

URZĄD MIASTA TYCHY  
43-100 Tychy, al. Niepodległości 49

DUO.2110.21.2015

III POSTĘPOWANIE

**PREZYDENT MIASTA TYCHY**  
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:  
**PODINSPEKTOR / INSPEKTOR**  
w Wydziale Informatyki

**w wymiarze - 1 etat**

**Wyszkolenie:**

- średnie lub wyższe

**Wymagania konieczne:**

- **dla osób z wykształceniem wyższym**  
w przypadku stanowiska Podinspektora staż pracy nie jest wymagany  
co najmniej 3 letni staż pracy – w przypadku stanowiska Inspektora
- **dla osób z wykształceniem średnim**  
na stanowisku Podinspektora wymagany jest co najmniej 3-letni staż pracy
- wysokie umiejętności praktyczne w zakresie administracji systemami informatycznymi i różnymi typami baz danych (m.in. MS SQL, MySQL i Firebird)
- praktyczna umiejętność posługiwania się językiem zapytań SQL
- znajomość środowiska Active Directory
- znajomość zagadnień związanych z bezpieczeństwem zasobów informatycznych
- znajomość administracji i obsługi systemu operacyjnego Windows i Linux
- znajomość budowy i działania sieci LAN
- znajomość technologii wirtualizacja (hyper-V)
- praktyczna znajomość języka angielskiego
- obsługa pakietu MS Office
- znajomość ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne i innych aktów odnoszących się do funkcjonowania systemów informatycznych w administracji publicznej,
- nieposzlakowana opinia
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- obywatelstwo polskie lub obywatelstwo Unii Europejskiej oraz innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium RP
- dla obywateli z innych państw wymagana jest znajomość języka polskiego potwierdzona stosownym dokumentem

**Wymagania dodatkowe:**

- mile widziane posiadanie certyfikatów i zaświadczeń o odbyciu kursów specjalistycznych obejmujących swym zakresem powyższe zagadnienia
- komunikatywność
- sumienność
- dokładność
- umiejętność samodzielnego podejmowania decyzji
- kreatywność

**Główne obowiązki:**

- administracja systemami informatycznymi i bazami danych
- administracja serwerami bazodanowymi
- administracja i nadzór nad bezpieczeństwem zasobów informatycznych urzędu
- praca w środowisku Active Directory
- regularne i bieżące tworzenie kopii zapasowych danych z systemów informatycznych
- przydzielanie użytkownikom identyfikatorów, haseł oraz uprawnień do zasobów sieci
- udzielanie wsparcia użytkownikom systemów informatycznych w codziennej pracy realizowanej z wykorzystaniem oprogramowania komputerowego
- współpraca z producentami oprogramowania użytkowanego w Urzędzie
- realizacja zadań wynikających z ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne i innych odnoszących się do funkcjonowania systemów informatycznych w administracji publicznej

#### **Informacja o warunkach pracy na danych stanowisku:**

Praca w budynku Urzędu na 8 piętrze. Bezpieczne warunki pracy. Budynek wyposażony w windę przystosowaną do przewozu osób niepełnosprawnych. Korytarze umożliwiające poruszanie się wózkami inwalidzkimi. W budynku na parterze znajduje się toaleta przystosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych.

Stanowisko związane z pracą przy komputerze, praca pod presją czasu.

#### **Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:**

W miesiącu sierpniu 2015 roku wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta Tychy, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6%.

#### **Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- podpisane odręcznie cv i list motywacyjny
- kopie dokumentów potwierdzających
  - wykształcenie
  - staż pracy
  - dodatkowe kwalifikacje
- oświadczenia kandydata o:
  - korzystaniu w pełni z praw cywilnych i obywatelskich
  - wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
  - pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu w pełni z praw publicznych
  - tym, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych

Dokumenty należy złożyć w terminie do dnia **9 października 2015 roku** w siedzibie Urzędu Miasta al. Niepodległości 49 (pokój nr 215, II piętro) lub pocztą na adres Urzędu z dopiskiem **DUO.2110.21.2015 PODINSPEKTOR / INSPEKTOR w Wydziale Informatyki – III POSTĘPOWANIE.**

Dokumenty składane w języku obcym należy złożyć z tłumaczeniem na język polski.

**Aplikacje, które wpłyną do urzędu po terminie określonym w ogłoszeniu o naborze nie będą rozpatrywane.**

Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły na w/w adres w terminie do dnia 9 października 2015 roku.

#### **Inne informacje:**

Osoby spełniające wymagania formalno – prawne podane w ogłoszeniu o naborze zostaną zakwalifikowane do dalszego etapu postępowania, **informację o zakwalifikowaniu można uzyskać pod numerem telefonu (32) 776 – 32 – 45 trzeciego dnia po zakończeniu naboru ofert.** Miejsce i termin postępowania konkursowego zostaną podane na stronie Biuletynu Informacji Publicznej

<http://bip.umtychy.pl/oferty-pracy-urzed-miasta/termin-postepowania-konkursowego>

Przy naborze na wyżej wymienione stanowisko urzędnicze obowiązuje:

- sprawdzian umiejętności w zakresie wiedzy zawodowej
- rozmowa kwalifikacyjna

**Maksymalna płaca brutto na stanowisku Podinspektora do kwoty 3.300,00 zł**

**Maksymalna płaca brutto na stanowisku Inspektora do kwoty 3.600,00 zł**

#### **Uwaga:**

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: (32) 776 – 32 – 45

**Oferty po zakończonej rekrutacji zostaną zniszczone zgodnie z instrukcją kancelaryjną.**

Tychy, dnia 22 września 2015 r.

PREZYDENT MIASTA

(-) mgr inż. Andrzej DZIUBA