Załącznik Nr 2 do
Zarządzenia Nr 0050/44/16
Prezydenta Miasta Tychy
z dnia 22 lutego 2016 r.

R E G U L A M I N
ORGANIZACYJNY KOMISJI BEZPIECZEŃSTWA I PORZĄDKU DLA MIASTA TYCHY NA PRAWACH POWIATU

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin Komisji Bezpieczeństwa i Porządku (zwanej dalej Komisją) opracowano na podstawie art. 38 a – c ustawy z dnia 05 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2015 r. , poz. 1445 z póz. zm.).
2. Regulamin określa organizację, zasady funkcjonowania oraz tryb prac Komisji.
3. Regulamin uchwala Komisja w trakcie swojego pierwszego posiedzenia. Komisja jest uprawniona do zmiany treści Regulaminu.
4. Komisja realizuje zadania z zakresu bezpieczeństwa i porządku publicznego w następujący sposób:
   1) dokonuje oceny zagrożeń porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli na terenie miasta Tychy;
   2) opiniuje pracę Policji i innych miejskich i powiatowych służb, inspekcji i straży, a także jednostek organizacyjnych wykonujących na terenie miasta Tychy zadania z zakresu porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli;
   3) przygotowuje projekt programu zapobiegania przestępczości oraz porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli dla miasta Tychy;
   4) opiniuje projekty innych programów współdziałania Policji i innych służb, inspekcji i straży oraz jednostek organizacyjnych wykonujących zadania na terenie miasta Tychy zadania z zakresu porządku publicznego i bezpieczeństwa;
   5) opiniuje projekt budżetu miasta Tychy w zakresie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli;
   6) opiniuje projekty prawa miejscowego i innych dokumentów w sprawach związanych z wykonywaniem zadań, o których mowa w pkt 1, 2 i 4;
   7) opiniuje, zlecone przez Prezydenta Miasta Tychy inne niż wymienione w pkt 2 i pkt. 4 - 6 zagadnienia dotyczące porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli.
5. Posiedzeniom Komisji przewodniczy Prezydent Miasta Tychy.
6. Komisja działa na podstawie rocznego planu pracy. Członkowie powołani w trybie art. 38 a ust. 5 i 6 maja obowiązek uczestniczenia w każdym posiedzeniu, natomiast członkowie z głosem doradczym uczestniczą w posiedzeniach fakultatywnie według uznania Przewodniczącego Komisji.
7. Posiedzenia Komisji odbywać się będą nie rzadziej niż raz na kwartał. Zawiadomienia o posiedzeniu wraz z porządkiem obrad oraz zadaniami do wykonania dostarczone będą członkom Komisji na 7 dni przed planowanym terminem.
8. Obsługę administracyjno - biurową Komisji zapewnić będzie Kierownik Kancelarii Niejawnej Urzędu Miasta Tychy.
9. W celu zapewnienia koordynacji działania Komisji oraz realizacji spraw bieżących powołuje się Sekretarza Komisji w osobie Naczelnika Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Tychy.

II. POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE

1. Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący zgodnie z rocznym planem pracy, opracowanym na podstawie propozycji złożonych przez członków Komisji.
2. Przewodniczący może zwołać posiedzenie Komisji w razie wystąpienia nadzwyczajnego zagrożenia porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli miasta Tychy.
3. Roczny plan pracy, zatwierdzony przez Przewodniczącego Komisji, opracowuje się na podstawie propozycji złożonych przez członków Komisji.
4. Komisja, w sprawach należących do zakresu jej działania, wydaje opinie i zalecenia przyjmując je zwykłą większością głosów, przy obecności minimum połowy składu.
5. Osoby powołane do składu Komisji z głosem doradczym nie uczestniczą w głosowaniu.
6. Posiedzenia Komisji są protokółowane a protokoły są przyjmowane przez Komisję na kolejnym posiedzeniu.

7. Protokoły z posiedzeń Komisji zatwierdza Przewodniczący Komisji.
8. Do protokołu załącza się listę obecności oraz porządek obrad.

III. OBSŁUGA ADMINISTRACYJNO – BIUROWA

1. Obsługa administracyjno - biurowa Komisji , w szczególności, polegać będzie na:
   1) prowadzeniu dokumentacji Komisji;
   2) powiadamianiu członków Komisji i wszystkich innych zaproszonych osób o terminach posiedzeń;
   3) przygotowaniu sprawozdania rocznego z przebiegu prac Komisji,
2. Nadzór nad obsługą administracyjno – biurową sprawuje Sekretarz Komisji.

IV. KOMUNIKACJA ZE SPOŁECZEŃSTWEM

1. Przewodniczący decyduje o zakresie przekazywania środkom masowego przekazu informacji dotyczących pracy Komisji.
2. Prawo udzielania informacji na konferencjach prasowych przysługuje wyłącznie Przewodniczącemu lub upoważnionej przez niego osobie.
3. Przewodniczący decyduje o zaproszeniu na posiedzenie komisji przedstawicieli mediów.

V. PODSTAWOWE OBOWIĄZKI CZŁONKÓW KOMISJI

1. Przewodniczący – Prezydent Miasta Tychy realizuje zadania komisji poprzez:
   1) kierowanie pracami Komisji:
   2) zatwierdzanie planu pracy Komisji;
   3) ustalanie terminów i zwoływanie posiedzeń Komisji;
   4) zatwierdzanie dokumentów z zakresu porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli;
   5) uzyskiwanie od Policji oraz od innych powiatowych służb, inspekcji i straży, a także powiatowych i gminnych jednostek organizacyjnych wykonujących zadania z zakresu porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli dokumentów i informacji o ich pracy;
   6) nawiązywanie współpracy z samorządami gmin, stowarzyszeniami, fundacjami, kościołami i związkami wyznaniowymi oraz innymi organizacjami i instytucjami z terenu miasta Tychy.
   7) składanie Radzie Miasta Tychy sprawozdania z działalności Komisji za rok ubiegły, nie później niż do końca stycznia następnego roku kalendarzowego;
   8) przesłanie powyższego sprawozdania do Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, w celu ogłoszenia w Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym.
2. Sekretarz Komisji – Naczelnik Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego, Urzędu Miasta Tychy realizuje zadania poprzez:
   1) koordynowanie pracy wszystkich członków komisji zgodnie z wytycznymi Przewodniczącego;
   2) opracowywanie projektów dokumentów: planu posiedzeń, uchwał, wniosków, sprawozdań oraz programów działania.
3. Pozostali członkowie Komisji realizują zadania poprzez:
   1) udział w posiedzeniach Komisji w ustalonych terminach;
   2) składanie propozycji do rocznego planu pracy.
   3) opracowywanie wniosków wynikających z oceny zagrożeń porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli miasta Tychy;
   4) przygotowanie zaleceń z zakresu porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli;
   5) przygotowanie projektu miejskiego programu zapobiegania przestępczości oraz porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli;
   6) opiniowanie projektów dokumentów z zakresu porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli miasta Tychy wynikających z żądań Komisji;
   7) udział w opracowaniu sprawozdania Komisji za ubiegły rok.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zadania dla doraźnie powoływanych uczestników posiedzeń Komisji określone będą stosownie do tematyki poruszonych spraw z zakresu porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli miasta Tychy.
2. Regulamin pracy komisji wchodzi w życie z dniem uchwalenia podczas pierwszego posiedzenia Komisji.