

**ZARZĄDZENIE NR 120/13a/ 15  
PREZYDENTA MIASTA TYCHY**

**z dnia 12 lutego 2015 r.**

**w sprawie zmiany Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Miasta Tychy**

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1202), rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1786), oraz art. 77<sup>2</sup> § 4 i 6 Kodeksu pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 1502)

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1**

W Regulaminie wynagradzania pracowników Urzędu Miasta Tychy wprowadzonego Zarządzeniem Nr 120/19/12 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 12 czerwca 2012 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Miasta Tychy, wprowadzam następujące zmiany:

1) § 17 otrzymuje brzmienie:

**„§ 17**

**Premia uznaniowa dla pracowników zatrudnionych  
na stanowiskach pomocniczych i obsługi**

1. W ramach planowanych na dany rok kalendarzowy środków na wynagrodzenia dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach pomocniczych i obsługi tworzy się fundusz premiowy w wysokości 70 % wynagrodzeń zasadniczych.
  2. Premia, a także jej wysokość ma charakter uznaniowy i służy preferowaniu dobrej zaangażowanej i efektywnej pracy.
  3. Warunkiem przyznania premii są szczególne osiągnięcia w wykonywaniu zadań dodatkowych, wykraczających poza obowiązki służbowe wynikające z zakresu czynności.
  4. Premia przysługuje pracownikom zatrudnionym w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy.
  5. Premia jest wypłacana łącznie z wynagrodzeniem, po wykonaniu zadania.
  6. Kierownik jednostki organizacyjnej wnioskując o przyznanie premii uznaniowej uzasadnia jej przyznanie oraz określa jej wysokość w granicach środków finansowych posiadanych na ten cel.
  7. Decyzję w sprawie przyznania premii uznaniowej podejmuje Prezydent Miasta na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej Urzędu, po uprzedniej akceptacji Sekretarza Miasta.
  8. Zatwierdzony wniosek premiowy z imiennym wyszczególnieniem pracowników oraz wysokością premii, kierownik jednostki organizacyjnej Urzędu w terminie od 20 – tego każdego miesiąca składa w Wydziale Budżetu i Księgowości.”
- 2) Załącznik nr 3 Tabela C do Regulaminu wynagradzania, otrzymuje brzmienie:

**TABELA C**

<i>stanowisko</i>	<i>maksymalna kategoria zaszeregowania</i>	<i>wymagania kwalifikacyjne</i>	<i>staż pracy (w latach)</i>
<b>STANOWISKA POMOCNICZE I OBSŁUGI</b>			
archiwista	VIII	średnie	–
goniec	IV	podstawowe	–
kierowca samochodu osobowego	XI	wg odrębnych przepisów	
konserwator	IX	zasadnicze zawodowe	–
magazynier	VIII	średnie	–
operator elektronicznych monitorów ekranowych	IX	średnie	–
pomoc administracyjna	V	średnie	–
pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XI	średnie	3
	X	średnie	2
	IX	średnie	–
pracownik II stopnia wykonujący	XIV	wyższe	3

<i>stanowisko</i>	<i>maksymalna kategoria zaszeregowania</i>	<i>wymagania kwalifikacyjne</i>	<i>staż pracy (w latach)</i>
zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	<b>XII</b>	wyższe	–
robotnik gospodarczy	<b>VII</b>	podstawowe	–
rzemieślnik specjalista	<b>XI</b>	zasadnicze zawodowe	3
sekretarka	<b>X</b>	średnie	–
sprzątaczką	<b>IV</b>	podstawowe	–
starsza telefonistka	<b>VIII</b>	średnie	–
starszy operator elektronicznych monitorów ekranowych	<b>XI</b>	średnie lub wyższe	–
telefonistka	<b>VII</b>	podstawowe	–

**§ 2**

Zmiany Regulaminu wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia podania go do wiadomości pracownikom.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Tychy

/-/ mgr inż. Andrzej Dziuba