

**ZARZĄDZENIE NR 120/19/16  
PREZYDENTA MIASTA TYCHY  
z dnia 1 marca 2016 r.**

**w sprawie szczegółowego Regulaminu organizacyjnego Wydziału Informatyki**

Na podstawie § 22 pkt 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy nadanego Zarządzeniem Nr 120/40/13 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 19 lipca 2013 roku w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy opublikowanego w Biuletynie Informacji Publicznej z późn. zm.

**zarządza się , co następuje:**

**§ 1**

1. Zakres działania Wydziału Informatyki określają postanowienia § 49 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy.
2. Wydział realizuje zadania w ramach aktualnie obowiązujących przepisów prawnych.
3. Wydziałem kieruje Naczelnik.
4. Naczelnika Wydziału zastępuje wyznaczony pracownik, działający w ramach udzielonych mu upoważnień.
5. Wewnętrzną strukturę organizacyjną zawierającą liczbę etatów Wydziału określa schemat graficzny stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Wydział Informatyki odpowiada za obsługę informatyczną Urzędu, koordynację przedsięwzięć w zakresie komputeryzacji oraz elektronicznej obsługi mieszkańców z uwzględnieniem powszechnie dostępnych rozwiązań internetowych i zasad budowy społeczeństwa informacyjnego.

**§ 3**

1. Do zadań Wydziału Informatyki w szczególności należy:
  - 1) obsługa informatyczna Urzędu;
  - 2) utrzymywanie ciągłości pracy i zapewnienie niezawodności zasobów w funkcjonujących Systemach Informatycznych oraz niezawodności infrastruktury sieciowej i usług telekomunikacyjnych;
  - 3) zarządzanie systemem poczty elektronicznej (wraz z jej ochroną antywirusową i antyspamową), oraz korespondencją przesyłaną za pośrednictwem platformy ePUAP i SEKAP;
  - 4) zarządzanie systemem ochrony przed szkodliwym oprogramowaniem serwerów i stacji roboczych użytkowników (programy antywirusowe);
  - 5) zarządzanie, ewidencjonowanie oraz kontrola licencji i dokumentacji systemów i aplikacji informatycznych, systemów operacyjnych, baz danych, poczty elektronicznej oraz ochrony antywirusowej;
  - 6) nadzór nad zarządzaniem i administracją systemami operacyjnymi stacji roboczych użytkowników;
  - 7) zapewnienie bezpieczeństwa przetwarzania danych (serwery, pamięci masowe, systemy operacyjne, bazy danych) zgodnie z obowiązującymi standardami, normami i przepisami oraz Polityką Bezpieczeństwa i Instrukcją Zarządzania Systemem Informatycznym;
  - 8) zarządzanie wsparciem technicznym w zakresie realizowanych zadań (wsparcie techniczne dostawców platform sprzętowych, systemów operacyjnych oraz baz danych);
  - 9) w zakresie opieki nad wdrożonymi systemami:
    - a) wstępne szkolenie nowych pracowników w zakresie oprogramowania pracującego w Urzędzie,
    - b) kontakt z dostawcami oprogramowania w celu eliminowania stwierdzonych nieprawidłowości i wprowadzenia niezbędnych modyfikacji,
    - c) dokonywanie okresowych przeglądów i konserwacji sprzętu,
    - d) zlecanie wykonawcom zewnętrznym napraw niemożliwych do wykonania we własnym zakresie,
    - e) dostosowanie struktury sieci komputerowej do zmieniających się potrzeb Urzędu,
    - f) zaopatrzenie w niezbędne części zamienne;
  - 9) w zakresie koordynowania przedsięwzięć w zakresie komputeryzacji;

- a) przygotowywanie propozycji doboru środków technicznych i oprogramowania dla realizacji nowych systemów,
- b) prowadzenie akcji ofertowej,
- c) nadzór nad realizacją zawartych umów,
- d) ścisła współpraca z zewnętrzną dostawcą na wszystkich etapach realizacji umowy;
- 10) w zakresie ochrony danych osobowych i informacji niejawnych;
  - a) prowadzenie Ewidencji Użytkowników Systemów Informatycznych,
  - b) przydzielanie użytkownikom identyfikatorów, haseł oraz uprawnień do zasobów sieci,
  - c) regularne tworzenie i odpowiednie przechowywanie kopii bezpieczeństwa danych,
  - d) prowadzenie profilaktyki antywirusowej,
  - e) dokonywanie przeglądów i konserwacji systemów,
  - f) wyjaśnianie przypadków naruszenia bezpieczeństwa danych,
  - g) zapewnienie bezpieczeństwa informacji przetwarzanych w systemach informatycznych Urzędu;
- 11) w zakresie administrowania siecią komputerową;
  - a) obsługa, nadzór i utrzymanie techniczne sieci,
  - b) prowadzenie dokumentacji eksploatowanych systemów i sprzętu,
  - c) zapewnienie sprawnego funkcjonowania sieci,
  - d) utrzymanie centrali telefonicznej;
- 12) w zakresie aktualizacji koncepcji komputeryzacji Urzędu i Miasta;
  - a) proponowanie kierunków modernizacji eksploatowanych systemów,
  - b) przedstawianie Wydziałom propozycji wdrożeń nowych systemów informatycznych,
  - c) śledzenie kierunków rozwoju eksploatowanych systemów i wdrażanie najnowszych generacji,
  - d) ścisła współpraca z instytucjami samorządowymi i rządowymi w procesie integracji miejskich zasobów informacyjnych, w tym m.in. Systemu Informacji o Terenie,
  - e) udział w projektach teleinformatycznych realizowanych przez inne Wydziały i jednostki organizacyjne miasta (m.in. monitoring wizyjny miasta, Teleinformatyczne Centrum Bezpieczeństwa);
- 13) w zakresie Biuletynu Informacji Publicznej;
  - a) zapewnienie ciągłości dostępu do informacji zgromadzonych na stronie BIP,
  - b) codzienna kontrola dziennika zmian, pod kątem nieuprawnionego dostępu,
  - c) zapewnienie ochrony stron BIP modułem bezpieczeństwa,
  - d) udostępnianie wzorów pism w formie dokumentów elektronicznych;
- 14) w zakresie obsługi Systemu Monitoringu Wizyjnego Miasta Tychy (SMWMT) oraz Sieci Infokiosków i Hotspotów w Mieście Tychy (SIHMT);
  - a) proponowanie kierunków modernizacji SMWMT i SIHMT oraz ich rozbudowa w zakresie zwiększenia ilości punktów,
  - b) sprawowanie opieki nad istniejącą infrastrukturą SMWMT i SIHMT;
- 15) w zakresie przygotowania i realizacji projektów dotyczących rozwoju społeczeństwa informacyjnego;
  - a) śledzenie źródeł uzyskania dofinansowania przedsięwzięć inwestycyjnych z zakresu informatyzacji,
  - b) opracowywanie koncepcji i dokumentacji aplikacyjnej w zakresie projektów informatycznych,
  - c) realizacja oraz rozliczanie projektów informatycznych współfinansowanych ze środków obcych,
  - d) nadzór nad utrzymaniem rezultatów projektu w okresie jego trwałości.
2. Ponadto do zadań Wydziału należy:
  - 1) prowadzenie bieżących spraw w zakresie korespondencji, zaopatrzenia materiałowego, sprawozdawczości, archiwizowania akt;
  - 2) udzielanie zamówień na roboty, dostawy lub usługi w trybie ustawy prawo zamówień publicznych;
  - 3) przestrzeganie ustaw o „ochronie danych osobowych”, „ochronie informacji niejawnych” i „dostępie do informacji publicznej”;
  - 4) realizowanie zadań obronnych oraz przedsięwzięć wynikających z potrzeb obrony cywilnej i powszechnej samoobrony;
  - 5) opracowywanie rocznych planów finansowych i sprawozdań z ich realizacji w zakresie zadań Wydziału;
  - 6) realizacja wydatków budżetowych zgodnie z opracowanym harmonogramem;
  - 7) podejmowanie działań zmierzających do jak najlepszej realizacji zadań Wydziału.

**§ 4**

Wydział Informatyki podlega Sekretarzowi Miasta i posługuje się skrótem organizacyjnym (symbol akt) „DUT”.

**§ 5**

Wykonanie zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Informatyki.

**§ 6**

Traci moc Zarządzenie Nr 120/50/15 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 25 sierpnia 2015 r. w sprawie szczegółowego regulaminu organizacyjnego Wydziału Informatyki.

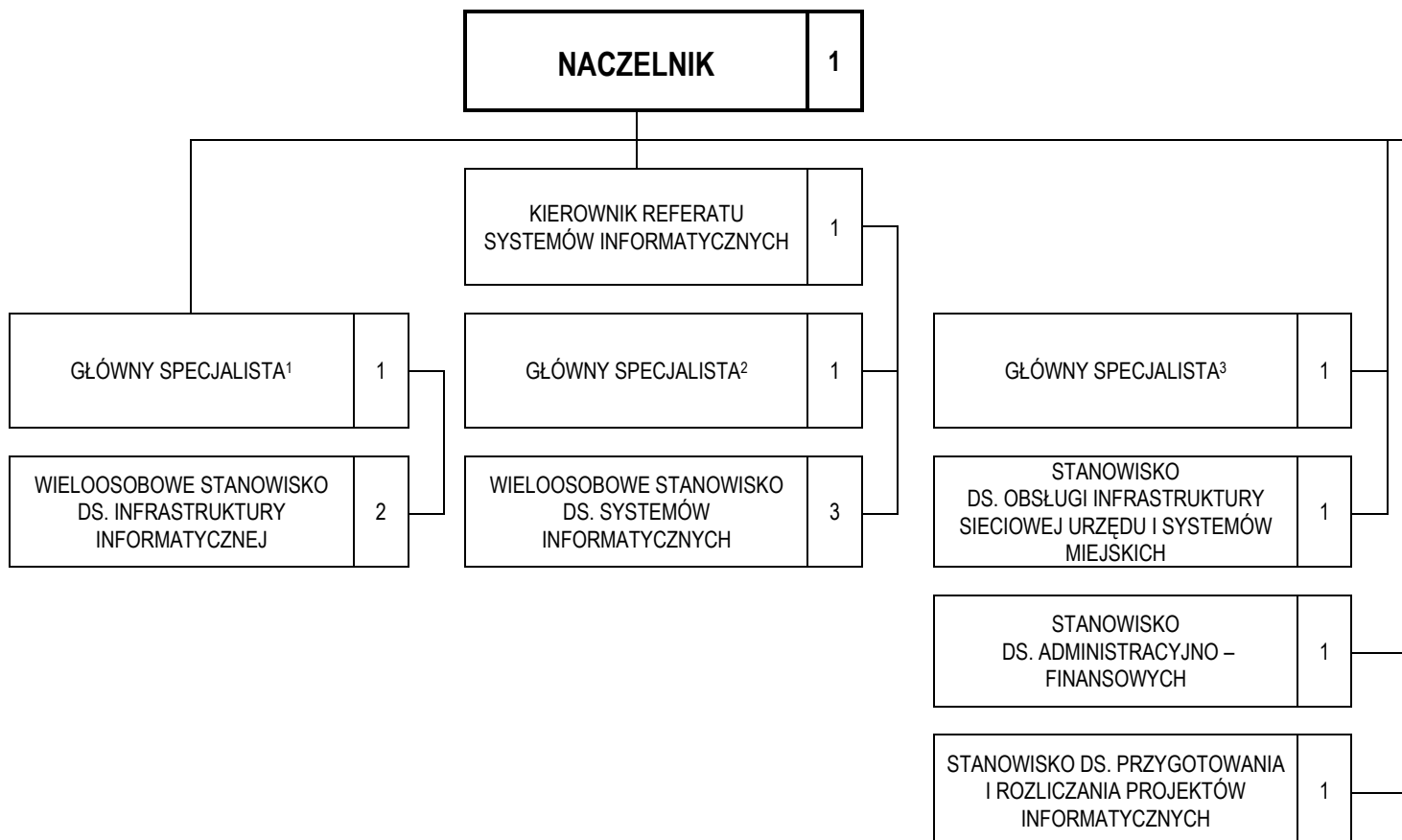
**§ 7**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 marca 2016 roku i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej

Prezydent Miasta Tychy

/-/ mgr inż. Andrzej Dziuba

## Struktura organizacyjna WYDZIAŁ INFORMATYKI



<sup>1</sup> zamówienia i nadzór nad pracą serwisu

<sup>2</sup> Administrator bezpieczeństwa informacji (ABI)

<sup>3</sup> nadzór nad infrastrukturą sieciową urzędu i działaniem systemów miejskich