## ZARZĄDZENIE NR 120/29/16

## PREZYDENTA MIASTA TYCHY

**z dnia 6 kwietnia 2016 r.**

**w sprawie szczegółowego regulaminu organizacyjnego samodzielnego stanowiska ds. prawnych Radcy Prawnego**

Na podstawie § 22 pkt 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy nadanego Zarządzeniem Nr 120/40/13 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 19 lipca 2013 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy opublikowanego w Biuletynie Informacji Publicznej z późn. zm.

**zarządzam, co następuje :**

**§1**

1. Zakres działania Radcy Prawnego określają postanowienia § 31 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy.
2. Wewnętrzną strukturę organizacyjną zawierającą liczbę etatów określa schemat graficzny stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.
3. Radca Prawny prowadzi obsługę prawną:
4. Prezydenta Miasta;
5. Wydziału Obsługi Rady Miasta;
6. Wydziału Organizacyjnego, Kadr i Szkolenia;
7. Placówki Pieczy Zastępczej „Kwadrat”;
8. Dziennego Domu Pomocy Społecznej „Wrzos”.

**§ 2**

1. Do zadań Radcy Prawnego należy:
2. udzielanie porad prawnych oraz wyjaśnień w zakresie stosowania prawa;
3. sporządzanie opinii prawnych na piśmie w terminie 7 dni, licząc od daty wystąpienia ze stosownym wnioskiem;
4. informowanie o:
5. zmianach w obowiązującym stanie prawnym w zakresie dot. działalności Miasta,
6. uchybieniach w działalności Urzędu w zakresie przestrzegania prawa i skutkach tych uchybień,
7. uczestniczenie w prowadzonych rokowaniach, których celem jest nawiązanie, zmiana lub rozwiązanie umów;
8. nadzór prawny nad egzekucją należności;
9. zastępowanie Miasta w postępowaniu: sądowym, administracyjnym oraz przed innymi organami;
10. opiniowanie pod względem formalno – prawnym projektów aktów prawa miejscowego, Zarządzeń Prezydenta i innych aktów prawnych związanych z wykonywaniem zadań z zakresu administracji publicznej;
11. prowadzenie i udostępnianie zbioru aktów prawa miejscowego ustanowionych przez organy Miasta;
12. uzgadnianie i opiniowanie pod względem formalno – prawnym projektów uchwał;
13. udział w posiedzeniach Rady Miasta i jej komisjach w miarę potrzeb;
14. inicjowanie i dokonywanie ocen skuteczności funkcjonowania prawa oraz opracowywanie informacji wniosków wynikających z tych ocen,

2. Ponadto do zadań Radcy Prawnego należy:

1. prowadzenie bieżących spraw w zakresie: korespondencji, zaopatrzenia materiałowego, sprawozdawczości, archiwizowania akt;
2. przestrzeganie ustaw „o ochronie danych osobowych” , „o ochronie informacji niejawnych” i „o dostępie do informacji publicznej”;
3. realizowanie zadań obronnych oraz przedsięwzięć wynikających z potrzeb obrony cywilnej i powszechnej samoobrony;
4. podejmowanie działań zmierzających do jak najlepszej realizacji celów Wydziału.

**§ 3**

Radca Prawny podlega Prezydentowi i posługuje się skrótem organizacyjnym (symbol akt) „PRP".

**§ 4**

Wykonanie zarządzenia powierzam Radcy Prawnemu.

**§ 5**

Traci moc Zarządzenie Nr 0152/66/07 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 30 października 2007 r. w sprawie szczegółowego regulaminu organizacyjnego samodzielnego stanowiska ds. prawnych Radcy Prawnego.

**§ 6**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

Prezydent Miasta Tychy

/-/ mgr inż. Andrzej Dziuba

|  |  |
| --- | --- |
|  | Załącznik do Zarządzenia Nr 120/29/16Prezydenta Miasta Tychyz dnia 6 kwietnia 2016 r. |

**Struktura organizacyjna**

**SAMODZIELNEGO STANOWISKA DS. PRAWNYCH**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | RADCA PRAWNY | **1** |  |
|  |