# ZARZĄDZENIE NR 120/7/16
# PREZYDENTA MIASTA TYCHY

## z dnia 15 stycznia 2016 r.

**w sprawie szczegółowego regulaminu organizacyjnego Wydziału Działalności Gospodarczej**

Na podstawie § 22 pkt 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy nadanego Zarządzeniem Nr 120/40/13 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 19 lipca 2013 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy opublikowanego w Biuletynie Informacji Publicznej z późn. zm.

**zarządzam, co następuje :**

**§ 1**

1. Zakres działania Wydziału Działalności Gospodarczej określają postanowienia § 39 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy.
2. Wydział realizuje zadania w ramach obowiązujących aktualnie przepisów prawnych.
3. Wydziałem kieruje Naczelnik, którego zastępuje w czasie nieobecności wyznaczony pracownik, działający w ramach udzielonych mu pełnomocnictw.
4. Wewnętrzną strukturę organizacyjną zawierającą także ilość etatów Wydziału odzwierciedla schemat graficzny stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

1. Do zadań własnych realizowanych przez gminę w Wydziale należy:
   1) w zakresie targowisk wydawanie zezwoleń na prowadzenie drobnego handlu okrężnego i usług oraz handlu z pojazdów mechanicznych na ulicach Miasta;
   2) w zakresie reklam na terenie Miasta;
      a) przygotowywanie projektów uchwał dotyczących reklam oraz wysokości opłat za reklamy,
      b) przygotowywanie umów na reklamy,
      c) prowadzenie rejestru umów na reklamy,
      d) współpraca z jednostkami organizacyjnymi Urzędu;
      e) wystawianie faktur VAT za reklamy będące w kompetencji Wydziału;
   3) w zakresie czasu pracy placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i usługowych;
      a) przygotowywanie projektów uchwał dotyczących czasu pracy placówek handlowych, zakładów gastronomicznych i usługowych, kontrola ich realizacji,
      b) współpraca z organami kontrolnymi, a w szczególności ze Strażą Miejską;
   4) w zakresie sprzedaży napojów alkoholowych:
      a) wydawanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych,
      b) wydawanie decyzji odmownych w sprawie sprzedaży napojów alkoholowych,
      c) współpraca z organami kontrolującymi placówki prowadzące sprzedaż napojów alkoholowych,
      d) współpraca z organizacjami zajmującymi się ochroną konsumentów,
      e) kontrola zgodności prowadzonej działalności w zakresie obrotu napojami alkoholowymi z wydanym zezwoleniem,
      f) przygotowywanie projektów uchwał w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży oraz zasad usytuowania na terenie Miasta miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych;
   5) w zakresie opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 prowadzenie rejestru żłobków i klubów dziecięcych;
   6) przyjmowanie zawiadomień o prowadzeniu w sposób objazdowy imprez artystycznych i rozrywkowych na terenie Miasta;
   7) prowadzenie ewidencji pól biwakowych;
   8) prowadzenie ewidencji innych obiektów niż hotelarskie, w których świadczone są usługi hotelarskie.
2. Do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej w zakresie wprowadzania wniosków do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) należy:
   1) przyjmowanie, przesyłanie i niszczenie wniosków o wpis do CEIDG;
   2) przekształcanie wniosku na formę dokumentu elektronicznego i przesyłanie do CEIDG;
   3) powiadamianie właściwych organów administracji publicznej w razie powzięcia wiadomości o wykonywaniu działalności gospodarczej niezgodnie z przepisami o swobodzie działalności gospodarczej, a także w razie stwierdzenia: zagrożenia życia lub zdrowia ludzkiego, niebezpieczeństwa powstania szkód majątkowych w znacznych rozmiarach lub naruszenia środowiska w wyniku wykonywania tej działalności;

3. Ponadto do zadań Wydziału należy:
   1) prowadzenie bieżących spraw w zakresie korespondencji, zaopatrzenia materiałowego, sprawozdawczości, archiwizowania akt;
   2) udzielanie zamówień na roboty, dostawy lub usługi w trybie ustawy prawo zamówień publicznych;
   3) realizacja zapisów ustawy „ o ochronie danych osobowych", „o ochronie informacji niejawnych" i „o dostępie do informacji publicznej";
   4) realizowanie zadań obronnych oraz przedsięwzięć wynikających z potrzeb obrony cywilnej i powszechnej samoobrony;
   5) opracowywanie rocznych planów finansowych i sprawozdań z ich realizacji w zakresie zadań Wydziału;
   6) realizacja wydatków budżetowych zgodnie z opracowanym harmonogramem;
   7) podejmowanie działań zmierzających do jak najlepszej realizacji zadań Wydziału.

**§ 3**

Wydział Działalności Gospodarczej podlega Sekretarzowi Miasta i posługuje się skrótem organizacyjnym (symbol akt) "DUG ".

**§ 4**

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Działalności Gospodarczej.

**§ 5**

Traci moc Zarządzenie Nr 120/26/12 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 24 września 2012 r. w sprawie szczegółowego regulaminu organizacyjnego Wydziału Działalności Gospodarczej.

**§ 6**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 18 stycznia 2016 r. i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

Prezydent Miasta Tychy

/-/ mgr inż. Andrzej Dziuba

Załącznik do Zarządzenia Nr 120/7/16
Prezydenta Miasta Tychy
z dnia 15 stycznia 2016 r.

## Schemat graficzny

## WYDZIAŁ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

