

**ZARZĄDZENIE NR 120/51/15  
PREZYDENTA MIASTA TYCHY  
z dnia 3 września 2015 r.**

**w sprawie szczegółowego regulaminu organizacyjnego Wydziału Komunikacji**

Na podstawie § 22 pkt 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy nadanego Zarządzeniem Nr 0120/40/13 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 19 lipca 2013 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy opublikowanego w Biuletynie Informacji Publicznej z późniejszymi zmianami

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1**

1. Zakres działania Wydziału Komunikacji określa § 37 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy.
2. Wydział realizuje zadania w ramach obowiązujących aktualnie przepisów prawnych.
3. Wydziałem kieruje Naczelnik przy pomocy Kierowników Referatów:
  - Rejestracji Pojazdów i Praw Jazdy,
  - Inżynierii Ruchu Drogowego,
  - Transportu i Spraw Ogólnych,
4. Naczelnika Wydziału, zastępuje wyznaczony przez niego pracownik działający w ramach udzielonych pełnomocnictw.
5. Wewnętrzną strukturę organizacyjną zawierającą ilość etatów Wydziału określa schemat graficzny stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

1. Do zadań własnych powiatu realizowanych przez Wydział Komunikacji należy:
  - 1) w zakresie rejestracji i oznaczania pojazdów;
    - a) dokonywanie rejestracji stałej oraz czasowej pojazdów samochodowych osób fizycznych lub prawnych,
    - b) wydawanie dowodów rejestracyjnych, pozwoleń czasowych, tablic rejestracyjnych zwyczajnych, tymczasowych, indywidualnych i badawczych dopuszczających pojazd do ruchu,
    - c) przyjmowanie od właściciela pojazdu zawiadomień o nabyciu lub zbyciu pojazdu, zmianie stanu faktycznego wymagającego zmiany danych w dowodzie rejestracyjnym oraz karcie pojazdu,
    - d) wydawanie decyzji na nadanie i wybite numeru na ramie, nadwoziu lub podwoziu oraz wykonanie tabliczki znamionowej zastępczej,
    - e) dokonywanie wpisów i anulowanie zastawów rejestrowych w dowodach rejestracyjnych,
    - f) wyrejestrowywanie pojazdu na wniosek właściciela lub z urzędu,
    - g) wpisywanie do dowodu rejestracyjnego pojazdu wydanego przez organ, terminu badania technicznego,
    - h) wydawanie skierowań celem dokonania dodatkowych badań technicznych,
    - i) zwracanie dowodów rejestracyjnych lub pozwoleń czasowych zatrzymanych przez Policję oraz inne organy po ustaniu przyczyn ich zatrzymania,
    - j) wydawanie zaświadczeń,
    - k) wydawanie wórników i dokonywanie wymiany dokumentów komunikacyjnych oraz tablic rejestracyjnych,
    - l) kontrola spełnienia obowiązku zawarcia umowy ubezpieczenia OC przez posiadaczy pojazdów,
    - m) potwierdzanie zgodności danych na żądanie innych organów rejestrujących pojazdy oraz skreślanie pojazdów z ewidencji,
    - n) wprowadzanie i przetwarzanie danych w systemie „Pojazd”
    - o) współdziałanie z innymi organami i instytucjami (Policją, Sądem, Prokuraturą) w zakresie rejestracji pojazdów;
  - 2) w zakresie wydawania uprawnień do kierowania pojazdami;
    - a) wydawanie profilu kandydata na kierowcę (PKK),
    - b) wydawanie międzynarodowego prawa jazdy,
    - c) wydawanie uprawnień do kierowania pojazdami,
    - d) wydawanie wórników i dokonywanie wymiany prawa jazdy,
    - e) kierowanie osób posiadających uprawnienia do kierowania pojazdami na kontrolne sprawdzenie kwalifikacji,

- f) kierowanie osób posiadających uprawnienia do kierowania pojazdami na badania lekarskie i psychologiczne w celu stwierdzenia istnienia lub braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdem,
  - g) zatrzymywanie, cofanie lub przywracanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi;
  - 3) w zakresie inżynierii ruchu drogowego;
    - a) zatwierdzanie projektów organizacji ruchu lub zmian tej organizacji,
    - b) prowadzenie ewidencji zatwierdzonych projektów organizacji ruchu,
    - c) uzgadnianie przebiegu układu drogowego i organizacji ruchu w mieście,
    - d) opiniowanie i zatwierdzanie lokalizacji przystanków komunikacji zbiorowej,
    - e) opiniowanie i zatwierdzanie przebiegu tras komunikacyjnych,
    - f) zarządzanie ruchem drogowym na drogach publicznych oraz w strefach zamieszkania, a zwłaszcza podejmowanie działań w zakresie wprowadzania oznakowania pionowego, poziomego, sygnalizacji świetlnej i dźwiękowej oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu,
    - g) realizacja działań w zakresie zarządzania ruchem,
    - h) wydawanie, odmowa wydania lub cofanie zezwoleń na wykorzystanie dróg w sposób szczególny (imprezy, które powodują utrudnienie w ruchu drogowym),
    - i) organizowanie i udział w pracach Komisji d/s Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego z udziałem administratora dróg, Policji, Straży Miejskiej, innych zainteresowanych instytucji,
    - j) udział w pracach komisji PKP kwalifikujących przejazdy kolejowe,
    - k) rejestracja sprzętu pływającego do połowu ryb na podstawie ustawy o rybactwie śródlądowym;
  - 4) w zakresie krajowego transportu drogowego osób;
    - a) udzielanie, odmowa udzielenia, cofnięcie, zamiana lub stwierdzenie wygaśnięcia licencji na krajowy zarobkowy przewóz osób taksówkami i pojazdami nie będącymi taksówkami,
    - b) wyrażanie zgody dla spadkobiercy na wykonywanie uprawnień wynikających z licencji w razie śmierci osoby fizycznej posiadającej licencję,
    - c) przyjmowanie od przedsiębiorców wniosków o wydanie, przedłużenie, zmianę zezwolenia na wykonywanie przewozów regularnych i przewozów regularnych specjalnych w krajowym transporcie drogowym,
    - d) przeprowadzanie, co najmniej raz na 5 lat, kontroli przedsiębiorcy w zakresie zgodności wykonywania transportu drogowego lub przewozów na potrzeby własne z przepisami ustawy i warunkami udzielonej licencji lub zezwolenia albo zaświadczenia,
    - e) prowadzenie nadzoru nad przedsiębiorcami w zakresie spełnienia wymogów będących podstawą wydania licencji / zezwolenia,
    - f) nakładanie na przewoźnika drogowego obowiązku przedstawiania informacji i dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań ustawowych i warunków określonych w licencji/ zezwoleniu,
    - g) wydawanie zezwoleń na kierowanie pojazdami uprzywilejowanymi lub pojazdami przewożącymi wartości pieniężne,
    - h) realizowanie zadań z zakresu publicznego transportu zbiorowego – wydawanie zaświadczeń;
  - 5) w zakresie badań technicznych pojazdów (Stacje Kontroli Pojazdów);
    - a) wydawanie upoważnień do przeprowadzania badań technicznych stacjom kontroli pojazdów,
    - b) kontrola stacji pojazdów w zakresie ich funkcjonowania zgodnie z określonymi prawnie wymaganiami oraz prawidłowości wykonywania badań technicznych pojazdów (co najmniej raz w roku),
    - c) wydawanie i cofanie uprawnień diagnostom do wykonywania badań technicznych pojazdów;
  - 6) w zakresie nadzoru nad szkoleniem kierowców;
    - a) realizacja zadań z zakresu wydawania i cofania zezwoleń na prowadzenie szkoleń, Ośrodków Szkolenia Kierowców,
    - b) wydawanie i cofanie uprawnień instruktorom i wykładowcom nauki jazdy oraz prowadzenie ewidencji instruktorów i wykładowców nauki jazdy,
    - c) przeprowadzanie kontroli ośrodków szkolenia kierowców w zakresie prawidłowości nauczania oraz warunków lokalowych i niezbędnego wyposażenia.
2. Ponadto do zadań Wydziału należy:
- 1) prowadzenie bieżących spraw w zakresie: korespondencji, zaopatrzenia materiałowego, sprawozdawczości, archiwizowania akt,
  - 2) udzielanie zamówienia na roboty, dostawy lub usługi w trybie ustawy prawo zamówień publicznych,

- 3) przestrzeganie ustaw „o ochronie danych osobowych”, „o ochronie informacji niejawnych” i „o dostępie do informacji publicznej”;
- 4) realizowanie zadań obronnych oraz przedsięwzięć wynikających z potrzeb obrony cywilnej i powszechnej samoobrony;
- 5) opracowywanie rocznych planów finansowych i sprawozdań z ich realizacji w zakresie zadań Wydziału;
- 6) realizacja wydatków budżetowych zgodnie z opracowanym harmonogramem;
- 7) podejmowanie działań zmierzających do jak najlepszej realizacji celów Wydziału;
- 8) przyjmowanie, rozpatrywanie i przekazywanie skarg i wniosków;
- 9) sprawowanie skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej w celu realizacji zadań w sposób zgodny z prawem.

### **§ 3**

Wydział Komunikacji podlega III Zastępcy Prezydenta ds. Infrastruktury i posługuje się skrótem organizacyjnym (symbol akt) „IKM”.

### **§ 4**

Wykonanie Zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Komunikacji.

### **§ 5**

Tracą moc:

- 1) Zarządzenie Nr 120/41/11 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 1 grudnia 2011 r. w sprawie szczegółowego regulaminu organizacyjnego Wydziału Komunikacji;
- 2) Zarządzenie Nr 120/42/15 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 15 czerwca 2015 r. zmieniające zarządzenie w sprawie szczegółowego regulaminu organizacyjnego Wydziału Komunikacji.

### **§ 6**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

Prezydent Miasta Tychy

/-/ mgr inż. Andrzej Dziuba

Załącznik do Zarządzenia Nr 120/51/15  
Prezydenta Miasta Tychy  
z dnia 3 września 2015 r.

## Struktura organizacyjna WYDZIAŁ KOMUNIKACJI

