Załącznik do Zarządzenia NR 0050/33/16
Prezydenta Miasta Tychy
z dnia 1 lutego.2016 r.

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

rozstrzygającej konkursy ofert na realizację programów w ramach Programu Profilaktyki i Promocji Zdrowia Dla Miasta Tychy na rok 2016 r.

§ 1

Konkurs ofert składa się z części jawnej i niejawnej.

1. W części jawnej konkursu ofert komisja konkursowa zwana dalej Komisją w obecności zainteresowanych oferentów:

1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu ofert oraz liczbę złożonych ofert;
2) otwiera koperty lub paczki z ofertami;
3) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów.

2. W pozostałym zakresie czynności Komisji podejmowane są na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.

§ 2

1. Komisja sprawdza złożone oferty w pierwszej kolejności pod względem formalnym tj.:
   a) czy oferent jest uprawniony do udziału w konkursie,
   b) czy istnieje zgodność oferty z tematem konkursu,
   c) czy istnieje zgodność przedłożonych dokumentów z wymaganymi załącznikami (komplet dokumentów),
   d) czy oferta jest złożona na właściwym formularzu,
   e) czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym,
   f) czy wszystkie wymagane pola w formularzu zostały wypełnione,
   g) czy oferta została podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu oferenta,
   h) czy zadanie konkursowe, na realizację którego złożono ofertę jest zgodne z celami statutowymi oferenta,
   i) czy załączone do oferty kopie dokumentów zostały potwierdzone za zgodność z oryginałem.

2. Oferty, które nie spełnią wymogów określonych w ogłoszeniach konkursowych oraz sporządzone wadliwie lub niekompletnie co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji bądź złożone po terminie nie będą rozpatrywane ze względów formalnych.
3. Oferty nie będą zwracane po zakończeniu konkursów.
4. Oferty sporządza się w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 3

1. Posiedzenia Komisji prowadzi Przewodniczący, a w przypadku nie uczestniczenia w pracach Komisji przez Przewodniczącego – Zastępca Przewodniczącego lub inna osoba powołana do prowadzenia posiedzenia decyzją większości członków Komisji.
2. Decyzje dotyczące przebiegu konkursów Komisja podejmuje poprzez głosowanie jawne, większością głosów.
3. W przypadku równej liczby głosów „za" i przeciw", głosem decydującym jest głos osoby prowadzącej posiedzenie.
4. W pracach Komisji mogą brać udział specjaliści, eksperci w dziedzinie objętej konkursami.
5. W pracach Komisji nad danym Programem nie może brać udziału osoba, która:
   1) jest oferentem ubiegającym się o zawarcie umowy;

2) pozostaje z oferentem, o którym mowa w pkt 1, w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej lub w linii bocznej do drugiego stopnia;

3) jest związana, z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, z oferentem, o którym mowa w pkt 1, jego przedstawicielem lub pełnomocnikiem albo członkiem organów osób prawnych biorących udział w postępowaniu;

4) pozostaje z oferentem, o którym mowa w pkt 1, w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności, lub w takim stosunku pozostaje ich małżonek lub osoba, z którą pozostają we wspólnym pożyciu.

6. Członkowie Komisji po otwarciu ofert składają oświadczenia, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w ust. 5 bądź składają na ręce Przewodniczącego wniosek o wyłączenie z jej prac w ramach danego konkursu, w przypadku gdy którakolwiek z przesłanek jest przez nich spełniana. Członków Komisji, w tym Zastępcę Przewodniczącego oraz Sekretarza od udziału w dalszych pracach Komisji w ramach danego konkursu wyłącza Przewodniczący.
7. W przypadku spełniania którejkolwiek z przesłanek określonych w ust. 5 przez Przewodniczącego, zawiadamia on o tym Komisję i nie uczestniczy w dalszych pracach Komisji w ramach danego konkursu.
8. Wzór oświadczenia składanego przez członków Komisji stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.

§ 4

1. Komisja sprawdza i ocenia w drugiej kolejności złożone oferty pod względem merytorycznym w oparciu o formularz ofertowy i złożony program merytoryczny.
2. Komisja stosuje w ocenie ofert poniższe kryteria:

1) warunki lokalowe, sprzętowe i aparaturowe oferenta do realizacji programu 0-5 pkt,
2) kwalifikacje osób realizujących program zdrowotny 0-5 pkt,
3) wiarygodność oferenta, dotychczasowe osiągnięcia i działalność w dziedzinie objętej konkursem 0-5 pkt,
4) zawartość merytoryczna 0-5 pkt,
5) koszt programu w tym ceny jednostkowe:

a) cena najniższa w ofertach 5 pkt,

b) przy każdej cenie wyższej w złożonej ofercie liczbę punktów wylicza się ze wzoru cena najniższa /cena danej oferty x 5 pkt,

6) ocena wyników przeprowadzonej przez SWZ kontroli realizacji programów polityki zdrowotnej w 2014-2015 r. 0-5 pkt (fakultatywnie)
7) dostępność do badań, rehabilitacji czy edukacji 0-5 pkt
8) staranność w przygotowaniu dokumentacji ofertowej 0-5 pkt,
9) dotychczasowa współpraca oferenta z miastem - okres współpracy oraz ocena, analiza, terminowość złożonego sprawozdania z realizacji programu polityki zdrowotnej 0-5 pkt. (fakultatywnie).

3. Maksymalna ilość punktów do zdobycia 35 (45).

§ 5

Komisja dokonuje oceny i wyboru najkorzystniejszych ofert na podstawie najwyższej liczby punktów, nie mniej jednak niż 51 % możliwych do uzyskania.

§ 6

Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który podpisuje osoba prowadząca posiedzenie oraz wszyscy pozostali członkowie Komisji biorący w nim udział.

§ 7

Komisja niezwłocznie zawiadamia oferentów o zakończeniu konkursów i jego wynikach na piśmie.