”	43 – 100 Tychy	Budowlanych 59
13.	Żłobek Miejski	43 – 100 Tychy	Fitelberga 4
14.	Teatr Mały – instytucja kultury	43 – 100 Tychy	Kardynała Hlonda 1
15.	Tyski Zakład Usług Komunalnych	43 – 100 Tychy	Al. Marszałka Piłsudskiego 12
16.	Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności	43 – 100 Tychy	Budowlanych 59
	JEDNOSTKI POWIATOWEJ ADMINISTRACJI ZESPOLONEJ		
	Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego	43 – 100 Tychy	Grota Roweckiego 42
	Powiatowy Urząd Pracy	43 – 100 Tychy	Budowlanych 59
	SPÓŁKI KOMUNALNE		
1.	Fundusz Górnośląski S.A.	40–086 Katowice	Sokolska 8
2.	Katowicka Specjalna Strefa Ekonomiczna S.A. – Podstrefa Tyska	43 – 100 Tychy	Fabryczna 2
3.	MEGREZ Sp. z o.o.	43 – 100 Tychy	Edukacji 102
4.	„MASTER – Odpady i Energia Spółka z o.o.	43 – 100 Tychy	Lokalna 11
5.	Oczyszczalnia Ścieków Czułów Spółka z o.o.	43 – 100 Tychy	Katowicka 182
6.	Południowe Centrum Zaopatrzenia Śląska S.A.	43 – 100 Tychy	Przemysłowa 55
7.	Przedsiębiorstwo Energetyki Cieplnej Spółka z o.o.	43 – 100 Tychy	Kubicy 6
8.	Przedsiębiorstwo Komunikacji Miejskiej Spółka z o.o.	43 – 100 Tychy	Towarowa 1
9.	Regionalne Centrum Gospodarki Wodno-Ściekowej S.A.	43 – 100 Tychy	Al. Marszałka Piłsudskiego 12
10.	Rejonowe Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Tychach S.A. (RPWIK Tychy)	43 – 100 Tychy	Sadowa 4
11.	Śródmieście Spółka z o.o.	43 – 100 Tychy	Al. Marszałka Piłsudskiego 12
12.	Tyskie Linie Trolejbusowe Spółka z o.o.	43 – 100 Tychy	Towarowa 3
13.	Tyskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Spółka z o.o.	43 – 100 Tychy	Budowlanych 59
14.	TYSKI SPORT S.A.	43 – 100 Tychy	Edukacji 7

Załącznik Nr 3 Podporządkowanie służbowe i organizacyjne jednostek

