

**ZARZĄDZENIE NR 0050/85/16  
PREZYDENTA MIASTA TYCHY  
z dnia 17 marca 2016 r.**

**w sprawie powołania i zasad działania zespołu ds. obsługi modułu  
do zgłaszania usterek działającego w ramach aplikacji Treepot Tychy i podstrony miasta  
[www.treepot.umtychy.pl](http://www.treepot.umtychy.pl).**

Na podstawie art. 30 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz.1515 z późn. zm.) oraz § 10 pkt 4 i 5 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy, nadanego Zarządzeniem Nr 120/40/13 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 19 lipca 2013 roku w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy opublikowanego w Biuletynie Informacji Publicznej z późn.zm.

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1**

1. Wdrożyć do użytkowania moduł do zgłaszania usterek działający w ramach aplikacji Treepot Tychy i podstrony miasta [www.treepot.umtychy.pl](http://www.treepot.umtychy.pl), zwanego dalej modulem.
2. Moduł, o którym mowa w ust.1 użytkować będą następujące jednostki organizacyjne Urzędu i Miasta:
  - 1) Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji;
  - 2) Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych;
  - 3) Miejski Zarząd Komunikacji;
  - 4) Miejski Zarząd Ulic i Mostów;
  - 5) Straż Miejska
  - 6) Tyski Zakład Usług Komunalnych;
  - 7) Wydział Informatyki;
  - 8) Wydział Komunalny, Ochrony Środowiska i Rolnictwa;
3. Powierzyć rolę koordynatora aplikacji i podstrony miasta Wydziałowi Informacji, Promocji i Współpracy z Zagranicą.

**§ 2**

W celu sprawnego funkcjonowania modułu powołuję Zespół w składzie:

- 1) Agnieszka KIJAS – Miejski Zarząd Ulic i Mostów;
- 2) Ilona LUBAŚ – Miejski Zarząd Ulic i Mostów;
- 3) Maciej DATTA – Miejski Zarząd Ulic i Mostów;
- 4) Magdalena STĘPIEN – Miejski Zarząd Ulic i Mostów;
- 5) Aneta GURGUL – Wydział Komunalny, Ochrony Środowiska i Rolnictwa;
- 6) Ewa SAWA – Wydział Komunalny, Ochrony Środowiska i Rolnictwa;
- 7) Jakub CZARDYBON – Wydział Komunalny, Ochrony Środowiska i Rolnictwa;
- 8) Klaudia MARUCHA – Wydział Komunalny, Ochrony Środowiska i Rolnictwa;
- 9) Mariusz CZADZEK – Wydział Komunalny, Ochrony Środowiska i Rolnictwa;
- 10) Roman SZROMCZYK – Wydział Komunalny, Ochrony Środowiska i Rolnictwa;
- 11) Dominika WYKREŃ – Miejski Zarząd Komunikacji;
- 12) Rafał ZAJĄC – Miejski Zarząd Komunikacji;
- 13) Kamil HUDZIK – Tyski Zakład Usług Komunalnych;
- 14) Karolina SZMYŁA – Tyski Zakład Usług Komunalnych;
- 15) Mariusz WOJAKOWSKI – Straż Miejska
- 16) Łukasz WIERTELAK – Wydział Informatyki;
- 17) Piotr Bilik – Wydział Informatyki;
- 18) Henryk KARCHUT – Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji;
- 19) Mariusz PAŁCIK - Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych

**§ 3**

1. Każdy z członków zespołu posiada indywidualny login i hasło dostępu do panelu administracyjnego modułu.
2. Każda treść zamieszczona w portalu przez danego członka zespołu, za pomocą panelu administracyjnego, możliwa jest do podglądu i zweryfikowania przez koordynatora.
3. Każdy komunikat zawiera w treści nazwę wydziału/jednostki, datę oraz godzinę jego dodania/modyfikacji, a informacje te są widoczne dla każdego użytkownika portalu.
4. Zmian osobowych w składzie zespołu dokonuje się w formie zarządzenia.
5. Konieczność założenia nowego konta zgłaszana jest każdorazowo koordynatorowi zespołu.

6. Wykaz danych kontaktowych członków zespołu zawiera załącznik nr 1 do zarządzenia, który nie podlega publikacji w BIP i stanowi dokument wewnętrzny.

#### § 4

1. Zadaniem członków zespołu jest:
  - 1) codzienny monitoring serwisu w ramach swojej właściwości w godzinach pracy;
  - 2) sporządzenie i opublikowanie **pierwszego komunikatu** nie później niż w trzecim dniu roboczym od wpłynięcia alertu od mieszkańca na adres poczty elektronicznej wskazany w załączniku nr 1 do zarządzenia. Komunikat ten zawiera m.in. informację o przyjęciu sprawy do rozpoznania przez daną jednostkę;
  - 3) w przypadku gdy alert wpłynął jednocześnie do więcej niż jednego członka zespołu, przed zamieszczeniem pierwszego komunikatu, odbiorcy alertu ustalają między sobą, realizatora wiodącego, który zobowiązany jest do zamieszczenia wszelkich komunikatów związanych z tym alertem, aż do całkowitego jego załatwienia.;
  - 4) sporządzenie i opublikowanie **drugiego komunikatu** nie później niż w siódmym dniu roboczym od wpłynięcia alertu od mieszkańca. Komunikat ten powinien zawierać informację o:
    - a) możliwości rozwiązania danej sprawy (realizacji wniosku mieszkańca) wraz z planowanym czasem jej rozwiązania (załatwienia),
    - b) instytucji zewnętrznej, z którą uzgadnia się sprawę (jeśli wymaga ona takiego uzgodnienia),
    - c) instytucji zewnętrznej, do której przekazano sprawę (jeśli sprawa nie leży w kompetencjach urzędu),
    - d) ewentualnym braku możliwości rozwiązania problemu wraz z uzasadnieniem. W tym przypadku sprawę uznaje się za zakończoną.
  - 5) sporządzenie i opublikowanie **trzeciego komunikatu** (zgodnego z deklaracjami z drugiego komunikatu tj. terminem, sposobem załatwienia sprawy). Komunikat ten powinien zawierać m.in. informację na temat załatwienia sprawy, ewentualnie informację o problemach na jakie natrafiono w toku załatwiania sprawy.
  - 6) sporządzenie i opublikowanie kolejnych, dodatkowych komunikatów, jeśli sprawa tego wymaga.
2. Członkowie zespołu, w miarę możliwości, powinni skracać poszczególne terminy wskazane w ust. 1 pkt 2 i 4.
3. W przypadku gdy zgłoszenie trafi do niewłaściwej merytorycznie jednostki, zostaje ono przekazane w ciągu 2 dni do jednostki merytorycznie właściwej dla rozwiązania sprawy.
4. Podmiot odpowiedzialny w ciągu 2 dni roboczych powinien odesłać koordynatorowi informację zwrotną, czy ponosi odpowiedzialność za dane zgłoszenie.
5. Jeżeli pismo zostało skierowane do złego podmiotu, to koordynator powinien mu nadać dalszy bieg przekierowując do kompetentnej jednostki/wydziału.

#### § 5

1. Wszelkie zgłoszenia o ewentualnych awariach w funkcjonowaniu modułu, członkowie zespołu zobowiązani są zgłaszać koordynatorowi drogą telefoniczną pod numer tel. (32) 776 39 18 lub mailowo na adres: [treepot.promocja@umtychy.pl](mailto:treepot.promocja@umtychy.pl).
2. Wszelkie zmiany kadrowe i organizacyjne członkowie zespołu są zobowiązani zgłaszać drogą telefoniczną pod numerem telefonu (32) 776 39 18 lub mailowo na adres [treepot.promocja@umtychy.pl](mailto:treepot.promocja@umtychy.pl).

#### § 6

Kategorie alertów obsługiwanych wraz z przypisanymi komórkami odpowiedzialnymi za ich realizację stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

#### § 7

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierzam Zastępcy Prezydenta Miasta ds. Infrastruktury oraz Sekretarzowi Miasta.

#### § 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

z up. Prezydenta Miasta

Zastępca Prezydenta ds. Społecznych  
/-/ mgr Daria Szczepańska

Załącznik nr 1  
do Zarządzenia Nr 0050/85/16  
Prezydenta Miasta Tychy  
z dnia 17 marca 2016 r.

Lp.	Jednostka	Imię i Nazwisko	Adres e-mail	Rodzaj alertu	Telefon kontaktowy
1	Wydział Komunalnych, Ochrony Środowiska i Rolnictwa	Mariusz Czadzek Aneta Gurgul	treepot.komunalny@umtychy.pl	Infrastruktura/niedrożna kanalizacja deszczowa, brak wjazdu na studziencę kanalizacyjnej	32/776 38 05
		Ewa Sawa	treepot.komunalny@umtychy.pl	Infrastruktura/niedrożny rów/potok	32/776 38 05
		Roman Szromczyk	treepot.komunalny@umtychy.pl	Infrastruktura/Niedziałające oświetlenie	32/776 38 31
		Klaudia Marucha	treepot.komunalny@umtychy.pl	Przyroda/zniszczona zieleń	32/776 38 02
		Jakub Czardybon	treepot.komunalny@umtychy.pl	Przyroda/martwe zwierzę	32/776 38 06
4	Wydział Informatyki	Łukasz Wiertelak Piotr Bilik	treepot.informatyka@umtychy.pl	Infrastruktura teletechniczna/uszkodzona kamera monitoringu miejskiego, niedziałający infokiosk, niedziałający hot spot	32 776 3741 32 776 3772
5	Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych	Mariusz Pałcik	zgloszenia@mzbm.tychy.pl	Infrastruktura na terenie administrowanym przez MZBM	32 227 40 91
6	Tyski Zakład Usług Komunalnych	Karolina Szmyła Kamil Hudzik	biuro@tzuk.tychy.pl treepot@tzuk.tychy.pl	Infrastruktura/ uszkodzona ławka, uszkodzenie na placu zabaw, uszkodzony kosz Bezpieczeństwo/ przewrócone drzewa Przyroda/ dzikie wysypisko, nieprawidłowość w parku i zieleńcu, gruz, zalegające odpady komunalne	32/325 05 96 32/707 02 02
7	Miejski Zarząd Ulic i Mostów	Agnieszka Kijas Maciej Datta Ilona Lubaś	mzuim@mzuim.tychy.pl	Infrastruktura/ niedrożny wpust uliczny, brak rusztu na wpuście ulicznym, uszkodzona jezdnia,	32 227 70 06

		Magda Stępień		uszkodzony chodnik, uszkodzona fontanna, niedrożny rów przydrożny Infrastruktura teletechniczna/ problem z parkomatem Bezpieczeństwo/ uszkodzony znak drogowy, niesprawna sygnalizacja świetlna Inne/ problemy rowerzystów	
9	Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji	Henryk Karchut	<a href="mailto:treepot@mosir.tychy.pl">treepot@mosir.tychy.pl</a>	Infrastruktura na terenie administrowanym przez MOSiR	510 134 812 721 503 000
	Miejski Zarząd Komunikacji	Rafał Zając Dominika Wykręt	<a href="mailto:treepotrz@mzk.pl">treepotrz@mzk.pl</a> <a href="mailto:treepotdw@mzk.pl">treepotdw@mzk.pl</a>	Infrastruktura/ zniszczony przystanek, zniszczony rozkład jazdy/brak rozkładu na przystanku	32/219 38 20 wew.28 32/219 38 20 wew.41
10	Straż Miejska	Mariusz Wojakowski	<a href="mailto:treepot.strazmiejska@umtychy.pl">treepot.strazmiejska@umtychy.pl</a>	Bezpieczeństwo/ porzucony pojazd	725 888 856

Załącznik nr 2  
do Zarządzenia Nr 0050/85/16  
Prezydenta Miasta Tychy  
z dnia 17 marca 2016 r.

### Kategorie alertów

na podstronie miasta [www.treespot.umtychy.pl/](http://www.treespot.umtychy.pl/) aplikacji **Treespot Tychy** z przypisanymi wydziałami/jednostkami do których będą przekazywane

#### Infrastruktura

- uszkodzona ławka alert dotyczy TZUK
- niedrożna kanalizacja deszczowa alert dotyczy IKO
- niedrożny wpust uliczny alert dotyczy MZUiM
- brak włazu na studzience kanalizacyjnej alert dotyczy IKO
- brak rusztu na wpuście ulicznym alert dotyczy MZUiM
- zniszczony przystanek alert dotyczy MZK
- uszkodzenie na placu zabaw alert dotyczy TZUK
- nie działające oświetlenie alert dotyczy IKO
- uszkodzony kosz alert dotyczy TZUK
- uszkodzona jezdnia alert dotyczy MZUiM
- uszkodzony chodnik alert dotyczy MZUiM
- zniszczony rozkład jazdy/brak rozkładu na przystanku MZK
- uszkodzona fontanna alert dotyczy MZUiM
- niedrożny rów przydrożny alert dotyczy MZUiM
- niedrożny potok/rów alert dotyczy IKO
- 

#### Infrastruktura teletechniczna

- uszkodzona kamera monitoringu miejskiego alert dotyczy DUT
- nie działający infokiosk alert dotyczy DUT
- nie działający hot spot alert dotyczy DUT
- wiszące/niebezpieczne/uszkodzone kable alert dotyczy IKO
- problem z parkomatem alert dotyczy MZUiM

#### Bezpieczeństwo

- przewrócone drzewa uwaga: na terenach parków i skwerów TZUK, na pozostałym terenie Straż Pożarna
- uszkodzony znak drogowy alert dotyczy MZUiM
- porzucony pojazd alert dotyczy Straż Miejska
- niesprawna sygnalizacja świetlna alert dotyczy MZUiM

#### Przyroda

- zniszczona zieleń alert dotyczy IKO
- martwe zwierzę alert dotyczy IKO
- dzikie wysypisko alert dotyczy TZUK
- nieprawidłowość w parku i zieleńcu alert dotyczy TZUK
- gruz alert dotyczy TZUK
- zalegające odpady komunalne alert dotyczy TZUK

#### Inne

- problemy rowerzystów alert dotyczy MZUiM