ZARZĄDZENIE NR 120/59/15

PREZYDENTA MIASTA TYCHY

z dnia 20 października 2015 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątku Miasta Tychy w Urzędzie Miasta Tychy na ostatni dzień roku 2015

Na podstawie art. 4 ust. 1, 2 i 3 pkt. 3 i 4 w związku z art. 26 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz.330 z późn. zm) oraz Zarządzenia Nr 120/54/13 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 18 października 2013 r. w sprawie zasad przeprowadzenia i rozliczania inwentaryzacji w Urzędzie Miasta Tychy.

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Przeprowadzić roczną inwentaryzację poniższych składników majątku Miasta Tychy na ostatni dzień roku obrotowego 2015. w formie spisu z natury:
   1) środków trwałych znajdujących się na terenie niestrzeżonym:
      a) place zabaw,
      b) środki transportu,
      c) punkty alarmowania na terenie miasta,
      d) budynki komunalne,
      e) boiska,
      f) inne mienie komunalne na terenie niestrzeżonym,
      g) dobra kultury,
      h) punkty systemu monitoringu wizyjnego,
      i) infokioski
      j) hotspoty.
   2) składników majątku będącego własnością innych jednostek;
   3) zestawów komputerowych użyczonych beneficjentom ostatecznym w ramach projektów unijnych – w formie inwentaryzacji zdalnej;
   4) środków pieniężnych w gotówce, czeków, arkuszy spisu z natury oraz innych walorów kasowych;
   5) materiałów biurowych.
2. Do przeprowadzenia spisu z natury powołuję :
   1) Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:
      a) Przewodniczący – Alina Czerwonka,
      b) Zastępca Przewodniczącego - Agnieszka Olak.
   2) zespoły spisowe spośród pracowników Urzędu Miasta w składzie osobowym wyszczególnionym w Załączniku do niniejszego zarządzenia, którym przydzielone zostaną odpowiednie pola spisowe.
3. Inwentaryzacja spisu z natury składników majątkowych wymienionych w ust. 1 pkt 1-3 należy przeprowadzić w okresie od 16 do 30 listopada 2015 według stanu na dzień 30 listopada 2015 r.
4. Inwentaryzację spisu z natury składników majątkowych wymienionych w ust. 1 pkt 4 i 5 należy przeprowadzić na dzień 31 grudnia 2015 r.
5. Zespoły spisowe po dokonaniu spisu z natury składników majątkowych wymienionych w ust. 1 pkt 1-3 przedłożą wyniki Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej najpóźniej do dnia 2 grudnia 2015 r.

6. Po sprawdzeniu arkuszy spisu z natury oraz ustaleniu rzeczywistego stanu rzeczowych składników majątku na dzień inwentaryzacji Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej przekaże arkusze w terminie do 4 grudnia 2015 r. do Wydziału Budżetu i Księgowości w celu dokonania wyceny składników majątkowych.
7. Wydział Budżetu i Księgowości zwróci wycenione arkusze Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej do 18 grudnia 2015 r.

§ 2

1. Przeprowadzić inwentaryzację poniższych składników majątku Miasta Tychy na ostatni dzień roku obrotowego 2015 r. w formie uzyskania od kontrahentów pisemnego potwierdzenia sald:
   1) środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych,
   2) należności z wyjątkiem spornych i wątpliwych, należności wobec osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych, z tytułów publiczno – prawnych,
   3) kredytów bankowych i pożyczek,
   4) własnych składników aktywów powierzonych kontrahentom (umowy użyczenia),
   5) udziałów w spółkach.
2. Do przeprowadzenia inwentaryzacji sald wymienionych w ust. 1 pkt 1 i 2 zobowiązuję pracowników księgowości zgodnie z zakresami czynności oraz Kierownika Referatu Księgowości w zakresie pkt 3.
3. Do przeprowadzenia inwentaryzacji składników aktywów wymienionych w ust.1 pkt 4 wyznaczam osoby:
   1) Monika Matulla
   2) Dariusz Tomczyk } w zakresie sprzętu komputerowego;
   3) Anna Szmigiel – w zakresie wyposażenia placówek opieki społecznej;
   4) Hanna Zielińska – w zakresie nieruchomości;
   5) Ewa Sawa – w zakresie placów zabaw;
   6) Grzegorz Hyla – Centrum Zarządzania Kryzysowego.
4. Do przeprowadzenia inwentaryzacji udziałów w spółkach wyznaczam - Panią Barbarę Nierwińską.
5. Inwentaryzację w formie potwierdzenia sald składników majątkowych wymienionych w ust. 1 pkt. 4 i 5 należy przeprowadzić według stanu na dzień 30 listopada 2015 r., natomiast wymienionych w pkt. 1-3 na dzień 31 grudnia 2015 r.

§ 3

1. Przeprowadzić inwentaryzację poniższych składników majątku Miasta Tychy na ostatni dzień roku obrotowego 2015 r. w formie weryfikacji stanów wynikających z ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami:
   1) gruntów (w tym prawa użytkowania wieczystego) – także porównanie ewidencji gruntów w systemie ŚRODKI TRWAŁE z zasobem geodezyjnym;
   2) środków trwałych w budowie (inwestycje rozpoczęte);
   3) wartości niematerialnych i prawnych,
   4) należności spornych i wątpliwych;
   5) należności i zobowiązań wobec pracowników;
   6) należności i zobowiązań z tytułów publiczno – prawnych.
2. Do przeprowadzenia weryfikacji gruntów zobowiązuję – Panią Ewę Freier,
3. Do przeprowadzenia weryfikacji środków trwałych w budowie zobowiązuję- Panią Barbarę Choma.
4. Do przeprowadzenia weryfikacji wartości niematerialnych i prawnych zobowiązuję - Panią Monikę Matulla.
5. Do przeprowadzenia weryfikacji należności spornych i wątpliwych zobowiązuję - Panią Joannę Radziszewską.
6. Do przeprowadzenia weryfikacji należności i zobowiązań wobec pracowników zobowiązuję:

1) Elżbietę Mazur;
2) Barbarę Ziobrowską;
3) Agnieszkę Urbanik.

7. Do przeprowadzenia weryfikacji należności i zobowiązań z tytułów publiczno – prawnych zobowiązuję:
   1) Elżbietę Mazur;
   2) Marię Szczurek;
   3) Katarzynę Szlońską;
   4) Barbarę Cierpiał.
8. Inwentaryzację w formie weryfikacji składników majątkowych wymienionych w ust. 1 pkt 1-3 należy przeprowadzić w okresie od 16 do 30 listopada 2015 r. według stanu na dzień 30 listopada 2015 r.
9. Inwentaryzację w formie weryfikacji składników majątkowych wymienionych w ust. 1 pkt 4-6 należy przeprowadzić na dzień 31 grudnia 2015 r.

§ 4

1. Osoby odpowiedzialne za przeprowadzenie inwentaryzacji wymienione w § 2 ust. 3 i 4, § 3 ust. 2, 3 i 4 zobowiązane są do złożenia pisemnych wyników z przeprowadzonej inwentaryzacji do Referatu Księgowości najpóźniej do 8 stycznia 2016 r.
2. Po sprawdzeniu przez pracowników Referatu Księgowości powyższe wyniki należy przekazać Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej do 13 stycznia 2016 r.
3. Końcowy protokół z wyników inwentaryzacji składników majątkowych Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej przedłoży Prezydentowi Miasta w terminie do 14 stycznia 2016 r.

§ 5

1. Termin inwentaryzacji zostanie dotrzymany, jeśli inwentaryzację rozpoczęto w dniu podpisania zarządzenia, a zakończono 15 dnia następnego roku obrotowego, zaś ustalenie stanów nastąpiło poprzez dopisanie lub odpisanie od stwierdzonych stanów jakie wystąpiły między datą przeprowadzenia inwentaryzacji a ostatnim dniem roku obrotowego 2015, z wyjątkiem inwentaryzacji środków pieniężnych w gotówce, czeków, arkuszy spisu z natury, innych walorów kasowych, środków zgromadzonych na rachunkach bankowych oraz należności spornych, należności i zobowiązań wobec pracowników i tytułów publiczno-prawnych, których spis z natury należy przeprowadzić na ostatni dzień roku obrotowego 2015.
2. Ewentualne różnice ustalone w wyniku inwentaryzacji należy wyjaśnić i rozliczyć w księgach rachunkowych 2015 r.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Tychy

/-/ mgr inż. Andrzej Dziuba

Załącznik
do Zarządzenia Nr120/59/15
Prezydenta Miasta Tychy
z dnia 20 października 2015 r.

Składy osobowe członków zespołów spisowych oraz pola spisowe dotyczące inwentaryzacji składników majątkowych metodą „spisu z natury”.

Lp	Zespół	Pole spisowe
1.	1) Łukasz Wiertelak 2) Piotr Dyrga	- Punkty systemu monitoringu wizyjnego - infokioski - hotspoty
2.	1) Krzysztof Jasiulek 2) Paweł Banasik	- budynki komunalne - boiska - dobra kultury - środki transportu - punkty alarmowania na terenie miasta
3.	1) Paweł Walczak 2) Marcin Matyga	zestawy komputerowe użyczone beneficjentom w ramach projektów: - Dać Szansę Tyszanom - Tychy w sieci możliwości
4.	1) Artur Zięba 2) Magdalena Wójcicka	Składniki majątku będące własnością innych jednostek: - Wydział Spraw Obywatelskich - Wydział Komunikacji
5.	1) Agnieszka Urbanik 2) Ilona Kikas	- gotówka w kasie, - papiery wartościowe, - inne walory kasowe
6.	1) Joanna Lechowicz 2) Sabina Trela	Materiały biurowe