ZARZĄDZENIE NR 120/5/16
PREZYDENTA MIASTA TYCHY
z dnia 13 stycznia 2016 r.

w sprawie szczegółowego regulaminu organizacyjnego Wydziału Komunalnego, Ochrony Środowiska i Rolnictwa

Na podstawie § 22 pkt 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy nadanego Zarządzeniem Nr 120/40/13 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 19 lipca 2013 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy opublikowanego w Biuletynie Informacji Publicznej z późn. zm.

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Zakres działania Wydziału Komunalnego, Ochrony Środowiska i Rolnictwa określa § 36 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy.
2. Wydział realizuje zadania w ramach obowiązujących aktualnie przepisów prawnych.
3. Wydziałem kieruje Naczelnik.
4. Naczelnika Wydziału, zastępuje wyznaczony pracownik działający w ramach udzielonych pełnomocnictw.
5. Wewnętrzną strukturę organizacyjną zawierającą także liczbę etatów i rodzaje stanowisk Wydziału odzwierciedla schemat graficzny stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wydział Komunalny, Ochrony Środowiska i Rolnictwa zajmuje się realizacją zadań wynikających z zakresu ustaw: prawa ochrony środowiska, prawa wodnego, ochrony przyrody, ustawy o odpadach, prawa geologicznego i górniczego, rybactwa śródlądowego, prawa łowieckiego, o lasach, ochrony zwierząt, utrzymaniu czystości i porządku w gminach, prawa energetycznego, zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków oraz prowadzi postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko dla planowanych przedsięwzięć i udostępnia znajdujące się w posiadaniu Wydziału informacje o środowisku i jego ochronie.

§ 3

1. Do zadań własnych gminy realizowanych przez Wydział Komunalny, Ochrony Środowiska i Rolnictwa należy:
   1) w zakresie ochrony środowiska:
      a) wydawanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach,
      b) wydawanie decyzji o ograniczeniu negatywnego oddziaływania na środowisko,
      c) opracowywanie i aktualizowanie planów i programów związanych z ochroną środowiska,
      d) kontrola przestrzegania i stosowania przepisów prawa ochrony środowiska,
      e) udostępnianie informacji o środowisku i jego ochronie,
      f) przyjmowanie zgłoszeń instalacji nie wymagających pozwolenia,
      g) realizacja zadań wynikających z przepisów prawa ochrony środowiska dotyczących substancji stwarzających szczególne zagrożenie dla środowiska;
   2) w zakresie prawa wodnego:
      a) nakazanie właścicielowi gruntu przywrócenia stanu poprzedniego lub wykonania urządzeń zapobiegających szkodom,
      b) zatwierdzanie ugody zawartej przez właścicieli gruntów ustalającej zmiany stanu wody na gruntach,
      c) wyznaczanie miejsc wydobywania kamienia, żwiru, piasku oraz innych materiałów w granicach powszechnego korzystania z wód,
      d) przygotowywanie sprawozdań z realizacji Krajowego Programu Oczyszczania Ścieków Komunalnych;
   3) w zakresie ochrony przyrody:
      a) podejmowanie działań mających na celu ochronę i popularyzację ochrony przyrody,
      b) wydawanie zezwoleń na usunięcie drzew lub krzewów z terenów nieruchomości oraz naliczanie opłat z tego tytułu,
      c) wymierzanie kar pieniężnych za samowolne usuwanie drzew i krzewów oraz ich niszczenie,
      d) ochrona pomników przyrody i użytków ekologicznych na terenie Miasta,
      e) prowadzenie spraw związanych z utworzeniem obszarów lub obiektów podlegających ochronie prawnej,
      f) przygotowywanie projektów uchwał w sprawie ustanowienia pomników przyrody, stanowisk dokumentacyjnych, użytkowników ekologicznych oraz zespołów przyrodniczo – krajobrazowych,
      g) opiniowanie i uzgadnianie tworzenia parków krajobrazowych,

h) prowadzenie kontroli nad przestrzeganiem przepisów ustawy o ochronie przyrody;
4) w zakresie prawa górniczego i geologicznego:
   a) opiniowanie planu ruchu zakładu górniczego,
   b) uzgadnianie koncesji na poszukiwanie, rozpoznawanie złoża kopalin, wydobywanie kopalin;
5) w zakresie rolnictwa:
   a) przyjmowanie i przekazywanie zgłoszeń o podejrzeniu o zachorowanie lub zachorowania zwierząt na chorobę zakaźną, powiadamianie sąsiednich gmin i policji,
   b) zapoznawanie się z informacjami lekarza weterynarii o stanie bezpieczeństwa sanitarno – weterynaryjnego,
   c) poświadczanie oświadczenia prowadzącego gospodarstwo rolne,
   d) prowadzenie okresowych badań poziomu skażenia gleb i roślin,
   e) kontrola wykonania obowiązku zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej rolników z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego,
   f) szacowanie strat poniesionych w rolnictwie w wyniku klęsk żywiołowych (susza, gradobicie, powódź),
   g) współdziałanie w przeprowadzaniu wyborów do Izb Rolniczych oraz współpraca z Izbami Rolniczymi,
   h) współpraca z urzędem statystycznym w zakresie organizowania spisu rolnego oraz innych sprawozdań statystycznych wynikających z zakresu działania Wydziału;
6) w zakresie łowiectwa współdziałanie z dzierżawcą lub zarządcą obwodów łowieckich;
7) w zakresie ochrony zwierząt:
   a) wydawanie decyzji na czasowe lub stałe odebranie zwierzęcia właścicielowi,
   b) wydawanie zezwoleń na prowadzenie hodowli lub utrzymanie psa rasy uznanej za agresywną,
   c) współpraca z Tyskim Zakładem Usług Komunalnych w zakresie zapobiegania bezdomności zwierząt,
   d) podejmowanie działań związanych z zbieraniem, transportem i unieszkodliwianiem zwłok bezdomnych zwierząt i współpraca z przedsiębiorstwami podejmującymi działalność w tym zakresie,
   e) współpraca z Powiatowym Lekarzem Weterynarii w zakresie znakowania obszarów dotkniętych lub zagrożonych chorobą zakaźną zwierząt;
8) w zakresie planowania przestrzennego:
   a) występowanie z wnioskiem o ujęcie w planach zagospodarowania przestrzennego zagadnień gospodarki wodno – ściekowej, zaopatrzenia w energię cieplną, elektryczną i gazową,
   b) opiniowanie wstępnych uzgodnień lokalizacyjnych w zakresie zadań realizowanych przez Wydział;
9) w zakresie utrzymania infrastruktury miejskiej:
   a) utrzymanie i konserwacja sieci oraz urządzeń komunalnych, nadzór nad funkcjonowaniem kanalizacji deszczowej w mieście,
   b) wydawanie warunków technicznych na odprowadzanie wód deszczowych,
   c) prowadzenie spraw związanych z ustaleniem wysokości należnej opłaty za korzystanie ze środowiska w zakresie wprowadzania ścieków do wód lub do ziemi
   d) utrzymanie drożności potoków i cieków wodnych oraz utrzymanie, remonty i konserwacja obiektów gospodarki wodnej, w tym stawów i innych zbiorników wodnych,
   e) przygotowywanie projektów uchwał o zatwierdzenie wieloletniego planu rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych na wniosek przedsiębiorstw oraz o zatwierdzenie regulaminu dostarczania wody i odprowadzenia ścieków,
   f) uzgadnianie projektów budowlanych i budowlano – wykonawczych w zakresie sieci kanalizacji deszczowej, potoków i cieków wodnych oraz zagospodarowania terenów zieleni miejskiej,
   g) utrzymanie, remonty i konserwacja oświetlenia ulicznego w mieście,
   h) nadzorowanie i koordynowanie usuwania awarii na infrastrukturze oświetleniowej,
   i) wydawanie warunków w zakresie budowy oświetlenia ulicznego,
   j) uzgadnianie projektów budowlano – wykonawczych związanych z infrastrukturą oświetlenia ulicznego,
   k) utrzymanie i konserwacja oświetlenia świątecznego Miasta Tychy,
   l) uzgadnianie lokalizacji budowy nowych obiektów i urządzeń w zakresie kolizji z istniejącą siecią oświetlenia ulicznego, kanalizacji deszczowej oraz potokami i ciekami wodnymi,
   m) wnioskowanie o ujęcie w planach inwestycyjnych budowy nowych obiektów i urządzeń z zakresu oświetlenia ulicznego oraz kanalizacji deszczowej,
   n) inicjowanie i koordynacja działań dotyczących budowy i utrzymania terenów zieleni w mieście,
   o) opracowywanie projektów zagospodarowania zielenią terenów miejskich,
   p) zinwentaryzowanie i aktualizowanie terenów zieleni miejskiej,
   q) współpraca z jednostkami organizacyjnymi Miasta w zakresie zlecania, realizacji i kontroli prac związanych z utrzymaniem i zagospodarowaniem terenów zieleni miejskiej,

r) współpraca z Miejskim Konserwatorem Zabytków w zakresie zabytkowej zieleni lub usytuowanej w obszarach objętych ochroną konserwatorską oraz udział w pracach Komisji ds. Estetyki Przestrzeni Miejskiej ;

10) w zakresie działań energooszczędnych:
   a) organizacja i nadzór przetargu na dostawę energii elektrycznej dla jednostek Miasta Tychy,
   b) organizacja i nadzór przetargu na dystrybucję energii elektrycznej dla jednostek Miasta Tychy,
   c) monitorowanie zużycia i kosztów nośników energetycznych w obiektach gminnych (energia elektryczna, ciepło, paliwa gazowa itp.),
   d) opracowanie i aktualizacja „Planu zaopatrzenia w ciepło, energie elektryczną i paliwa gazowe”,
   e) nadzór nad realizacją zadań wynikających z "Planu zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe",
   f) współpraca z pozostałymi jednostkami organizacyjnymi Urzędu i Miasta w zakresie polityki energetycznej gminy,
   g) współpraca z przedsiębiorstwami wytwarzającymi i przesyłającymi nośniki energii,
   h) uzgadnianie planów rozwojowych przedsięwzięć energetycznych w zakresie ciepła, energii elektrycznej i gazu,
   i) wykonywanie sprawozdań w zakresie efektywności energetycznej oraz odnawialnych źródeł energii (w tym w ramach Systemu Analiz Samorządowych),
   j) współpraca ze Śląskim Związkiem Gmin i Powiatów w ramach Komisji ds. Lokalnej Polityki Energetycznej oraz Górnośląskim Związkiem Metropolitalnym „Silesia”,
   k) podejmowanie działań informacyjnych w zakresie niskiej emisji i odnawialnych źródeł energii,
   l) koordynowanie działań w zakresie programu ograniczenia niskiej emisji,
   m) współpraca z organizacjami propagującymi racjonalne użytkowanie i zarządzanie energią.

11) w zakresie realizacja zadań z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach:
   a) prowadzenie ewidencji zbiorników bezodpływowych,
   b) prowadzenie ewidencji przydomowych oczyszczalni ścieków,
   c) wydawanie decyzji nakazujących wykonanie obowiązku wynikającego z art. 5 ust.1 pkt 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
   d) wydawanie zezwoleń na świadczenie usług w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych oraz prowadzenie ewidencji udzielonych i cofniętych zezwoleń,
   e) przyjmowanie sprawozdań od podmiotów prowadzących działalność w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

2. Do zadań własnych realizowanych przez miasto na prawach powiatu w Wydziale należy:
   1) w zakresie prawa wodnego:
      a) nakazywanie usunięcia drzew lub krzewów z wałów przeciwpowodziowych,
      b) nadzorowanie działalności spółek wodnych (podejmowanie czynności w ramach działań spółki wodnej);
   2) w zakresie łowiectwa:
      a) wydawanie zgody na odstępowanie od zakazu chwytania i przetrzymywania zwierzyny,
      b) nakazywanie połowu lub odstrzału redukcyjnego,
      c) wydawanie decyzji na posiadanie, hodowanie lub utrzymywanie chartów lub ich mieszańców;
   3) w zakresie leśnictwa nadzór nad gospodarką leśną w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa w zakresie określonym ustawą o lasach;
   4) w zakresie rybactwa:
      a) wydawanie kart wędkarskich,
      b) wydawanie legitymacji Społecznym Strażnikom Straży Rybackiej;
   5) w zakresie ochrony przyrody:
      a) prowadzenie rejestru i wydawanie zaświadczeń posiadaczom zwierząt egzotycznych,
      b) wydawanie zezwoleń na usunięcie drzew lub krzewów oraz naliczanie opłat z tego tytułu;
   6) w zakresie ochrony środowiska:
      a) wydawanie pozwoleń na wprowadzenie gazów lub pyłów do powietrza, handel emisjami,
      b) wydawanie pozwoleń zintegrowanych,
      c) wydawanie pozwoleń na wytwarzanie odpadów,
      d) wydawanie decyzji o dopuszczalnym poziomie hałasu,
      e) ocena stanu akustycznego środowiska,
      f) wydawanie decyzji zobowiązującej podmiot do sporządzenia i przedłożenia przeglądu ekologicznego.
   7) w zakresie odpadów:
      a) wydawanie zezwoleń na gospodarowanie odpadami (zbieranie, transport, odzysk, unieszkodliwianie),
      c) prowadzenie rejestru posiadaczy odpadów zwolnionych z obowiązku uzyskania zezwoleń na gospodarowanie odpadami,
      d) przyjmowanie informacji o wyrobach zawierających azbest, miejscu ich wykorzystania lub o zakończeniu ich używania.

3. Do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez Wydział należy:

1) w zakresie prawa wodnego;
   a) wydawanie decyzji o ustalaniu linii brzegu,
   b) wydawanie decyzji o legalizacji urządzeń wodnych,
   c) wydawanie pozwoleń wodnoprawnych,
   d) wydawanie decyzji o wygaśnięciu, cofnięciu lub ograniczeniu pozwolenia wodnoprawnego,
   e) przeprowadzanie przeglądu pozwoleń wodnoprawnych na pobór wody lub wprowadzanie ścieków do wód, do ziemi lub urządzeń kanalizacyjnych,
   f) sprawowanie kontroli przestrzegania i stosowania przepisów ustawy Prawo wodne,
   g) prowadzenie wykazu kąpielisk na terenie Miasta;
2) w zakresie prawa geologicznego i górniczego;
   a) zatwierdzanie projektów robót geologicznych, zatwierdzanie dokumentacji geologicznych oraz gromadzenie dokumentacji geologicznej,
   b) przyjmowanie zgłoszenia robót geologicznych wykonywanych w celu wykorzystywania ciepła ziemi,
   c) udzielanie koncesji na poszukiwanie, rozpoznawanie i wydobywanie kopalin pospolitych (na pow. nie przekraczającej 2 ha, jeśli wydobycie nie przekroczy 20.000 m^3 w roku).

4. Ponadto do zadań Wydziału należy:
1) prowadzenie bieżących spraw w zakresie: korespondencji, zaopatrzenia materiałowego, sprawozdawczości, archiwizowania akt;
2) udzielanie zamówienia na roboty, dostawy lub usługi w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych;
3) przestrzeganie ustaw „o ochronie danych osobowych", „o ochronie informacji niejawnych", i „o dostępie do informacji publicznej";
4) realizowanie zadań obronnych oraz przedsięwzięć wynikających z potrzeb obrony cywilnej i powszechnej samoobrony;
5) opracowywanie rocznych planów finansowych i sprawozdań z ich realizacji w zakresie zadań Wydziału;
6) realizacja wydatków budżetowych zgodnie z opracowanym harmonogramem;
7) prowadzenie ewidencji środków trwałych w zakresie sieci kanalizacji deszczowej oraz oświetlenia ulicznego;
8) podejmowanie działań zmierzających do jak najlepszej realizacji celów Wydziału;
9) przyjmowanie, rozpatrywanie i przekazywanie skarg i wniosków.

§ 4

Wydział Komunalny, Ochrony Środowiska i Rolnictwa podlega III Zastępcy Prezydenta ds. Infrastruktury i posługuje się skrótem organizacyjnym (symbol akt) „IKO".

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Komunalnego, Ochrony Środowiska i Rolnictwa.

§ 6

Tracą moc:
1) Zarządzenie Nr 120/9/13 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 17 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowego regulaminu organizacyjnego Wydziału Komunalnego, Ochrony Środowiska i Rolnictwa.
2) Zarządzenie Nr 120/20/14 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 24 kwietnia 2014 r. zmieniające Zarządzenie Nr 120/19/13 Prezydenta Miasta Tychy w sprawie szczegółowego regulaminu organizacyjnego Wydziału Komunalnego, Ochrony Środowiska i Rolnictwa.
3) Zarządzenie Nr 120/44/15 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 30 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowego regulaminu organizacyjnego Wydziału Komunalnego, Ochrony Środowiska i Rolnictwa.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem z dniem podpisania i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

Prezydent Miasta Tychy

/-/ mgr inż. Andrzej Dziuba

Załącznik do Zarządzenia Nr 120/5/16
Prezydenta Miasta Tychy
z dnia 16 stycznia 2016 r.

Struktura organizacyjna

WYDZIAŁ KOMUNALNY, OCHRONY ŚRODOWISKA I ROLNICTWA

