# ZARZĄDZENIE NR 120/51/15
# PREZYDENTA MIASTA TYCHY
# z dnia 3 września 2015 r.

**w sprawie szczegółowego regulaminu organizacyjnego Wydziału Komunikacji**

Na podstawie § 22 pkt 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy nadanego Zarządzeniem Nr 0120/40/13 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 19 lipca 2013 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy opublikowanego w Biuletynie Informacji Publicznej z późniejszymi zmianami

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1**

1. Zakres działania Wydziału Komunikacji określa § 37 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy.
2. Wydział realizuje zadania w ramach obowiązujących aktualnie przepisów prawnych.
3. Wydziałem kieruje Naczelnik przy pomocy Kierowników Referatów:
   – Rejestracji Pojazdów i Praw Jazdy,
   – Inżynierii Ruchu Drogowego,
   – Transportu i Spraw Ogólnych,
4. Naczelnika Wydziału, zastępuje wyznaczony przez niego pracownik działający w ramach udzielonych pełnomocnictw.
5. Wewnętrzną strukturę organizacyjną zawierającą ilość etatów Wydziału określa schemat graficzny stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

1. Do zadań własnych powiatu realizowanych przez Wydział Komunikacji należy:
   1) w zakresie rejestracji i oznaczania pojazdów;
      a) dokonywanie rejestracji stałej oraz czasowej pojazdów samochodowych osób fizycznych lub prawnych,
      b) wydawanie dowodów rejestracyjnych, pozwoleń czasowych, tablic rejestracyjnych zwyczajnych, tymczasowych, indywidulanych i badawczych dopuszczających pojazd do ruchu,
      c) przyjmowanie od właściciela pojazdu zawiadomień o nabyciu lub zbyciu pojazdu, zmianie stanu faktycznego wymagającego zmiany danych w dowodzie rejestracyjnym oraz karcie pojazdu,
      d) wydawanie decyzji na nadanie i wybicie numeru na ramie, nadwoziu lub podwoziu oraz wykonanie tabliczki znamionowej zastępczej,
      e) dokonywanie wpisów i anulowanie zastawów rejestrowych w dowodach rejestracyjnych,
      f) wyrejestrowywanie pojazdu na wniosek właściciela lub z urzędu,
      g) wpisywanie do dowodu rejestracyjnego pojazdu wydanego przez organ, terminu badania technicznego,
      h) wydawanie skierowań celem dokonania dodatkowych badań technicznych,
      i) zwracanie dowodów rejestracyjnych lub pozwoleń czasowych zatrzymanych przez Policję oraz inne organy po ustaniu przyczyn ich zatrzymania,
      j) wydawanie zaświadczeń,
      k) wydawanie wtórników i dokonywanie wymiany dokumentów komunikacyjnych oraz tablic rejestracyjnych,
      l) kontrola spełnienia obowiązku zawarcia umowy ubezpieczenia OC przez posiadaczy pojazdów,
      m) potwierdzanie zgodności danych na żądanie innych organów rejestrujących pojazdy oraz skreślanie pojazdów z ewidencji,
      n) wprowadzanie i przetwarzanie danych w systemie „Pojazd”
      o) współdziałanie z innymi organami i instytucjami (Policją, Sądem, Prokuraturą) w zakresie rejestracji pojazdów;
   2) w zakresie wydawania uprawnień do kierowania pojazdami;
      a) wydawanie profilu kandydata na kierowcę (PKK),
      b) wydawanie międzynarodowego prawa jazdy,
      c) wydawanie uprawnień do kierowania pojazdami,
      d) wydawanie wtórników i dokonywanie wymiany prawa jazdy,
      e) kierowanie osób posiadających uprawnienia do kierowania pojazdami na kontrolne sprawdzenie kwalifikacji,

f) kierowanie osób posiadających uprawnienia do kierowania pojazdami na badania lekarskie i psychologiczne w celu stwierdzenia istnienia lub braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdem,
g) zatrzymywanie, cofanie lub przywracanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi;

3) w zakresie inżynierii ruchu drogowego;
a) zatwierdzanie projektów organizacji ruchu lub zmian tej organizacji,
b) prowadzenie ewidencji zatwierdzonych projektów organizacji ruchu,
c) uzgadnianie przebiegu układu drogowego i organizacji ruchu w mieście,
d) opiniowanie i zatwierdzanie lokalizacji przystanków komunikacji zbiorowej,
e) opiniowanie i zatwierdzanie przebiegu tras komunikacyjnych,
f) zarządzanie ruchem drogowym na drogach publicznych oraz w strefach zamieszkania, a zwłaszcza podejmowanie działań w zakresie wprowadzania oznakowania pionowego, poziomego, sygnalizacji świetlnej i dźwiękowej oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu,
g) realizacja działań w zakresie zarządzania ruchem,
h) wydawanie, odmowa wydania lub cofanie zezwoleń na wykorzystanie dróg w sposób szczególny (imprezy, które powodują utrudnienie w ruchu drogowym),
i) organizowanie i udział w pracach Komisji d/s Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego z udziałem administratora dróg, Policji, Straży Miejskiej, innych zainteresowanych instytucji,
j) udział w pracach komisji PKP kwalifikujących przejazdy kolejowe,
k) rejestracja sprzętu pływającego do połowu ryb na podstawie ustawy o rybactwie śródlądowym;

4) w zakresie krajowego transportu drogowego osób;
a) udzielanie, odmowa udzielenia, cofnięcie, zamiana lub stwierdzenie wygaśnięcia licencji na krajowy zarobkowy przewóz osób taksówkami i pojazdami nie będącymi taksówkami,
b) wyrażanie zgody dla spadkobiercy na wykonywanie uprawnień wynikających z licencji w razie śmierci osoby fizycznej posiadającej licencję,
c) przyjmowanie od przedsiębiorców wniosków o wydanie, przedłużenie, zmianę zezwolenia na wykonywanie przewozów regularnych i przewozów regularnych specjalnych w krajowym transporcie drogowym,
d) przeprowadzanie, co najmniej raz na 5 lat, kontroli przedsiębiorcy w zakresie zgodności wykonywania transportu drogowego lub przewozów na potrzeby własne z przepisami ustawy i warunkami udzielonej licencji lub zezwolenia albo zaświadczenia,
e) prowadzenie nadzoru nad przedsiębiorcami w zakresie spełnienia wymogów będących podstawą wydania licencji / zezwolenia,
f) nakładanie na przewoźnika drogowego obowiązku przedstawiania informacji i dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań ustawowych i warunków określonych w licencji/ zezwoleniu,
g) wydawanie zezwoleń na kierowanie pojazdami uprzywilejowanymi lub pojazdami przewożącymi wartości pieniężne,
h) realizowanie zadań z zakresu publicznego transportu zbiorowego – wydawanie zaświadczeń;

5) w zakresie badań technicznych pojazdów (Stacje Kontroli Pojazdów);
a) wydawanie upoważnień do przeprowadzania badań technicznych stacjom kontroli pojazdów,
b) kontrola stacji pojazdów w zakresie ich funkcjonowania zgodnie z określonymi prawnie wymaganiami oraz prawidłowości wykonywania badań technicznych pojazdów (co najmniej raz w roku),
c) wydawanie i cofanie uprawnień diagnostom do wykonywania badań technicznych pojazdów;

6) w zakresie nadzoru nad szkoleniem kierowców;
a) realizacja zadań z zakresu wydawania i cofania zezwoleń na prowadzenie szkoleń, Ośrodków Szkolenia Kierowców,
b) wydawanie i cofanie uprawnień instruktorom i wykładowcom nauki jazdy oraz prowadzenie ewidencji instruktorów i wykładowców nauki jazdy,
c) przeprowadzanie kontroli ośrodków szkolenia kierowców w zakresie prawidłowości nauczania oraz warunków lokalowych i niezbędnego wyposażenia.

2. Ponadto do zadań Wydziału należy:
1) prowadzenie bieżących spraw w zakresie: korespondencji, zaopatrzenia materiałowego, sprawozdawczości, archiwizowania akt,
2) udzielanie zamówienia na roboty, dostawy lub usługi w trybie ustawy prawo zamówień publicznych,

3) przestrzeganie ustaw „o ochronie danych osobowych”, „o ochronie informacji niejawnych” i „o dostępie do informacji publicznej”';
4) realizowanie zadań obronnych oraz przedsięwzięć wynikających z potrzeb obrony cywilnej i powszechnej samoobrony;
5) opracowywanie rocznych planów finansowych i sprawozdań z ich realizacji w zakresie zadań Wydziału;
6) realizacja wydatków budżetowych zgodnie z opracowanym harmonogramem;
7) podejmowanie działań zmierzających do jak najlepszej realizacji celów Wydziału;
8) przyjmowanie, rozpatrywanie i przekazywanie skarg i wniosków;
9) sprawowanie skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej w celu realizacji zadań w sposób zgodny z prawem.

**§ 3**

Wydział Komunikacji podlega III Zastępcy Prezydenta ds. Infrastruktury i posługuje się skrótem organizacyjnym (symbol akt) „IKM”.

**§ 4**

Wykonanie Zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Komunikacji.

**§ 5**

Tracą moc:
1) Zarządzenie Nr 120/41/11 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 1 grudnia 2011 r. w sprawie szczegółowego regulaminu organizacyjnego Wydziału Komunikacji;
2) Zarządzenie Nr 120/42/15 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 15 czerwca 2015 r. zmieniające zarządzenie w sprawie szczegółowego regulaminu organizacyjnego Wydziału Komunikacji.

**§ 6**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

Prezydent Miasta Tychy

/-/ mgr inż. Andrzej Dziuba

Załącznik do Zarządzenia Nr 120/51/15
Prezydenta Miasta Tychy
z dnia 3 września 2015 r.

# Struktura organizacyjna

# WYDZIAŁ KOMUNIKACJI

