URZĄD MIASTA TYCHY
43-100 Tychy, al. Niepodległości 49

DUO.2110.14.2015

PREZYDENT MIASTA TYCHY
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:

INSPEKTOR
w Wydziale Rozwoju Miasta i Funduszy Europejskich

w wymiarze - 1 etat

Wykształcenie:

- wyższe

Wymagania konieczne:

- udokumentowany co najmniej 3 - letni staż pracy, preferowany staż pracy w jednostkach samorządu terytorialnego
- udokumentowane minimum 2 - letnie doświadczenie w realizacji/koordynacji oraz rozliczaniu projektów unijnych, ze szczególnym uwzględnieniem projektów społecznych współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego
- udokumentowane minimum 2 letnie doświadczenie zawodowe w opracowywaniu projektów społecznych współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego
- znajomość przepisów z zakresu: Kodeksu postępowania administracyjnego, samorządu terytorialnego, prawa zamówień publicznych, finansów publicznych
- doświadczenie we współpracy z jednostkami samorządu terytorialnego
- co najmniej 2 letnie doświadczenie przy realizacji/koordynacji/rozliczaniu projektów społecznych (tzw. „miękkich") z funduszy unijnych w perspektywie 2007-2013
- bardzo dobra znajomość dokumentów strategicznych i operacyjnych związanych z perspektywą finansową 2014 – 2020
- umiejętność pracy w zespole oraz pod presją czasu
- znajomość oprogramowania MS OFFICE, WINDOWS oraz umiejętność obsługi urządzeń biurowych
- nieposzlakowana opinia
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- obywatelstwo polskie lub obywatelstwo Unii Europejskiej oraz innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium RP
- dla obywateli z innych państw wymagana jest znajomość języka polskiego potwierdzona stosownym dokumentem

Wymagania dodatkowe:

- umiejętność samodzielnego wyszukiwania i zdobywania informacji, formułowania wniosków
- umiejętność ustalania priorytetów działania
- umiejętności analityczne – stawianie hipotez, wyciąganie wniosków, interpretowanie danych
- umiejętność formułowania wypowiedzi na piśmie
- umiejętność pracy pod presją czasu
- umiejętność pracy w zespole
- dyspozycyjność, komunikatywność, wysoka kultura osobista
- kreatywność w działaniu
- umiejętność i chęć rozwiązywania problemów

Główne obowiązki:

- analizowanie możliwości pozyskiwania funduszy zewnętrznych na projekty współfinansowane ze środków krajowych i europejskich
- przygotowywanie diagnoz społeczno – ekonomicznych na potrzeby wniosków o dofinansowanie
- przygotowywanie dokumentacji aplikacyjnej (w tym m.in. wniosków o dofinansowanie i załączników dla projektów społecznych i /lub infrastrukturalnych)
- współpraca z Instytucjami Zarządzającymi i Wdrażającymi programy finansowe z funduszy zewnętrznych
- współpraca z merytorycznymi Wydziałami Urzędu Miasta i/lub jednostkami merytorycznymi w zakresie pozyskiwania środków pomocowych, przygotowywania sprawozdań, wniosków o płatność, harmonogramów płatności oraz rozliczeń
- promocja projektów w zakresie określonym we wniosku o dofinansowanie
- archiwizowanie dokumentów dotyczących projektów współfinansowanych ze środków europejskich przez okres i w sposób zgodny z zasadami i wytycznymi Unii Europejskiej

Informacja o warunkach pracy na danych stanowisku:

Praca w budynku Urzędu na 9 piętrze. Bezpieczne warunki pracy. Budynek wyposażony w windę przystosowaną do przewozu osób niepełnosprawnych. Korytarze umożliwiające poruszanie się wózkiem inwalidzkim. W budynku na parterze znajduje się toaleta przystosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych.

Stanowisko związane z pracą przy komputerze, praca pod presją czasu.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu maju 2015 roku wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta Tychy, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6%.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- podpisane odręcznie cv i list motywacyjny
- wykaz projektów dofinansowanych ze środków europejskich w latach 2007 – 2013, samodzielnie opracowanych, prowadzonych lub rozliczonych
- zaświadczenie potwierdzające wykonywanie obowiązków projektowych lub kserokopia zakresu obowiązków
- kserokopia certyfikatów i/lub zaświadczeń o odbytych szkoleniach i kursach z zakresu funduszy europejskich
- kopie dokumentów potwierdzających
  - wykształcenie
  - staż pracy
  - dodatkowe kwalifikacje
- oświadczenia kandydata o:
  - korzystaniu w pełni z praw cywilnych i obywatelskich
  - wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
  - pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu w pełni z praw publicznych
  - tym, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1202)

Dokumenty należy złożyć w terminie do dnia **22 czerwca 2015 roku** w siedzibie Urzędu Miasta al. Niepodległości 49 (pokój nr 216, II piętro) lub pocztą na adres Urzędu z dopiskiem **DUO.2110.14.2015 INSPEKTOR w Wydziale Rozwoju Miasta i Funduszy Europejskich.**
Dokumenty składane w języku obcym należy złożyć z tłumaczeniem na język polski.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po terminie określonym w ogłoszeniu o naborze nie będą rozpatrywane.
Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły na w/w adres do dnia **22 czerwca 2015 roku**

Inne informacje:

Osoby spełniające wymagania formalno – prawne podane w ogłoszeniu o naborze zostaną zakwalifikowane do dalszego etapu postępowania, **informację o zakwalifikowaniu można uzyskać pod numerem telefonu (32) 776 – 32 – 46 trzeciego dnia po zakończeniu naboru ofert.** Miejsce i termin postępowania konkursowego zostaną podane na stronie Biuletynu Informacji Publicznej http:/ http://bip.umtychy.pl/oferty-pracy-urzad-miasta/termin-postepowania-konkursowego

Przy naborze na wyżej wymienione stanowisko urzędnicze obowiązuje:

- test merytoryczny
- rozmowa kwalifikacyjna

Maksymalna płaca zasadnicza brutto do kwoty 3 200,00 zł brutto.

Uwaga:

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: (32) 776 – 32 – 46

Oferty po zakończonej rekrutacji zostaną zniszczone zgodnie z instrukcją kancelaryjną

PREZYDENT MIASTA

Tychy, dnia 11 czerwca 2015 r.

(-) mgr inż. Andrzej Dziuba