URZĄD MIASTA TYCHY DUO.2110.23.2015

43-100 Tychy, al. Niepodległości 49

PREZYDENT MIASTA TYCHY
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:

KIEROWNIK REFERATU
w Wydziale Komunikacji

w wymiarze - 1 etat

Wykształcenie:
- wyższe techniczne magistersko – inżynieryjne, inżynieryjne, o profilu transportowym lub budowy dróg i specjalności inżynieria ruchu drogowego

Wymagania konieczne:
- minimum 4 lata stażu pracy, udokumentowane doświadczenie przy sporządzaniu projektów organizacji ruchu (minimum 10 projektów w okresie 4 ostatnich lat)
- wymagane doświadczenie na stanowisku urzędniczym w zakresie zarządzania ruchem drogowym lub na stanowisku projektanta organizacji ruchu drogowego
- znajomość ustaw: Kodeks postępowania administracyjnego, regulujących funkcjonowanie samorządu terytorialnego, Prawo o ruchu drogowym oraz przepisów szczegółowych dotyczących spraw związanych z wprowadzaniem prawidłowych rozwiązań komunikacyjnych wraz z ich oznakowaniem
- znajomość obsługi komputera i urządzeń biurowych
- znajomość arkusza kalkulacyjnego
- znajomość edytora tekstu
- znajomość programu Auto Cad, Corel Draw
- prawo jazdy kat. B
- nieposzlakowana opinia
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- obywatelstwo polskie lub obywatelstwo Unii Europejskiej oraz innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium RP
- dla obywateli z innych państw wymagana jest znajomość języka polskiego potwierdzona stosownym dokumentem

Wymagania dodatkowe:
- umiejętność zarządzania zespołem
- wysoka kultura osobista
- umiejętność pracy w zespole
- komunikatywność
- dyspozycyjność
- odpowiedzialność
- umiejętność przyswajania nowych procedur
- odporność na stres

Główne obowiązki:
- zarządzanie personelem referatu
- obsługa klientów
- przyjmowanie wniosków
- bieżąca analiza aktów prawnych
- archiwizacja prowadzonych spraw

oraz nadzór i koordynacja zadań związanych z:
- zatwierdzaniem projektów organizacji ruchu lub zmian tej organizacji
- prowadzeniem ewidencji zatwierdzonych projektów organizacji ruchu
- uzgadnianiem przebiegu układu drogowego i organizacji ruchu w mieście
- opiniowaniem i zatwierdzaniem lokalizacji przystanków komunikacji zbiorowej
- opiniowaniem i zatwierdzaniem przebiegu tras komunikacyjnych
- zarządzaniem ruchem drogowym na drogach publicznych oraz w strefach zamieszkania, a zwłaszcza działania w zakresie wprowadzania oznakowania pionowego, poziomego, sygnalizacji świetlnej i dźwiękowej oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu
- realizacją działań w zakresie zarządzania ruchem
- wydawaniem, odmową wydania lub cofaniem zezwoleń na wykorzystanie dróg w sposób szczególny (imprezy, które powodują utrudnienie w ruchu drogowym)

- organizowaniem i udziałem w pracach Komisji ds. Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego z udziałem administratora dróg, Policji, Straży Miejskiej, innych zainteresowanych instytucji
- udziałem w pracach komisji PKP kwalifikujących przejazdy kolejowe
- rejestracją sprzętu pływającego do połowu ryb na podstawie ustawy o rybactwie śródlądowym

Informacja o warunkach pracy na danych stanowisku:

Praca w budynku Urzędu przy ul. Budowlanych 59 na parterze. Bezpieczne warunki pracy. Dojście do archiwum schodami (brak windy). Korytarz umożliwiający poruszanie się wózkiem inwalidzkim. W budynku na parterze znajduje się toaleta przystosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych.

Stanowisko związane z pracą przy komputerze oraz w terenie z narażeniem na działanie czynników atmosferycznych, praca pod presją czasu.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu sierpniu 2015 roku wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta Tychy, w rozumienie przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6%.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- podpisane odręcznie cv i list motywacyjny
- kopie dokumentów potwierdzających
  - wykształcenie
  - staż pracy
  - dodatkowe kwalifikacje
- oświadczenia kandydata o:
  - korzystaniu w pełni z praw cywilnych i obywatelskich
  - wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
  - pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu w pełni z praw publicznych
  - tym, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1202).

Dokumenty należy złożyć w terminie do dnia **5 października 2015 roku** w siedzibie Urzędu Miasta al. Niepodległości 49 (pokój nr 216, II piętro) lub pocztą na adres Urzędu z dopiskiem **DUO.2110.23.2015 Kierownik Referatu w Wydziale Komunikacji.**
Dokumenty składane w języku obcym należy złożyć z tłumaczeniem na język polski.

Aplikacje, które wpłyną do urzędu po terminie określonym w ogłoszeniu o naborze nie będą rozpatrywane.
Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły na w/w adres w terminie do dnia **5 października 2015 roku.**

Inne informacje:

Osoby spełniające wymagania formalno – prawne podane w ogłoszeniu o naborze zostaną zakwalifikowane do dalszego etapu postępowania, **informację o zakwalifikowaniu można uzyskać pod numerem telefonu (32) 776 – 32 – 56 trzeciego dnia po zakończeniu naboru ofert**. Miejsce i termin postępowania konkursowego zostaną podane na stronie Biuletynu Informacji Publicznej
http://bip.umtychy.pl/oferty-pracy-urzad-miasta/termin-postepowania-konkursowego

Przy naborze na wyżej wymienione stanowisko urzędnicze obowiązuje:

- test merytoryczny
- rozmowa kwalifikacyjna

Maksymalna płaca brutto do kwoty 5.900,00 zł

Uwaga:

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: (32) 776 – 32 – 56
Oferty po zakończonej rekrutacji zostaną zniszczone zgodnie z instrukcją kancelaryjną.

Tychy, dnia 23 września 2015 r.

PREZYDENT MIASTA

(-) mgr inż. Andrzej Dziuba