ZARZĄDZENIE NR 120/29/15

PREZYDENTA MIASTA TYCHY

z dnia 8 kwietnia 2015 r.

w sprawie obiegu dokumentów dotyczących analitycznej i syntetycznej ewidencji gruntów oddanych ostatecznymi decyzjami w trwały zarząd lub przekazanych zarządzeniami w administrowanie do miejskich jednostek organizacyjnych

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594, z późn. zm.), art. 10 ust. 2 ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. (Dz. U. z 2013 r., poz. 330 z późn. zm.),

zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się instrukcję w sprawie obiegu dokumentów dotyczących analitycznej i syntetycznej ewidencji gruntów oddanych w trwały zarząd lub przekazanych w administrowanie, w brzmieniu załącznika do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Gospodarki Nieruchomościami, Naczelnikowi Wydziału Budżetu i Księgowości oraz Dyrektorom miejskich jednostek organizacyjnych.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Tychy

/-/ mgr inż. Andrzej Dziuba

Załącznik do Zarządzenia
Nr 120/29/2015
Prezydenta Miasta Tychy
z dnia 8 kwietnia 2015 r.

§ 1

1. Zobowiązuje się Wydział Gospodarki Nieruchomościami do systematycznego przekazywania dokumentami PT miejskim jednostkom organizacyjnym, gruntów będących własnością Gminy Miasta Tychy, które przekazano w trwały zarząd na mocy decyzji lub przekazanych w administrowanie na mocy zarządzenia.
2. Przekazanie dokumentów powinno nastąpić jednak nie później niż do 30 dni od daty ostateczności decyzji lub wejścia w życie zarządzenia.

§ 2

Upoważnione osoby z Wydziału Gospodarki Nieruchomościami w aplikacji informatycznej, służącej do prowadzenia ewidencji analitycznej gruntów, będą sporządzały dokumenty PT dotyczące gruntów przekazywanych w trwały zarząd na mocy ostatecznych decyzji wydanych w tamtejszym wydziale lub przekazywanych w administrowanie na mocy zarządzenia Prezydenta Miasta Tychy. Następnie dokumenty te będą podpisywane przez Naczelnika Wydziału Gospodarki Nieruchomościami, Kierownika Referatu Budżetu i Księgowości oraz Zastępcy Prezydenta ds. Gospodarki Przestrzennej. Po zatwierdzeniu przez upoważnione osoby z Wydziału Budżetu i Księgowości dokumenty będą przekazywane do miejskiej jednostki organizacyjnej, której grunt oddano w trwały zarząd lub przekazano w administrowanie.

§ 3

1. Zobowiązuje się kierujących miejskimi jednostkami organizacyjnymi do bezzwłocznego sporządzania dokumentów PT, jednak nie później niż do 30 dni, w przypadku otrzymania decyzji dotyczącej wygaszenia prawa trwałego zarządu gruntu, bądź w przypadku otrzymania obowiązującego zarządzenia, na mocy którego traci moc zarządzenie o przekazaniu gruntu w administrowanie.
2. Dokumenty PT, o których mowa w ust. 1 należy przekazywać do Wydziału Gospodarki Nieruchomościami Urzędu Miasta Tychy, w przynajmniej trzech egzemplarzach, celem ujęcia gruntów w odpowiedniej ewidencji.
3. Upoważnione osoby z Wydziału Gospodarki Nieruchomościami wprowadzają środki trwałe do aplikacji informatycznej, służącej do prowadzenia ewidencji analitycznej gruntów i przekazują dokumenty PT w celu ich podpisania przez Naczelnika Wydziału Gospodarki Nieruchomościami, Kierownika Referatu Budżetu i Księgowości oraz Zastępcy Prezydenta ds. Gospodarki Przestrzennej, a następnie zwracają jeden egzemplarz PT do miejskiej jednostki organizacyjnej. Upoważnione osoby z Wydziału Budżetu i Księgowości na podstawie dostarczonych przez Wydział Gospodarki Nieruchomościami dokumentów zatwierdzają środek trwały w aplikacji informatycznej.