ZARZĄDZENIE NR 120/14/15
PREZYDENTA MIASTA TYCHY
z dnia 19 lutego 2015 r.

w sprawie szczegółowego regulaminu organizacyjnego Urzędu Stanu Cywilnego

Na podstawie § 22 pkt 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy nadanego Zarządzeniem Nr 120/40/13 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 19 lipca 2013 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy opublikowanego w Biuletynie Informacji Publicznej z późn. zm.

zarządzam, co następuje :

§ 1

1. Zakres działania Urzędu Stanu Cywilnego określają postanowienia § 25 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy.
2. Urząd realizuje zadania w ramach obowiązujących aktualnie przepisów prawnych.
3. Urzędem kieruje Kierownik przy pomocy Zastępców.
4. Wewnętrzną strukturę organizacyjną zawierającą liczbę etatów Urzędu Stanu Cywilnego określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez Urząd Stanu Cywilnego należy:
   1) przyjmowanie oświadczeń o wstąpieniu w związek małżeński;
   2) dokonywanie rejestracji urodzeń, małżeństw i zgonów w formie aktów stanu cywilnego;
   3) dokonywanie w aktach stanu cywilnego wzmianek dodatkowych i przypisków;
   4) wydawanie z aktów stanu cywilnego odpisów skróconych, zupełnych i zaświadczeń;
   5) prowadzenie akt zbiorowych rejestracji stanu cywilnego;
   6) przyjmowanie oświadczeń w sprawach wynikających z prawa o aktach stanu cywilnego oraz kodeksu rodzinnego i opiekuńczego;
   7) prowadzenie postępowania wyjaśniającego i wydawanie decyzji administracyjnych w oparciu o prawo o aktach stanu cywilnego;
   8) współdziałanie z Wydziałem Spraw Obywatelskich, sądem, Szefem Krajowego Centrum Informacji Kryminalnych, prokuraturą, obcymi placówkami dyplomatycznymi w Polsce oraz polskimi przedstawicielstwami za granicą w sprawach akt stanu cywilnego;
   9) sporządzanie protokołów:
      a) zgłoszenia urodzeń dziecka i zgonu,
      b) przyjęcia oświadczeń o wstąpieniu w związek małżeński;
   10) wydawanie zaświadczeń o zdolności prawnej do zawarcia związku małżeńskiego za granicą;
   11) wydawanie zaświadczeń o braku okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa;
   12) wydawanie zaświadczeń o stanie cywilnym;
   13) wydawanie zaświadczeń o zamieszczonych lub niezamieszczonych w rejestrze stanu cywilnego danych dotyczących wskazanej osoby;
   14) prowadzenie archiwum akt stanu cywilnego;
   15) załatwianie spraw związanych z korespondencją krajową i konsularną z zakresu wydobywania dokumentów stanu cywilnego, itp.;
   16) przyjmowanie wniosków o nadanie medalu za „Długoletnie Pożycie Małżeńskie” i obsługa uroczystości związanych z wręczeniem tych medali;
   17) wydawanie decyzji administracyjnych w sprawach zmiany imion, nazwisk;
   18) występowanie za pośrednictwem systemu teleinformatycznego o nadanie numeru PESEL;
   19) aktualizacja rejestru PESEL poprzez:
      a) meldowanie noworodków,
      b) wymeldowywanie osób zmarłych,
      c) nanoszenie zmian stanu cywilnego,
      d) usuwanie rozbieżności.
2. Ponadto do zadań Urzędu Stanu Cywilnego należy:
   1) prowadzenie bieżących spraw w zakresie: korespondencji, zaopatrzenia materiałowego, sprawozdawczości, archiwizowania akt;
   2) udzielanie zamówienia na roboty, dostawy lub usługi w trybie ustawy prawo zamówień publicznych;

3) przestrzeganie ustaw „o ochronie danych osobowych”, „o ochronie informacji niejawnych” i „o dostępie do informacji publicznej”;
4) realizowanie zadań obronnych oraz przedsięwzięć wynikających z potrzeb obrony cywilnej i powszechnej samoobrony;
5) opracowywanie rocznych planów finansowych i sprawozdań z ich realizacji w zakresie zadań USC;
6) realizacja wydatków budżetowych zgodnie z opracowanym harmonogramem;
7) podejmowanie działań zmierzających do jak najlepszej realizacji celów USC;
8) przyjmowanie, rozpatrywanie i przekazywanie skarg i wniosków.

§ 3

Urząd Stanu Cywilnego podlega funkcjonalnie Prezydentowi, a organizacyjnie Sekretarzowi Miasta i posługuje się skrótem organizacyjnym (symbol akt) DUC.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Urzędu Stanu Cywilnego.

§ 5

Traci moc Zarządzenie Nr 120/47/13 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 30 sierpnia 2013 r. w sprawie szczegółowego regulaminu organizacyjnego Urzędu Stanu Cywilnego.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 marca 2015 r.

Prezydent Miasta Tychy

/-/ mgr inż. Andrzej Dziuba

Załącznik do Zarządzenia Nr 120/14/15
Prezydenta Miasta Tychy
z dnia 19 lutego 2015 r.

Struktura organizacyjna

URZĄD STANU CYWILNEGO

