

**ZARZĄDZENIE NR 0050/201/ 15**  
**PREZYDENTA MIASTA TYCHY**  
**z dnia 3 czerwca 2015 r.**

**w sprawie powołania Zespołu Roboczego ds. Budżetu Partycypacyjnego oraz  
określenia zasad i trybu jego działania**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.), w związku z Uchwałą Nr VII/86/15 Rady Miasta Tychy z dnia 26 marca 2015 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami miasta Tychy na temat Budżetu Miasta Tychy na rok 2016

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1**

1. Powołuję Zespół Roboczy ds. Budżetu Partycypacyjnego w składzie:

**Przewodnicząca:**

1) Rumieniuch Krystyna Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia

**Członkowie:**

- |                      |              |   |
|----------------------|--------------|---|
| 2) Barchańska        | Alicja       | Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia                   |
| 3) Beczała           | Alicja       | Wydział Geodezji                                      |
| 4) Bińkowska         | Iwona        | Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia                   |
| 5) Chojnacka         | Bożena       | Wydział Budownictwa                                   |
| 6) Ciepał            | Iwona        | Wydział Informacji, Promocji i Współpracy z Zagranicą |
| 7) Drzewiecki        | Paweł        | Miejskie Centrum Kultury                              |
| 8) Dudzik            | Barbara      | Miejski Zarząd Oświaty                                |
| 9) Ferenc            | Dariusz      | Wydział Budownictwa                                   |
| 10) Garbarczyk-Tur   | Wieńczysława | Wydział Spraw Obywatelskich                           |
| 11) Gnacik           | Dorota       | Miejski Zarząd Oświaty                                |
| 12) Goc              | Agata        | Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych                  |
| 13) Gorzel-Jaśniok   | Maria        | Wydział Realizacji Inwestycji                         |
| 14) Grudka           | Anna         | Wydział Gospodarki Nieruchomościami                   |
| 15) Janeczko         | Teresa       | Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych                  |
| 16) Kopiec           | Łukasz       | Wydział Geodezji                                      |
| 17) Kudela           | Joanna       | Wydział Realizacji Inwestycji                         |
| 18) Losko            | Maria        | Wydział Komunikacji                                   |
| 19) Łyko             | Wojciech     | Miejski Zarząd Ulic i Mostów                          |
| 20) Mrugała          | Sławomir     | Wydział Budżetu i Księgowości                         |
| 21) Niziołek         | Marcin       | Wydział Budżetu i Księgowości                         |
| 22) Ochman           | Andrzej      | Miejski Zarząd Komunikacji                            |
| 23) Olędzki          | Dariusz      | Miejski Zarząd Komunikacji                            |
| 24) Henryka          | Ojżanowska   | Miejski Zarząd Ulic i Mostów                          |
| 25) Piotrowska       | Urszula      | Wydział Komunalny, Ochrony Środowiska i Rolnictwa     |
| 26) Rajter           | Helena       | Wydział Informacji, Promocji i Współpracy z Zagranicą |
| 27) Staniczek        | Marcin       | Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji                    |
| 28) Solik            | Piotr        | Wydział Spraw Obywatelskich                           |
| 29) Surdział         | Miłosz       | Radca Prawny  |
| 30) Szudarski        | Michał       | Wydział Planowania Przestrzennego i Urbanistyki       |
| 31) Śmieszek-Szkutek | Anna         | Miejskie Centrum Kultury                              |
| 32) Tarach           | Piotr        | Wydział Komunikacji                                   |

33) Walczak	Paweł	Wydział Informatyki
34) Warzecha	Anna	Wydział Komunalny, Ochrony Środowiska i Rolnictwa
35) Wera	Anna	Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji
36) Wika	Sebastian	Wydział Informatyki
37) Zdebel	Magdalena	Wydział Planowania Przestrzennego i Urbanistyki

2. Zasady i tryb działania Zespołu, o którym mowa w ust. 1 określa załącznik do zarządzenia.

## **§ 2**

Wykonanie zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Spraw Społecznych i Zdrowia.

## **§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Tychy

/-/ mgr inż. Andrzej Dziuba

Załącznik  
do Zarządzenia Nr 0050/201/15  
z dnia 3 czerwca 2015 r.

## Zasady i tryb działania Zespołu Roboczego ds. Budżetu Partycypacyjnego

### § 1

#### Postanowienia ogólne

1. Komórką właściwą, odpowiadającą za realizację Uchwały Nr VII/86/15 Rady Miasta Tychy z dnia 26 marca 2015 r. w sprawie zasad i trybu prowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami miasta Tychy na temat Budżetu Miasta Tychy na rok 2016, zwanej dalej uchwałą w sprawie Budżetu Partycypacyjnego, jest Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia.
2. W celu koordynacji pracy przy realizacji procedury określonej w uchwale w sprawie Budżetu Partycypacyjnego, powołano Zespół Roboczy ds. Budżetu Partycypacyjnego.
3. Zespołem kieruje Przewodnicząca, a w jej zastępstwie wyznaczony przez Przewodniczącą członek Zespołu.
4. Dla poszczególnych 24 Okręgów Konsultacyjnych określonych uchwałą w sprawie Budżetu Partycypacyjnego wyznaczono Punkty Konsultacyjne, przedstawione w załączniku nr 1 do niniejszych Zasad.
5. Projekty zgłaszane do Budżetu Partycypacyjnego są to zadania możliwe do realizacji w ciągu jednego roku budżetowego, należące do zadań własnych gminy lub powiatu, w szczególności obejmujące sprawy:
  - 1) ładu przestrzennego, gospodarki nieruchomościami, ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej,
  - 2) gminnych dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego,
  - 3) wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, utrzymania czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i unieszkodliwiania odpadów komunalnych, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą oraz gaz,
  - 4) działalności w zakresie telekomunikacji,
  - 5) lokalnego transportu zbiorowego,
  - 6) ochrony zdrowia,
  - 7) pomocy społecznej, w tym ośrodków i zakładów opiekuńczych,
  - 8) wspierania rodzin i systemu pieczy zastępczej,
  - 9) gminnego budownictwa mieszkaniowego,
  - 10) edukacji publicznej,
  - 11) kultury, w tym bibliotek gminnych i innych instytucji kultury oraz ochrony zabytków i opieki nad zabytkami,
  - 12) kultury fizycznej i turystyki, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych,
  - 13) targowisk i hal targowych,
  - 14) zieleni gminnej i zadrzewień,
  - 15) cmentarzy gminnych,
  - 16) porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej, w tym wyposażenia i utrzymania gminnego magazynu przeciwpowodziowego,

- 17) utrzymania gminnych obiektów i urzędzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych,
  - 18) polityki prorodzinnej, w tym zapewnienia kobietom w ciąży opieki socjalnej, medycznej i prawnej,
  - 19) wspierania i upowszechniania idei samorządowej, w tym tworzenia warunków do działania i rozwoju jednostek pomocniczych i wdrażania programów pobudzania aktywności obywatelskiej,
  - 20) promocji gminy,
  - 21) współpracy i działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 20104r., poz. 1118, z późn. zm.),
  - 22) współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw.
6. Procedura określona w uchwale w sprawie Budżetu Partycypacyjnego realizowana jest zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszych Zasad.
  7. Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia wnioskuje o ujęcie środków finansowych w projekcie budżetu miasta na 2016 r., przeznaczonych na realizację zadań wybranych przez mieszkańców.

## **§ 2**

### **Zgłaszanie przez mieszkańców propozycji projektów**

1. Za ogłoszenie naboru projektów zgodnie z uchwałą odpowiada Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia.
2. W czasie trwania naboru projektów, Punkty Konsultacyjne udostępniają formularze do składania propozycji projektów oraz udzielają podstawowych informacji o zasadach i trybie określonych uchwałą w sprawie Budżetu Partycypacyjnego.
3. Propozycje projektów składanych zgodnie z uchwałą kierowane są niezwłocznie przez Punkty Konsultacyjne do Wydziału Spraw Społecznych i Zdrowia.

## **§ 3**

### **Weryfikacja i opiniowanie propozycji projektów**

1. Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia dokonuje weryfikacji formalnej propozycji projektów najpóźniej w terminie 14 dni od zakończenia naboru.
2. Projekty, które pomyślnie przeszły weryfikację formalną są skanowane i wraz z kartą analizy projektu, niezwłocznie przekazywane w wersji elektronicznej do właściwych merytorycznie wydziałów lub jednostek celem dokonania stosownych uzgodnień i opinii.
3. Właściwe merytorycznie wydziały i jednostki przekazują uzgodnienia i opinie dotyczące propozycji projektów do Wydziału Spraw Społecznych i Zdrowia w terminie do dnia 22 sierpnia 2015 r.
4. Po zebraniu niezbędnych uzgodnień i opinii Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia organizuje spotkania Zespołu Roboczego ds. Budżetu Partycypacyjnego celem omówienia złożonych projektów.
5. W ciągu 110 dni od dnia zakończenia składania propozycji projektów, Wydziału Spraw Społecznych i Zdrowia publikuje informację dotyczącą złożonych propozycji projektów dla każdego z okręgów konsultacyjnych.

#### **§ 4**

#### **Spotkania z mieszkańcami**

1. Spotkania z mieszkańcami organizowane są przez Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia.
2. W spotkaniach z mieszkańcami udział biorą przedstawiciele wydziałów i jednostek merytorycznych, którzy uczestniczyli w uzgadnianiu, opiniowaniu i weryfikacji projektów.

#### **§ 5**

#### **Głosowanie mieszkańców na projekty**

1. Wzór karty do głosowania oraz termin głosowania określony zostanie odrębnym Zarządzeniem Prezydenta Miasta.
2. Głosowanie odbywa się:
  - 1) elektronicznie poprzez formularz znajdujący się na stronie [www.razemytychy.pl](http://www.razemytychy.pl),
  - 2) korespondencyjnie poprzez przesłanie formularza na adres: Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia, Urząd Miasta Tychy, ul. Barona 30, pok. 209. O ważności karty do głosowania decyduje data stempla pocztowego pod warunkiem, że karta wpłynęła na wskazany adres nie później niż 7 dni od zakończenia głosowania,
  - 3) bezpośrednio w Punktach Konsultacyjnych.

#### **§ 6**

#### **Ogłoszenie projektów do realizacji**

1. Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia opracowuje wyniki głosowania.
2. Lista rekomendowanych projektów, stworzona na podstawie wyników głosowania, zostaje przedstawiona Prezydentowi Miasta oraz upubliczniona na stronie [www.razemytychy.pl](http://www.razemytychy.pl).

#### **§ 7**

#### **Wdrożenie do realizacji rekomendowanych projektów**

1. Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia dokonuje przesunięcia środków finansowych z ogólnego konta Budżetu Partycypacyjnego na realizację zwycięskich zadań.
2. Zgodnie z wynikami głosowania, zadania zakwalifikowane do realizacji zostają przekazane właściwej jednostce do wykonania.

#### **§ 8**

#### **Monitoring realizacji projektów**

1. Realizacja projektów wybranych przez mieszkańców w ramach Budżetu Partycypacyjnego podlega monitoringowi, polegającemu na udzielaniu pracownikom Wydziału Spraw Społecznych i Zdrowia, informacji o stanie realizacji przedsięwzięć.

### Wykaz Punktów Konsultacyjnych

1. WILKOWYJE – MCK Wilkowyje, ul. Szkolna 94,
2. MAKOŁOWIEC, KOŻLINA, RADZIEJÓWKA – II LO im. Norwida, ul. Norwida 40,
3. CZUŁÓW, ZWIERZYNIEC – Filia nr 15 MBP, ul. Narcyzów 24,
4. WARTOGŁOWIEC, ZWIERZYNIEC – ZSP nr 3, ul. Cmentarna 54,
5. JAROSZOWICE – URBANOWICE – WYGORZELE – Filia nr 10 MBP, Przejazdowa 6,
6. CIELMICE, OGRODNIK – ZSP nr 2, ul. Jedności 51,
7. SUBLE, GLINKA – Filia nr 18 MBP, Konfederatów Barskich 17-19,
8. ŻWAKÓW – Filia nr 18 MBP, Konfederatów Barskich 17-19,
9. STARE TYCHY – Muzeum Miejskie, pl. Wolności 1,
10. PAPROCANY, OSIEDLA P, O cz. O1, T cz. T1, W – Filia MBP nr 14, ul. Armii Krajowej 105,
11. OSIEDLE A – Filia MBP, Pl. Św. Anny 3,
12. OSIEDLA B – Balbina Centrum, ul. Barona 30,
13. OSIEDLE BALBINA – Balbina Centrum, ul. Barona 30,
14. OSIEDLE C – Filia nr 4 MBP, ul. Czysta 27,
15. OSIEDLA D, G – UM Tychy, al. Niepodległości 49,
16. OSIEDLE E – UM Tychy, al. Niepodległości 49,
17. OSIEDLA F, ZAWIŚĆ – UM Tychy, al. Niepodległości 49,
18. OSIEDLE H, Ł – Filia nr 11 MBP, ul. Kopernika 3,
19. OSIEDLA K, L, CZTERY PORY ROKU – Filia nr 18 MBP, Konfederatów Barskich 17-19,
20. OSIEDLA M, U – Filia MBP nr 13 Brama Słońca, ul. Dmowskiego 33,
21. OSIEDLA N, O – SP 35, al. Piłsudskiego 21,
22. OSIEDLE R – Filia nr 18 MBP, Konfederatów Barskich 17-19,
23. OSIEDLA T, W – Filia MBP nr 14, ul. Armii Krajowej 105,
24. OSIEDLA Z, Z1 – Filia nr 12 MBP, ul. Zaręby 31a.

### Harmonogram Budżetu Partycypacyjnego na 2016 r.

<b>Lp.</b>	<b>Działania</b>	<b>Termin</b>
1.	<b>Zgłaszanie projektów przez mieszkańców</b>	maj 2015 r.
2.	<b>Ocena formalna i merytoryczna zgłoszonych projektów</b>	czerwiec - wrzesień 2015 r.
3.	<b>Spotkania z mieszkańcami</b>	wrzesień - listopad 2015 r.
4.	<b>Głosowanie i ogłoszenie wyników</b>	listopad - grudzień 2015 r.
5.	<b>Wprowadzenie zadań do budżetu miasta</b>	grudzień 2015 r. - styczeń 2016 r.



## KARTA ANALIZY PROJEKTU ZGŁOSZONEGO DO BUDŻETU PARTYCYPACYJNEGO

<b>Metryczka zadania</b>			
<b>Tytuł</b>			
<b>Lokalizacja</b>			
<b>Wnioskodawca</b>			
<b>II</b>	<b>Analiza formalna kompletności wypełnienia formularza zgłoszeniowego</b>		
<b>Pozytywną weryfikację formalną przechodzą projekty spełniające następujące wymogi:</b>			
1.	Zostało spełnione kryterium wieku osoby składającej projekt tj.: min. 16 lat	tak <input type="checkbox"/>	nie <input type="checkbox"/>
2.	Propozycja projektu została złożona na stosownym formularzu	tak <input type="checkbox"/>	nie <input type="checkbox"/>
3.	Propozycja projektu została poparta pisemnie na stosownym formularzu przez co najmniej 15 mieszkańców danego okręgu, którzy ukończyli 16 lat	tak <input type="checkbox"/>	nie <input type="checkbox"/>
4.	Projekt został złożony w terminie wskazanym w Zarządzeniu Prezydenta Miasta Tychy	tak <input type="checkbox"/>	nie <input type="checkbox"/>
5.	Projekt został zlokalizowany w okręgu konsultacyjnym zgodnym z miejscem zamieszkania projektodawcy	tak <input type="checkbox"/>	nie <input type="checkbox"/>
<b>III</b>	<b>Analiza merytoryczna proponowanego projektu</b>		
1.	Nazwa jednostki lub komórki Urzędu Miasta Tychy, do której kompetencji będzie należeć realizacja zadania zgłoszonego do budżetu partycypacyjnego		
2.	Proponowany projekt należy do zakresu zadań własnych gminy lub powiatu	tak <input type="checkbox"/>	nie <input type="checkbox"/>
		W przypadku wyboru odpowiedzi „nie” należy podać uzasadnienie:	



3.	Proponowany projekt jest zgodny z prawem, w tym lokalnym, a w szczególności z miejscowym planem zagospodarowania terenu	<b>tak</b> <input type="checkbox"/>		<b>nie</b> <input type="checkbox"/>	
		W przypadku wyboru odpowiedzi „nie” należy podać uzasadnienie:			
4.	Teren, na którym zlokalizowano proponowany projekt stanowi własność:	<input type="checkbox"/> miasta Tychy			
		<input type="checkbox"/> spółdzielni			
		<input type="checkbox"/> wspólnoty			
		<input type="checkbox"/> inne, jakie			
		<input type="checkbox"/> nie dotyczy			
5.	Teren, na którym proponuje się lokalizację zadania przeznaczono do sprzedaży lub na inny cel uniemożliwiający jego realizację:	<input type="checkbox"/> Tak, jest przeznaczony na sprzedaż lub inny cel			
		<input type="checkbox"/> Nie jest przeznaczony na sprzedaż lub inny cel			
		<input type="checkbox"/> Nie dotyczy			
6.	Proponowany projekt jest przewidziany do uwzględnienia w budżecie miasta Tychy na 2016 r. lub do realizacji z innych środków finansowych	<b>tak</b> <input type="checkbox"/>		<b>nie</b> <input type="checkbox"/>	
7.	Projekt jest możliwy do realizacji w trakcie jednego roku budżetowego	<b>tak</b> <input type="checkbox"/>		<b>nie</b> <input type="checkbox"/>	
		W przypadku wyboru odpowiedzi „nie” należy podać uzasadnienie:			
8.	Opinia o technicznej możliwości realizacji proponowanego projektu	<b>pozytywna</b> <input type="checkbox"/>		<b>negatywna</b> <input type="checkbox"/>	
		W przypadku opinii negatywnej należy podać uzasadnienie:			

9.	Inne okoliczności uniemożliwiające realizację proponowanego projektu		
10.	Szacunkowe koszty zadania	<b>bez uwag</b> <input type="checkbox"/>	<b>z uwagami</b> <input type="checkbox"/>
		(jeżeli wybrano odpowiedź „z uwagami” należy skorygować nieprawidłowo oszacowane pozycje i określić ich skorygowaną wartość oraz podać łączną szacunkową kwotę środków potrzebnych do realizacji zadania)	
11.	Opinia o celowości realizacji proponowanego zadania w kontekście ustawowych wymogów w zakresie gospodarności	<b>pozytywna</b> <input type="checkbox"/>	<b>negatywna</b> <input type="checkbox"/>
		W przypadku opinii negatywnej należy podać uzasadnienie:	
12.	Rekomendacja dotycząca uwzględnienia propozycji projektu zgłoszonego do budżetu partycypacyjnego	<b>pozytywna</b> <input type="checkbox"/>	<b>negatywna</b> <input type="checkbox"/>
		Proszę podać uzasadnienie:	
13.	Podpis i pieczęć kierownika Wydziału/Jednostki dokonującej weryfikacji merytorycznej		