URZĄD MIASTA TYCHY
43-100 Tychy, al. Niepodległości 49

DUO.2110.16.2015

PREZYDENT MIASTA TYCHY
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:
PODINSPEKTOR / INSPEKTOR
w Wydziale Informatyki

w wymiarze - 1 etat

Wykształcenie:

- wyższe o profilu informatycznym

Wymagania konieczne:

- na stanowisku Podinspektora – staż nie jest wymagany
- na stanowisku Inspektora – co najmniej 3 letni staż pracy
- wysokie umiejętności praktyczne w zakresie administracji systemami informatycznymi i różnymi typami baz danych (m.in. MS SQL, MySQL i Firebird)
- praktyczna umiejętność posługiwania się językiem zapytań SQL
- znajomość środowiska Active Directory
- znajomość zagadnień związanych z bezpieczeństwem zasobów informatycznych
- znajomość administracji i obsługi systemu operacyjnego Windows i Linux
- znajomość budowy i działania sieci LAN
- znajomość technologii wirtualizacja (hyper-V)
- praktyczna znajomość języka angielskiego
- obsługa pakietu MS Office
- znajomość ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne i innych aktów odnoszących się do funkcjonowania systemów informatycznych w administracji publicznej,
- nieposzlakowana opinia
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- obywatelstwo polskie lub obywatelstwo Unii Europejskiej oraz innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium RP
- dla obywateli z innych państw wymagana jest znajomość języka polskiego potwierdzona stosownym dokumentem

Wymagania dodatkowe:

- mile widziane posiadanie certyfikatów i zaświadczeń o odbyciu kursów specjalistycznych obejmujących swym zakresem powyższe zagadnienia
- komunikatywność
- sumienność
- dokładność
- umiejętność samodzielnego podejmowania decyzji
- kreatywność

Główne obowiązki:

- administracja systemami informatycznymi i bazami danych
- administracja serwerami bazodanowymi
- administracja i nadzór nad bezpieczeństwem zasobów informatycznych urzędu
- praca w środowisku Active Directory
- regularne i bieżące tworzenie kopii zapasowych danych z systemów informatycznych
- przydzielanie użytkownikom identyfikatorów, haseł oraz uprawnień do zasobów sieci
- udzielanie wsparcia użytkownikom systemów informatycznych w codziennej pracy realizowanej z wykorzystaniem oprogramowania komputerowego
- współpraca z producentami oprogramowania użytkowanego w Urzędzie
- realizacja zadań wynikających z ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne i innych odnoszących się do funkcjonowania systemów informatycznych w administracji publicznej

Informacja o warunkach pracy na danych stanowisku:

Praca w budynku Urzędu na 8 piętrze. Bezpieczne warunki pracy. Budynek wyposażony w windę przystosowaną do przewozu osób niepełnosprawnych. Korytarze umożliwiające poruszanie się wózkiem inwalidzkim. W budynku na parterze znajduje się toaleta przystosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych.

Stanowisko związane z pracą przy komputerze, praca pod presją czasu.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu maju 2015 roku wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta Tychy, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6%.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- podpisane odręcznie cv i list motywacyjny
- kopie dokumentów potwierdzających
  - wykształcenie
  - staż pracy
  - dodatkowe kwalifikacje
- oświadczenia kandydata o:
  - korzystaniu w pełni z praw cywilnych i obywatelskich
  - wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
  - pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu w pełni z praw publicznych
  - tym, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych

Dokumenty należy złożyć w terminie do dnia **3 lipca 2015 roku** w siedzibie Urzędu Miasta al. Niepodległości 49 (pokój nr 215, II piętro) lub pocztą na adres Urzędu z dopiskiem **DUO.2110.16.2015 PODINSPEKTOR / INSPEKTOR w Wydziale Informatyki.**
Dokumenty składane w języku obcym należy złożyć z tłumaczeniem na język polski.
Aplikacje, które wpłyną do urzędu po terminie określonym w ogłoszeniu o naborze nie będą rozpatrywane.
Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły na w/w adres w terminie do dnia 3 lipca 2015 roku.

Inne informacje:

Osoby spełniające wymagania formalno – prawne podane w ogłoszeniu o naborze zostaną zakwalifikowane do dalszego etapu postępowania, **informację o zakwalifikowaniu można uzyskać pod numerem telefonu (32) 776 – 32 – 45 trzeciego dnia po zakończeniu naboru ofert**. Miejsce i termin postępowania konkursowego zostaną podane na stronie Biuletynu Informacji Publicznej http://bip.umtychy.pl/?grupa=przedmioty&dzial=praca&kat=termin

Przy naborze na wyżej wymienione stanowisko urzędnicze obowiązuje:

- rozmowa kwalifikacyjna
- test praktyczny sprawdzający umiejętności w zakresie wiedzy zawodowej

Maksymalna płaca brutto do kwoty 3.600,00 zł

Uwaga:

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: (32) 776 – 32 – 45
Urząd Miasta Tychy zastrzega sobie prawo unieważnienia naboru bez podania przyczyny. Oferty po zakończonej rekrutacji zostaną zniszczone zgodnie z instrukcją.

Tychy, dnia 17 czerwca 2015 r.

z up. Prezydenta Miasta
Zastępca Prezydenta ds. Społecznych
(-) mgr Daria SZCZEPAŃSKA