URZĄD MIASTA TYCHY
43-100 Tychy, al. Niepodległości 49

DUO.2110.1.2016
II POSTĘPOWANIE

**PREZYDENT MIASTA TYCHY**
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:

**INSPEKTOR**
**w Wydziale Kontroli**

**w wymiarze - 1 etat**

**Wymagania konieczne:**
- **wykształcenie:** wyższe magisterskie kierunek: ekonomia, prawo, administracja
- co najmniej 5 – cio letni staż pracy w tym 3 – letni staż pracy w księgowości
- znajomość przepisów z zakresu: ustawy o finansach publicznych, ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, ustawy o rachunkowości, ustawy prawo zamówień publicznych, rozporządzenia w spawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont budżetu państwa, budżetu jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej
- bardzo dobra znajomość obsługi komputera w tym edytora tekstów i arkusza kalkulacyjnego
- umiejętność obsługi urządzeń biurowych
- nieposzlakowana opinia
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- obywatelstwo polskie lub obywatelstwo Unii Europejskiej oraz innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium RP
- dla obywateli z innych państw wymagana jest znajomość języka polskiego potwierdzona stosownym dokumentem

**Wymagania dodatkowe:**
- umiejętność pracy indywidualnej i w zespole
- asertywność
- umiejętności analityczne
- dyskrecja
- komunikatywność
- obiektywizm
- wysoka kultura osobista

**Główne obowiązki:**
- przeprowadzanie kontroli w jednostkach organizacyjnych miasta i urzędu
- opracowywanie protokołów z kontroli, wniosków pokontrolnych, notatek służbowych

**Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:**
Praca w Tychach, ul. Barona 30 – budynek Balbina. Bezpieczne warunki pracy. Budynek wyposażony w windę przystosowaną do przewozu osób niepełnosprawnych. Korytarze umożliwiające poruszanie się wózkiem inwalidzkim. W budynku na parterze znajduje się toaleta przystosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych.
Stanowisko związane z pracą przy komputerze. Praca w terenie.

**Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:**
W miesiącu grudniu 2015 roku wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta Tychy, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6%.

**Wymagane dokumenty i oświadczenia:**
- podpisane odręcznie cv i list motywacyjny
- kopie dokumentów potwierdzających
  - wykształcenie
  - staż pracy
  - dodatkowe kwalifikacje
- oświadczenia kandydata o:
  - korzystaniu w pełni z praw cywilnych i obywatelskich
  - wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
  - pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu w pełni z praw publicznych
  - tym, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1202 z późn. zm.).

**Określenie terminu i miejsca składania dokumentów**
Dokumenty należy złożyć w terminie do dnia 19 stycznia 2016 roku.
Oferty składa się :

- **drogą elektroniczną** poprzez wypełnienie formularza dostępnego na stronie internetowej http://bip.umtychy.pl/oferty-pracy-urzad-miasta (nieprawidłowe wypełnienie formularza może uniemożliwić złożenie oferty)
- **w formie pisemnej** w siedzibie Urzędu Miasta pok. 215 piętro II lub **pocztą** na adres Urzędu z dopiskiem **DUO.2110.1.2016 INSPEKTOR w Wydziale Kontroli II POSTĘPOWANIE**.

Dokumenty składane w języku obcym należy złożyć z tłumaczeniem na język polski.

**Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po terminie określonym w ogłoszeniu o naborze nie będą rozpatrywane.**
Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły na w/w adres do dnia **19 stycznia 2016 roku.**
Osoby spełniające wymagania formalno – prawne podane w ogłoszeniu o naborze zostaną zakwalifikowane do dalszego etapu postępowania**. Informację o zakwalifikowaniu należy uzyskać pod nr tel. (32) 776 – 32 – 45 trzeciego dnia po zakończeniu naboru ofert.**
Miejsce i termin naboru zostaną podane na stronie Biuletynu Informacji Publicznej http://bip.umtychy.pl/oferty-pracy-urzad-miasta/termin-postepowania-konkursowego i na tablicy ogłoszeń znajdującej się na II piętrze Urzędu Miasta Tychy.

Przy naborze na wyżej wymienione stanowisko urzędnicze obowiązuje technika naboru:
- test merytoryczny
- rozmowa kwalifikacyjna

Maksymalna płaca **3.400,00 zł** brutto.

**Uwaga**:
Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: (32) 776 – 32 – 45

PREZYDENT MIASTA

Tychy, dnia 7 stycznia 2016 r.

(-) mgr inż. Andrzej DZIUBA