URZĄD MIASTA TYCHY
43-100 Tychy, al. Niepodległości 49

DUO.2110.34.2015

PREZYDENT MIASTA TYCHY
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:

INSPEKTOR
w Wydziale Przygotowania i Realizacji Inwestycji

w wymiarze - 1 etat

Wykształcenie:

- wyższe inżynierskie, magisterskie o profilu technicznym

Wymagania konieczne:

- udokumentowany co najmniej 3 - letni staż pracy na stanowisku w bezpośrednim wykonawstwie robót budowlanych
- udokumentowane co najmniej 3 - letnie doświadczenie w rozliczaniu projektów w tym ze środków zewnętrznych, unijnych
- znajomość ustaw: Prawo zamówień publicznych, Prawo budowlane, o ochronie informacji niejawnych i dostępie do informacji publicznej
- uprawnienia budowlane bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno - budowlanej
- przynależność do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa
- umiejętność kosztorysowania
- umiejętność obsługi komputera: praca w środowisku Windows, CAD, pakietu Open Office, Microsoft Office oraz urządzeń biurowych
- nieposzlakowana opinia
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- obywatelstwo polskie lub obywatelstwo Unii Europejskiej oraz innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium RP
- dla obywateli z innych państw wymagana jest znajomość języka polskiego potwierdzona stosownym dokumentem

Wymagania dodatkowe:

- umiejętność samodzielnego wyszukiwania i zdobywania informacji, formułowania wniosków
- umiejętność ustalania priorytetów działania
- umiejętności analityczne – stawianie hipotez, wyciąganie wniosków, interpretowanie danych
- umiejętność formułowania wypowiedzi na piśmie
- umiejętność pracy pod presją czasu
- umiejętność pracy w zespole
- umiejętność rozwiązywania problemów
- umiejętności organizacyjne i planowania
- wysoka kultura osobista
- komunikatywność

Główne obowiązki:

- przygotowywanie zamówień w trybie ustawy prawo zamówień publicznych
- przestrzeganie ustaw o ochronie danych osobowych, o ochronie informacji niejawnych i dostępie do informacji publicznej
- sprawdzanie dokumentacji w tym kosztorysów dla zadań powierzonych do realizacji
- udział w spotkaniach i uzgodnieniach dokumentacji
- rozliczanie finansowe zadań inwestycyjnych w tym sprawdzanie faktur
- współpraca w zakresie formułowania umów i okresowych rozliczeń finansowych
- kontrola zgodności wykonania zobowiązań umownych dla powierzonych zadań
- współpraca z Instytucjami Zarządzającymi i Wdrażającymi programy finansowe z funduszy zewnętrznych
- współpraca z merytorycznymi Wydziałami i jednostkami Urzędu Miasta w zakresie pozyskiwania środków pomocowych
- przygotowywanie sprawozdań, wniosków o płatność, harmonogramów płatności oraz rozliczeń
- udział w spotkaniach i komisjach
- koordynacja działań uczestników procesu inwestycyjnego w celu prawidłowego ich przebiegu

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

Praca w budynku Urzędu na 8 piętrze. Bezpieczne warunki pracy. Budynek wyposażony w windę przystosowaną do przewozu osób niepełnosprawnych. Korytarze umożliwiające poruszanie się wózkiem inwalidzkim. W budynku na parterze znajduje się toaleta przystosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych.

Stanowisko związane z pracą przy komputerze oraz w terenie, praca pod presją czasu.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu listopadzie 2015 roku wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta Tychy, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6%.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- podpisane odręcznie cv i list motywacyjny
- kopie dokumentów potwierdzających
  - wykształcenie
  - staż pracy
  - dodatkowe kwalifikacje
- oświadczenia kandydata o:
  - korzystaniu w pełni z praw cywilnych i obywatelskich
  - wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
  - pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu w pełni z praw publicznych
  - tym, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1202)

Dokumenty należy złożyć w terminie do dnia **12 stycznia 2016 roku** w siedzibie Urzędu Miasta al. Niepodległości 49 (pokój nr 216, II piętro) lub pocztą na adres Urzędu z dopiskiem **DUO.2110.34.2015 INSPEKTOR w Wydziale Przygotowania i Realizacji Inwestycji.**
Dokumenty składane w języku obcym należy złożyć z tłumaczeniem na język polski.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po terminie określonym w ogłoszeniu o naborze nie będą rozpatrywane.
Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły na w/w adres do dnia **12 stycznia 2016 roku**

Inne informacje:

Osoby spełniające wymagania formalno – prawne podane w ogłoszeniu o naborze zostaną zakwalifikowane do dalszego etapu postępowania, **informację o zakwalifikowaniu można uzyskać pod numerem telefonu (32) 776 – 32 – 56 trzeciego dnia po zakończeniu naboru ofert**. Miejsce i termin postępowania konkursowego zostaną podane na stronie Biuletynu Informacji Publicznej http://bip.umtychy.pl/oferty-pracy-urzad-miasta/termin-postepowania-konkursowego

Przy naborze na wyżej wymienione stanowisko urzędnicze obowiązuje:

- rozmowa kwalifikacyjna

Maksymalna płaca zasadnicza brutto do kwoty 3500,00 zł brutto.

Uwaga:
Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: (32) 776 – 32 – 56

Oferty po zakończonej rekrutacji zostaną zniszczone zgodnie z instrukcją kancelaryjną

PREZYDENT MIASTA

Tychy, dnia 18 grudnia 2015 r.

(-) mgr inż. Andrzej Dziuba