

**ZARZĄDZENIE NR 0050/226/15  
PREZYDENTA MIASTA TYCHY  
z dnia 30 czerwca 2015 r.**

**w sprawie powołania Zespołu Interdyscyplinarnego**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r . o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 ze zm.), art. 92 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym ( Dz. U. z 2013r., poz. 595 ze zm. ) oraz art. 9a ust. 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie ( Dz. U. Nr 180, poz. 1493 ze zm. ) oraz Uchwały Nr V/67/11 Rady Miasta Tychy z dnia 24 lutego 2011r. w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania ze zm.

**zarządza się, co następuje :**

**§ 1**

Powołuje się Zespół Interdyscyplinarny działający w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie zwany dalej „Zespołem”.

**§ 2**

W skład Zespołu wchodzi:

1. Pani Danuta Fastnacht – Polskie Centrum Mediacji Oddział w Tychach,
2. Pani Marianna Feith – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Tychach,
3. Pani Joanna Kościńska – Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna w Tychach,
4. Pan Tomasz Pantak – Komenda Miejska Policji w Tychach,
5. Pani Eliza Cieślukowska – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Tychach,
6. Pani Krystyna Rumieniuch – Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia Urzędu Miasta Tychy,
7. Pani Agata Słusznik – Prokuratura Rejonowa w Tychach,
8. Pani Aleksandra Spisak – Golemo – Miejska Komisja Przeciwdziałania i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Tychach,
9. Pani Aneta Marczak-Cywińska – Sąd Rejonowy w Tychach,
10. Pani Ilona Zawisza – MEGREZ Sp. z o.o., ul. Edukacji 102,43-100 Tychy.

**§ 3**

Celem działania Zespołu jest:

1. diagnozowanie problemu przemocy w rodzinie,
2. pomoc osobom, rodzinom, grupom problemowym i środowiskom dysfunkcyjnym w przezwyciężeniu ich problemów,
3. efektywne podejmowanie działań pomocowych i interwencyjnych w momencie zaistniałego problemu,
4. współdziałanie z innymi podmiotami przy rozwiązywaniu problemu i przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie,
5. rozpowszechnianie informacji o instytucjach, osobach i możliwościach udzielania pomocy w środowisku lokalnym.

**§ 4**

Szczegółowe zasady pracy Zespołu określa regulamin Zespołu Interdyscyplinarnego stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 5**

Zespół posługuje się pieczętą nagłówkową o treści :  
„Miejski Zespół Interdyscyplinarny  
ul. Budowlanych 59  
43-100 Tychy”

**§ 6**

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tychach.

**§ 7**

Z dniem podpisania niniejszego zarządzenia traci moc Zarządzenie Nr 0050/119/11 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 30 maja 2011 r. w sprawie powołania Zespołu Interdyscyplinarnego ze zmianami.

**§ 8**

Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Tychy

/-/ mgr inż. Andrzej Dziuba

**Załącznik do Zarządzenia  
Nr 0050/226/15  
Prezydenta Miasta Tychy  
z dnia 30 czerwca 2015r.**

Regulamin Zespołu Interdyscyplinarnego

**§ 1**

Podstawą prawną działania Zespołu Interdyscyplinarnego jest:

- 1) ustawa z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie ( Dz. U. Nr 180, poz. 1493 ze zm. ),
- 2) ustawa z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi ( Dz. U. z 2012r., poz. 1356 ze zm. ),
- 3) ustawa z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej ( Dz. U. z 2015r., poz. 163 ze zm. ),
- 4) uchwała Nr 0150/XXV/545/08 Rady Miasta Tychy z dnia 27 listopada 2008r. w sprawie przyjęcia Lokalnego Systemu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w Tychach,
- 5) uchwała Nr V/67/11 Rady Miasta Tychy z dnia 24 lutego 2011r. w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania ze zm.

**§ 2**

**Zadania działania Zespołu**

1. Integrowanie i koordynowanie działań podmiotów, których przedstawiciele wchodzi w skład Zespołu.
2. Rozpowszechnianie informacji o instytucjach, osobach i możliwościach udzielenia pomocy w środowisku lokalnym.
3. Podejmowanie działań w środowisku zagrożonym przemocą ze szczególnym uwzględnieniem „Niebieskiej Karty”.
4. Tworzenie grup roboczych w celu rozwiązywania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie w indywidualnych przypadkach.

**§ 3**

**Organizacja prac Zespołu**

1. Pracami Zespołu kieruje jego Przewodniczący, lub członek Zespołu przez niego wyznaczony.
2. Przewodniczący zwołuje posiedzenia Zespołu oraz ustala projekt porządku obrad. Posiedzenia odbywają się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.
3. Informacje o posiedzeniach przekazywane są do członków Zespołu z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem.
4. Decyzje podejmowane są zwykłą większością w głosowaniu jawnym, w przypadku równej ilości głosów decydujący jest głos Przewodniczącego Zespołu.
5. Przewodniczący gromadzi w celach statystycznych i ewaluacyjnych dane dotyczące m. in. ilości spraw skierowanych do grup roboczych, składu poszczególnych grup, efektów pracy grup. W oparciu o zebrane dane dokonuje oceny realizacji zadań przez grupy oraz w razie potrzeby proponuje niezbędne korekty.

## **§ 4**

### **Zadania grup roboczych**

1. Opracowanie i realizacja planu pomocy w indywidualnych przypadkach wystąpienia przemocy w rodzinie.
2. Monitorowanie sytuacji w których dochodzi do przemocy oraz rodzin zagrożonych wystąpieniem przemocy.
3. Dokumentowanie działań podejmowanych wobec rodzin, w których dochodzi do przemocy oraz efektów tych działań.
4. Informowanie Przewodniczącego Zespołu o efektach działań grup roboczych.

## **§ 5**

### **Adresaci działań podejmowanych przez grupę roboczą.**

1. Rodziny, w których zdarzają się przypadki stosowania przemocy wobec dziecka/dzieci lub współmałżonka.
2. Rodziny, w których dzieci są zaniedbywane ( niedożywione, brak opieki lekarskiej, brak realizacji obowiązku szkolnego itd.)
3. Rodziny, w których używane są narkotyki, nadużywany jest alkohol.
4. Rodziny, w których występują konflikty pomiędzy rodzicami a dziećmi/dzieckiem.
5. Rodziny z grupy ryzyka stosowania przemocy, szczególnie wobec małoletnich.

## **§ 6**

### **Organizacja pracy grup roboczych**

1. Przewodniczący Zespołu lub upoważniony przez niego członek Zespołu powołuje grupę roboczą na wniosek upoważnionych osób lub instytucji po powzięciu przez nich informacji o wystąpieniu zjawiska przemocy domowej, wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Przewodniczący lub upoważniony przez niego członek Zespołu wyznacza koordynatora pracy grupy roboczej.
3. W posiedzeniach grupy roboczej mogą brać udział inni specjaliści oraz członkowie rodziny, której problem dotyczy.
4. Spotkania grupy roboczej odbywają się w dni robocze w godzinach pracy Ośrodka Pomocy Społecznej. Spotkania mogą również odbywać się na terenie różnych instytucji.
5. Skład grupy roboczej jest dostosowany do skali problemu.
6. Grupa robocza podejmuje decyzje większością głosów, w drodze jawnego głosowania.
7. Praca grupy roboczej nad problematyką konkretnej rodziny jest procesem podzielonym na następujące etapy:
  - a) postawienie wstępnej diagnozy problemów w rodzinie,
  - b) zaplanowanie działań pomocowych, zawierających podział zadań dla poszczególnych członków grupy roboczej ze wskazaniem konkretnych działań i terminu ich realizacji,
  - c) podjęcie przez poszczególnych członków grupy roboczej i instytucji przez nich reprezentowanych zaplanowanych działań,
  - d) ocena skuteczności zaplanowanych i zrealizowanych działań,
  - e) modyfikacja planu pomocy rodzinie lub zakończenie pracy z daną rodziną.
8. Z każdego spotkania grupy roboczej sporządzony jest protokół, który zawiera istotne ustalenia dotyczące wieloaspektowej diagnozy, planu pomocy rodzinie, podziału

zadań i czynności do wykonania przez członków grupy roboczej, terminu następnego spotkania.

9. Dokumentacja pracy grupy roboczej jest gromadzona w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej.

## **§ 7**

Dokumentacja obowiązująca w ramach pracy grupy roboczej z osobą/rodziną:

1. kwestionariusz zgłoszeniowy- dokument potwierdzający zgłoszenie problemu do rozpatrzenia przez Zespół/grupy robocze, do kwestionariusza dołączane są kopie dokumentów dostarczonych przez osobę, rodzinę, przedstawicieli grup problemowych lub środowiska,
2. pisemna zgoda osoby lub pełnoletniego przedstawiciela rodziny, której sprawa ma być przekazana do rozpatrzenia w ramach pracy grupy roboczej ( załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu). Zastrzega się, że w sytuacjach wyjątkowych grupę roboczą zwołuje się bez wymaganej zgody,
3. Plan działań grupy roboczej –opis działań dla poszczególnych członków grupy oraz osoby, rodziny, przedstawicieli grup problemowych bądź środowiska (załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu ),
4. Monitoring działań grupy roboczej –realizacja zadań określonych w planie działań przez członków i osobę/ rodzinę ( załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu).

## **§ 8**

Wszystkich członków Zespołu/grupy roboczej obowiązuje zasada poufności danych i informacji uzyskanych w trakcie pracy w Zespole/grupie roboczej. Członek Zespołu/grupy roboczej przed przystąpieniem do wykonywania czynności, o których mowa w art. 9b ust. 2 i 3 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, składa Prezydentowi Miasta Tychy oświadczenie o treści zgodnej z art. 9c ust. 3 w/w ustawy. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu. Zasada poufności obowiązuje także po ustaniu członkostwa w Zespole lub grupie roboczej.

Załącznik nr 5 do Regulaminu  
Zespołu Interdyscyplinarnego

## OŚWIADCZENIE O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH

.....  
(miejsce, data)

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(seria i nr dokumentu tożsamości)

.....  
(zatrudniony)

.....  
(stanowisko)

### Prezydent Miasta Tychy

Ja, niżej podpisana/y, informuję, że zapoznałam/em się z treścią art. 9c ust. 1-3<sup>1</sup> ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie oraz art. 51 ust. 1<sup>2</sup> i 2<sup>3</sup> ustawy o ochronie danych osobowych i oświadczam, że zachowam poufność informacji i danych, które uzyskałam/em przy realizacji zadań związanych z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie oraz że znane mi są przepisy o odpowiedzialności karnej za udostępnienie danych osobowych lub umożliwienie do nich dostępu osobom nieuprawnionym.

.....  
(podpis)

#### Przypisy:

<sup>1</sup> Artykuł 9c ust. 1: „Członkowie zespołu interdyscyplinarnego oraz grup roboczych w zakresie niezbędnym do realizacji zadań o których mowa w art. 9b ust. 2 i 3, mogą przetwarzać dane osób dotkniętych przemocą w rodzinie i osób stosujących przemoc w rodzinie, dotyczące: stanu zdrowia, nałogów, skazań, orzeczeń o ukaraniu, a także innych orzeczeń wydanych w postępowaniu sądowym lub administracyjnym, bez zgody i wiedzy osób, których dane te dotyczą.

Artykuł 9c ust. 2: „Członkowie zespołu interdyscyplinarnego oraz grup roboczych zobowiązani są do zachowania w poufności wszelkich informacji i danych, które uzyskali przy realizacji zadań, o których mowa w art. 9b ust. 2 i 3. Obowiązek ten rozciąga się także na okres po ustaniu członkostwa w zespole interdyscyplinarnym oraz w grupach roboczych”.

<sup>2</sup> Artykuł 51 ust. 1: „Kto administrując zbiorem danych lub będąc obowiązany do ochrony danych osobowych udostępnia je lub umożliwia dostęp do nich osobom nieupoważnionym, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do lat 2”.

<sup>3</sup> Artykuł 51 ust. 2: „Jeżeli sprawca działa nieumyślnie, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do roku”.