

**ZARZĄDZENIE NR 120/24/15
PREZYDENTA MIASTA TYCHY
z dnia 20 marca 2015 r.**

w sprawie udzielenia upoważnień do wykonywania czynności związanych z wyborami Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, zarządzonych na dzień 10 maja 2015 r.

Na podstawie art. 33 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.), art. 37, 37a, 53 b,56, 57, 58, 182 § 11 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy (Dz. U. Nr 21, poz. 112 z późn. zm.) oraz Uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 11 kwietnia 2011 r. w sprawie powoływania obwodowych komisji wyborczych w obwodach głosowania utworzonych w kraju, w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej, Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej oraz do Parlamentu Europejskiego w Rzeczypospolitej Polskiej (M. P. Nr 30, poz. 345)

zarządzam, co następuje:

§ 1

Upoważniam do dokonywania czynności związanych z przyjmowaniem zgłoszeń kandydatów na członków obwodowych komisji wyborczych:

- 1) Dorotę RUSIN – Urzędnika Wyborczego do zwołania pierwszego posiedzenia obwodowych komisji wyborczych.
- 2) Paulinę BORYCZKO –WAŚIK, KATARZYŃĘ SŁOMKĘ – Inspektorów w Wydziale Organizacyjnym, Kadr i Szkolenia do:
 - a) przyjmowania zgłoszeń kandydatów na członków obwodowych komisji wyborczych,
 - b) uwierzytelniania kopii upoważnień osób dokonujących zgłoszenia z upoważnienia pełnomocnika komitetu wyborczego,
 - c) sporządzania wykazu zgłoszonych kandydatów na członków komisji,
 - d) zawiadamiania pełnomocników wyborczych o stwierdzeniu wygaśnięcia członkostwa w komisji,
- 3) Członków Zespołu ds. organizacji i przeprowadzenia wyborów Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, zarządzonych na dzień 10 maja 2015 r. – pracowników Wydziału Spraw Obywatelskich do weryfikacji zgłoszeń kandydatów na członków obwodowych komisji wyborczych i ustalenia na podstawie dostępnych urzędowo dokumentów, czy zgłoszenie nie posiada wad oraz ustalenia czy zgłoszony kandydat:
 - a) ma prawo wybierania w wyborach Prezydenta RP,
 - b) jest ujęty w rejestrze wyborców miasta Tychy.

§ 2

1. Do prowadzenia czynności związanych ze sporządzaniem aktów pełnomocnictw do głosowania, wyborców niepełnosprawnych oraz wyborców, którzy najpóźniej w dniu głosowania ukończą 75 lat, wpisanych do rejestru wyborców Miasta Tychy, upoważniam następujących pracowników Wydziału Spraw Obywatelskich:

- | | | | | |
|----|--------------|------------------|---|--|
| 1) | Wieńczysławę | GARBARCZYK - TUR | - | Naczelnik Wydziału Spraw Obywatelskich; |
| 2) | Aleksandra | KAPALĘ | - | Kierownik Referatu w Wydziale Spraw Obywatelskich; |
| 3) | Piotra | SOLIKA | - | Główny Specjalista w Wydziale Spraw Obywatelskich; |
| 4) | Bożenę | WOJDAN | - | Inspektor w Wydziale Spraw Obywatelskich. |
| 5) | Bernadetę | PACWĘ | - | Podinspektor w Wydziale Spraw Obywatelskich. |

2. Zakres upoważnienia, o którym mowa w ust. 1 obejmuje:

- 1) przyjmowanie wniosków o sporządzenie aktu pełnomocnictwa od wyborców, w tym od wyborców niemogących lub nieumiejących złożyć podpisu woli udzielenia pełnomocnictwa do głosowania;
- 2) sprawdzanie, na podstawie dostępnych urzędowo dokumentów, danych zawartych we wniosku;
- 3) sporządzanie aktów pełnomocnictwa do głosowania oraz odmawianie sporządzania aktów pełnomocnictwa;
- 4) występowanie do wyborcy z wezwaniem usunięcia wad we wniosku sporządzenia aktu pełnomocnictwa do głosowania;
- 5) uzgadnianie lub wyznaczanie terminu sporządzenia aktu pełnomocnictwa;
- 6) sporządzanie i rejestrowanie projektu aktu pełnomocnictwa;
- 7) przyjmowanie od wyborcy potwierdzeń woli udzielenia pełnomocnictwa osobie, która wyraziła zgodę na jego przyjęcie;
- 8) prostowanie oczywistych omyłek lub błędów pisarskich;
- 9) stwierdzanie woli udzielenia pełnomocnictwa przez wyborcę niemogącego lub nieumiejącego złożyć podpisu;
- 10) prowadzenie wykazu sporządzonych aktów pełnomocnictwa do głosowania;
- 11) przyjmowanie oświadczeń o cofnięciu udzielonego pełnomocnictwa;
- 12) sporządzanie protokołów potwierdzających wolę cofnięcia pełnomocnictwa przez wyborcę niemogącego lub nieumiejącego złożyć podpisu;
- 13) odnotowywanie w spisie wyborców faktu cofnięcia lub wygaśnięcia pełnomocnictwa;
- 14) przekazywanie przewodniczącym komisji obwodowych listy wyborców, którzy udzielili pełnomocnictwa;
- 15) informowanie przewodniczących komisji obwodowych o zmianach w wykazie osób, które udzieliły pełnomocnictwa.

§ 3

Do przekazywania wyborcom niepełnosprawnym informacji, o których mowa w art. 37a kodeksu wyborczego upoważniam:

- | | | | | |
|----|--------------|------------------|---|--|
| 1) | Wieńczysławę | GARBARCZYK - TUR | - | Naczelnik Wydziału Spraw Obywatelskich; |
| 2) | Aleksandra | KAPALĘ | - | Kierownik Referatu w Wydziale Spraw Obywatelskich; |
| 3) | Piotra | SOLIKA | - | Główny Specjalista w Wydziale Spraw Obywatelskich; |
| 4) | Bożenę | WOJDAN | - | Inspektor w Wydziale Spraw Obywatelskich; |
| 5) | Bernadetę | PACWĘ | - | Podinspektor w Wydziale Spraw Obywatelskich; |
| 6) | Annę | JAWOREK | - | Inspektor w Wydziale Organizacyjnym, Kadr i Szkolenia; |
| 7) | Dawida | GAŁKĘ | - | Inspektor w Wydziale Organizacyjnym, Kadr i Szkolenia; |
| 8) | Katarzynę | SŁOMKĘ | - | Inspektor w Wydziale Organizacyjnym, Kadr i Szkolenia; |

§ 4

1. Do sporządzania, aktualizacji, udostępniania spisów wyborców oraz wydawania zaświadczeń o prawie do głosowania upoważniam:

- | | | | | |
|-----|--------------|------------------|---|--|
| 1) | Wieńczysławę | GARBARCZYK - TUR | - | Naczelnik Wydziału Spraw Obywatelskich; |
| 2) | Aleksandra | KAPALĘ | - | Kierownik Referatu w Wydziale Spraw Obywatelskich; |
| 3) | Piotra | SOLIKA | - | Główny Specjalista w Wydziale Spraw Obywatelskich; |
| 4) | Bożenę | WOJDAN | - | Inspektor w Wydziale Spraw Obywatelskich; |
| 5) | Danutę | PASTERNAK | - | Inspektor w Wydziale Spraw Obywatelskich; |
| 6) | Annę | MIKOŁAJEWSKĄ | - | Inspektor w Wydziale Spraw Obywatelskich; |
| 7) | Wiesławę | KOŚCIELNIAK | - | Inspektor w Wydziale Spraw Obywatelskich; |
| 8) | Katarzynę | ŚMIEŁOWSKĄ | - | Inspektor w Wydziale Spraw Obywatelskich; |
| 9) | Elżbietę | BECZAŁĘ | - | Inspektor w Wydziale Spraw Obywatelskich; |
| 10) | Ilonę | NOWAK | - | Podinspektor w Wydziale Spraw Obywatelskich; |

- | | | | | |
|-----|-----------|--------|---|--|
| 11) | Bernadetę | PACWEŃ | - | Obywatelskich;
Inspektor w Wydziale Spraw
Obywatelskich; |
| 12) | Justynę | OLESZ | - | Podinspektor w Wydziale Spraw
Obywatelskich. |

2. Do podpisywania spisów wyborców oraz rozpatrywania reklamacji w sprawie nieprawidłowości w spisie upoważniam:

- | | | | | |
|----|--------------|------------------|---|---|
| 1) | Wieńczysławę | GARBARCZYK - TUR | - | Naczelnik Wydziału Spraw
Obywatelskich; |
| 2) | Aleksandra | KAPALEŃ | - | Kierownik Referatu w Wydziale Spraw
Obywatelskich. |

§ 5

Do przyjmowania od wyborców zamiaru głosowania korespondencyjnego i wzywania wyborcy do uzupełnienia zgłoszenia zamiaru głosowania korespondencyjnego upoważniam:

- | | | | | |
|----|--------------|------------------|---|---|
| 1) | Wieńczysławę | GARBARCZYK - TUR | - | Naczelnik Wydziału Spraw
Obywatelskich; |
| 2) | Aleksandra | KAPALEŃ | - | Kierownik Referatu w Wydziale Spraw
Obywatelskich; |
| 3) | Piotra | SOLIKA | - | Główny Specjalista w Wydziale Spraw
Obywatelskich; |
| 4) | Bożenę | WOJDAN | - | Inspektor w Wydziale Spraw
Obywatelskich. |
| 5) | Bernadetę | PACWEŃ | - | Podinspektor w Wydziale Spraw
Obywatelskich. |

§ 6

Do przyjmowania w depozyt spisów wyborców, pieczęci, kart do głosowania i pozostałej dokumentacji obwodowych komisji wyborczych upoważniam:

- | | | | | |
|----|------------|---------|---|---|
| 1) | Aleksandra | KAPALEŃ | - | Kierownik Referatu w Wydziale Spraw
Obywatelskich; |
| 2) | Piotra | SOLIKA | - | Główny Specjalista w Wydziale Spraw
Obywatelskich; |
| 3) | Dawida | GAŁKEŃ | - | Inspektor w Wydziale Organizacyjnym,
Kadr i Szkolenia; |
| 4) | Agnieszkę | OLAK | - | Naczelnik Wydziału Kontroli; |

- | | | | | |
|-----|------------|--------------------|---|--|
| 5) | Annę | WARDZIŃSKĄ | - | Inspektor w Wydziale Kontroli; |
| 6) | Annę | JAWOREK | - | Inspektor w Wydziale Organizacyjnym,
Kadr i Szkolenia; |
| 7) | Iwonę | ŁUKASZEK - KRYSIAK | - | Inspektor w Wydziale Organizacyjnym,
Kadr i Szkolenia; |
| 8) | Katarzynę | CHMIELOWIEC | - | Inspektor w Wydziale Organizacyjnym,
Kadr i Szkolenia; |
| 9) | Dorotę | PICHO | - | Podinspektor w Wydziale Organizacyjnym,
Kadr i Szkolenia; |
| 10) | Katarzynę | SŁOMKĘ | - | Inspektor w Wydziale Organizacyjnym,
Kadr i Szkolenia; |
| 11) | Justynę | ŻOŁNĘ | - | Inspektor w Wydziale Organizacyjnym,
Kadr i Szkolenia; |
| 12) | Grażynę | RYGIELSKĄ | - | Główny Specjalista w Wydziale
Administracyjnym; |
| 13) | Aleksandra | GÓRĘ | - | Inspektor Straży Miejskiej |
| 14) | Leszka | BASAMANOWICZA | - | Inspektor Straży Miejskiej |
| 15) | Adama | POTRAWĘ | - | Inspektor Straży Miejskiej |
| 16) | Jakuba | KOBYLIŃSKIEGO | - | Inspektor Straży Miejskiej |
| 17) | Wojciecha | ZAWALSKIEGO | - | Inspektor Straży Miejskiej |
| 18) | Grzegorza | WYBRAŃCA | - | Inspektor Straży Miejskiej |
| 19) | Mariusza | ZIĘCINĘ | - | Inspektor Straży Miejskiej |

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Tychy

/-/ mgr inż. Andrzej Dziuba