

Działając na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2014r, poz.1118 z późn. zm.)

### Prezydent Miasta Tychy ogłasza:

#### otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2015 roku

##### w zakresie:

- a. pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, działań na rzecz osób starszych i niepełnosprawnych,
- b. przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, w tym działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
- c. ochrony i promocji zdrowia.

w formie wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

**Ia. Rodzaje zadań w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, działań na rzecz osób starszych i niepełnosprawnych:**

1. Prowadzenie przez 4 godziny dziennie Ośrodków Wsparcia, które obejmą swoją pomocą do 85 osób starszych, tj. po 60 roku życia.  
Dotacja może być przeznaczona wyłącznie na wynagrodzenia oraz media. Ośrodek powinien pracować od poniedziałku do piątku 4 godziny dziennie.
2. Prowadzenie programu edukacyjno – integracyjno – rehabilitacyjnego w formie stacjonarnej bądź wyjazdowej dla osób starszych, samotnych a także niepełnosprawnych.

**Ib. Zadanie w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, w tym działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym:**

1. Utworzenie i prowadzenie placówki wsparcia dziennego w formie opiekuńczej ogółem dla max. 30 dzieci i młodzieży w wieku od 6 do 15 lat, zamieszkujących miasto Tychy.

|  | Termin realizacji  | Opis zadania (zakres rzeczowy)  | Dotacja może być przeznaczona na:  |
|--|--|---|--|
| a)<br>Placówka wsparcia dziennego w formie opiekuńczej | marzec –<br>czerwiec<br>oraz<br>wrzesień –<br>grudzień<br><br>6 godzin<br>dziennie | <b>Prowadzenie:</b><br>- odpowiednio dostosowanego do wieku i możliwości uczestników całorocznego programu profilaktycznego,<br>- dodatkowych, atrakcyjnych zajęć tematycznych uzupełniających ofertę profilaktyczną,<br>- dożywiania,<br>- współpracy z rodzinami i/lub opiekunami podopiecznych,<br>- współpracy ze środowiskiem lokalnym.<br><br><b>Zorganizowanie Festynu Rodzinnego dla rodzin podopiecznych w ramach Metropolitalnego Święta Rodziny.</b> | <b>Wynagrodzenia:</b><br>- na 10 m-cy<br><b>Wyżywienie:</b><br>- na 10 m-cy<br>(dwa posiłki dziennie na beneficjenta, w tym jeden ciepły)<br><b>Media:</b><br>- na 10 m-cy |



|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
| <b>b)</b><br><b>Półkolonie</b>            | <b>lipiec –<br/>sierpień</b>                    | Organizacja czasu wolnego podczas wakacji, w szczególności:<br>- realizacja projektów rozwijających indywidualne zdolności podopiecznych,<br>- wycieczki<br>- współpraca z rodzinami i/lub opiekunami podopiecznych,<br>- współpraca ze środowiskiem lokalnym. | <b>150 zł na beneficjenta, w tym:</b><br>- materiały do projektów<br>- transport<br>- bilety wstępu<br>- na pokrycie wynagrodzenia wychowawcy zatrudnionego na zastępstwo za pracownika będącego na urlopie (do 50% kwoty przeznaczonej na półkolonie) |
| <b>c)</b><br><b>Kolonie<br/>wyjazdowe</b> | <b>lipiec –<br/>sierpień</b><br><br>min. 10 dni | Organizacja wypoczynku wakacyjnego wraz z programem profilaktycznym dla podopiecznych w wieku powyżej 6 lat. Program profilaktyczny, realizowany podczas wyjazdu może być częścią całorocznego programu profilaktycznego.                                      | <b>600 zł na beneficjenta, w tym:</b><br>- wyżywienie<br>- nocleg<br>- transport<br>- bilety wstępu<br>- apteczka<br>- ubezpieczenie   |

Czas trwania zadania: od 2 marca do 31 grudnia 2015 roku.

|  |  |
|--|--|
| <b>Maksymalna kwota dofinansowania :</b> | <b>5 276,60 zł</b> na beneficjenta na 10 miesięcy w placówce opiekuńczej dla dzieci w wieku szkolnym,<br><br><b>w tym:</b> |
| Stawka dotacji na dożywanie:             | <b>985,60 zł</b> na beneficjenta na 10 miesięcy (tj. ok. 4,48 zł na beneficjenta na dzień)                                 |
| Stawka dotacji na półkolonie:            | <b>150 zł</b> na beneficjenta  |
| Stawka dotacji na kolonie:               | <b>600 zł</b> na beneficjenta  |

**Ic. Zadanie w zakresie ochrony i promocji zdrowia:**

- 1. Zapewnienie stacjonarnej opieki dla mieszkańców miasta Tychy chorych na nowotwory w stanie terminalnym.** Zadanie to obejmuje dofinansowanie kosztów zapewnienia stacjonarnej opieki hospicyjnej.

**II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w roku 2015 oraz wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację zadań w latach 2010, 2011, 2012, 2013, 2014.**

| ZADANIE  | 2010 ROK     | 2011 ROK     | 2012 ROK     | 2013 ROK     | 2014 ROK     | 2015 ROK   |
|--|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|------------|
| <b>ZAKRES POMOCY SPOŁECZNEJ</b>                                      |              |              |              |              |              |            |
| I.a pkt 1  | 158 950 zł   | 164 250 zł   | 135 499 zł   | 141 000 zł   | 159 701 zł   | 56 851 zł  |
| I.a pkt 1  | 30 000 zł    | 40 000 zł    | 40 000 zł    | 40 000 zł    | 45 000 zł    | 12 000 zł  |
| <b>ZAKRES PRZECIWDZIAŁANIA UZALEŻNIENIOM I PATOLOGIOM SPOŁECZNYM</b> |              |              |              |              |              |            |
| I.b pkt 1  | 1 395 600 zł | 1 474 774 zł | 1 511 000 zł | 1 499 670 zł | 1 500 000 zł | 194 611 zł |



| OCHRONA I PROMOCJA ZDROWIA |           |           |           |           |           |           |
|----------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| I.c pkt 1                  | 10 000 zł | 15 000 zł | 15 000 zł | 15 000 zł | 15 000 zł | 15 000 zł |

1. Wymienione kwoty przeznaczone na realizację zadań mogą ulec zmianie z przyczyn trudnych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

### III. Zasady przyznawania dotacji.

1. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2014r, poz. 1118 z późn. zm.).
2. Dwie lub więcej organizacji pozarządowych lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną.
3. Dopuszcza się możliwość wyboru kilku ofert na realizację jednego zadania, złożonych przez różnych oferentów.
4. W przypadku, gdy suma dofinansowania złożonych ofert przekroczy wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość proporcjonalnego zmniejszenia wielkości dofinansowania, stosownie do posiadanych środków oraz wskazania, na jakie pozycje kosztorysu mają być one przeznaczone. Oferenci nie będą wówczas związani złożonymi ofertami, a warunkiem zawarcia umowy będzie dostarczenie zaktualizowanego kosztorysu.
5. Dotacja może być przeznaczona wyłącznie na pokrycie kosztów niezbędnych do realizacji zadania.
6. Wykorzystanie przyznanych środków niezgodnie z przeznaczeniem pociąga za sobą zwrot całości dotacji wraz z odsetkami.

### IV. Termin i warunki realizacji zadań.

1. Termin realizacji zadań: od 2 marca do 31 grudnia 2015 roku.
2. Zadanie powinno być zrealizowane na rzecz mieszkańców miasta Tychy, a także zgodnie z zawartą umową, w zakresie opisanym w ofercie stanowiącej załącznik do umowy oraz obowiązującymi standardami i przepisami.
3. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy pomiędzy Miastem Tychy a podmiotem składającym ofertę.
4. Dotowany podmiot jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków.
5. Dotowany podmiot jest zobowiązany, pod rygorem rozwiązania umowy, do udostępnienia na każde wezwanie Zleceniodawcy dokumentacji realizowanego zadania.

### V. Termin, miejsce i sposób składania ofert.

1. Oferty należy składać osobiście lub drogą pocztową w Wydziale Spraw Społecznych i Zdrowia Urzędu Miasta Tychy przy al. Niepodległości 49, pok. 511, w zamkniętych kopertach, opatrzonych napisem „**Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2015 roku**” oraz nazwą zadania konkursowego (należy wpisać rodzaj zadania wymieniony w punkcie Ia.; Ib.; Ic. niniejszego ogłoszenia) – **w terminie do 20 lutego 2015r. do godziny 12.00 (decyduje data i godzina wpływu).**
2. Oferty realizacji zadania należy sporządzić wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011, Nr 6, poz. 25).



## **VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.**

1. Oferty muszą być kompletne, czytelne oraz podpisane i opieczątowane przez osoby statutowo upoważnione do reprezentowania oferenta.
2. Do oferty należy dołączyć:
  - a) dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu: w przypadku stowarzyszeń, fundacji i organizacji pożytku publicznego – aktualny wypis z krajowego rejestru sądowego; w przypadku kościelnych osób prawnych – dekret powołujący kościelną osobę prawną. Gdy w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności brak informacji o osobach upoważnionych do reprezentowania podmiotu należy przedłożyć stosowny dokument upoważniający daną osobę lub osoby do reprezentowania podmiotu. W przypadku składania kserokopii lub wydruków, osoby reprezentujące oferenta powinny potwierdzić jej zgodność z oryginałem (podpis i data uwiarygodnienia);
  - b) program zadania planowany do realizacji (nie dotyczy ofert na realizację zadań określonych w pkt. Ib 1 i 2);
  - c) aktualne pełnomocnictwa zarządu głównego (lub innego organu wykonawczego) do składania ofert podpisywania umów w tym zakresie, dysponowania uzyskanymi funduszami, dokonywania rozliczeń z tych funduszy – w przypadku oferty składanej przez koła lub oddział terenowy, nie posiadający osobowości prawnej. W przypadku przyznania dotacji umowa zawierana będzie z podmiotem posiadającym osobowość prawną;
  - d) w przypadku zadania określonego w **pkt. Ib.1** do oferty należy dołączyć:
    - dokumenty potwierdzające tytuł prawny do nieruchomości, na terenie, której placówka wsparcia dziennego ma prowadzić działalność,
    - pozytywne opinie właściwego miejscowo komendanta powiatowego lub miejskiego Państwowej Straży Pożarnej i właściwego państwowego inspektora sanitarnego o warunkach bezpieczeństwa i higieny w budynku, w którym będzie mieścić się placówka wsparcia dziennego oraz najbliższym jego otoczeniu mając na uwadze specyfikę placówki,
    - statut placówki wsparcia dziennego lub jego projekt,
    - regulamin organizacyjny placówki wsparcia dziennego lub jego projekt,
    - oświadczenie (zgodnie z załącznikiem nr 1),
    - informację o sposobie finansowania placówki wsparcia dziennego (zgodnie z załącznikiem nr 2),
    - całoroczny program profilaktyczny,
    - imienny wykaz osób zatrudnionych przy realizacji zadania wraz z opisem kwalifikacji.

**Wymienione wyżej dokumenty dla swej ważności muszą być opatrzone datą, pieczęcią oraz podpisem osób statutowo upoważnionych do reprezentowania oferenta. W przypadku składania kserokopii, osoby reprezentujące oferenta powinny potwierdzić jej zgodność z oryginałem (podpis i data uwiarygodnienia).**

3. Dopuszcza się uzupełnienie następujących braków w załącznikach do oferty oraz w samej ofercie:
  - a) brak załączników do oferty, wymienionych w **pkt. VI.2** niniejszego ogłoszenia,
  - b) brak właściwego potwierdzenia zgodności z oryginałem kopii dokumentów,
  - c) braki w ofercie, które nie mają znaczenia dla oceny merytorycznej.W przypadku stwierdzenia powyższych braków, oferent zostaje telefonicznie lub e-mailowo wezwany do ich uzupełnienia w terminie do 2 dni roboczych od dnia wezwania.
4. Oferty oceniać będzie specjalnie w tym celu powołana przez Prezydenta Miasta Tychy komisja konkursowa, działająca w oparciu o regulamin komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.



5. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Prezydenta Miasta Tychy oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2014r, poz. 1118z późn. zm.), z wyłączeniem osób reprezentujących podmioty biorące udział w konkursie.
6. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2014r, poz. 1118 z późn. zm.) jeżeli:
  - żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej, lub
  - wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej, lub
  - wskazane osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ww. ustawy.
7. Zgodnie z Regulaminem komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert, o którym mowa w pkt. VI.5. niniejszego ogłoszenia ocena formalna odbywać się będzie w oparciu o następujące kryteria, czy:
  - a) oferent jest uprawniony do udziału w konkursie,
  - b) oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym,
  - c) oferta jest złożona na właściwym formularzu,
  - d) wszystkie wymagane pola w formularzu zostały wypełnione,
  - e) oferta została podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu oferenta,
  - f) zadanie konkursowe, na realizację, którego złożono ofertę jest zgodne z celami statutowymi oferenta,
  - g) zadanie opisane w ofercie jest zgodne z ogłoszeniem konkursowym,
  - h) złożono wszystkie określone w ogłoszeniu konkursowym załączniki do oferty,
  - i) załączone do oferty kopie dokumentów zostały potwierdzone za zgodność z oryginałem.
8. Oferty spełniające wszystkie wymogi formalne zostaną poddane ocenie merytorycznej, podczas której będą stosowane następujące kryteria:

| Lp. | Kryterium  | Skala punktowa:  |
|-----|--|--|
| 1.  | ocena możliwości realizacji zadania publicznego  | 0 (minimum) – 5 (maksimum)   |
| 2.  | ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania  | 0 (minimum) – 5 (maksimum)   |
| 3.  | ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale, których będzie realizowane zadanie publiczne   | 0 (minimum) – 5 (maksimum)   |
| 4.  | ocena udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego  | 0 (minimum) – 5 (maksimum)   |
| 5.  | ocena planowanego wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków   | 0 (minimum) – 5 (maksimum)   |
| 6.  | analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych przez Urząd Miasta Tychy w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków | - 2 bardzo zła<br>-1 zła<br>0 - brak realizacji zadań zleconych<br>1 - poprawna<br>2 - dobra<br>3 - bardzo dobra |
| 7.  | <b>SUMA PUNKTÓW:</b>   | - 2 (minimum) - 28 (maksimum)  |

9. Minimalna liczba punktów wymagana do pozytywnej oceny merytorycznej to: 16.
10. Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu 21 dni od upływu terminu składania ofert.
11. Komisja konkursowa ze swych czynności sporządza protokół, który jest przekazywany Zastępcy Prezydenta ds. Społecznych celem zatwierdzenia.
12. Na podstawie zatwierzonego protokołu z prac komisji konkursowej ogłaszane są wyniki konkursu.
13. O wynikach konkursu oferenci zostaną powiadomieni pisemnie w ciągu 14 dni od daty rozstrzygnięcia konkursu.
14. Od wyników konkursu nie przysługuje odwołanie.
15. Każdy może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty w terminie do 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu.
16. Po zakończeniu konkursu oferty nie będą zwracane.
17. Niniejsze ogłoszenie oraz ogłoszenie wyników konkursu zostaną umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem <http://bip.umtychy.pl>, na tablicy ogłoszeń tut. Urzędu Miasta oraz na stronie internetowej [www.ngo.umtychy.pl](http://www.ngo.umtychy.pl).

z up. Prezydenta Miasta  
Zastępca Prezydenta ds. Społecznych

*mgr Daria Szczepańska*

NACZELNIK  
Wydziału Spraw Społecznych i Zdrowia

*K. Rumieniuch*  
lek. med. Krystyna Rumieniuch



ZAŁĄCZNIK NR 1

do warunków otwartego konkursu ofert

Tychy, dnia.....

.....  
*/pieczęć organizacji/*

### **Oświadczenie**

.....  
*/imię i nazwisko osoby (-ób) uprawnionej (-ych) do składania oświadczenia/*

.....  
*/funkcja, stanowisko ww. osoby (-ób)/*

oświadczam/my\*, że Podmiot, który reprezentuję/emy\*:

.....  
*/nazwa podmiotu/*

- a) zorganizuje wypoczynek zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997r. (Dz.U.97.12.67 z późn. zm.) w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania;
- b) nie zalega w regulowaniu zobowiązań podatkowych i składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Funduszu Pracy i Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych;
- c) że osoby realizujące zadanie posiadają odpowiednie kwalifikacje niezbędne do wykonania zadania oraz spełniają wymogi zawarte w art. 25, art. 26 oraz art. 27 Ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. (Dz.U.13.135 z późn. zm.) o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- d) posiada numer REGON....., posiada numer NIP.....

.....  
*/Podpis (-y) osoby (-ób) upoważnionej (-ych)*

do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej/\*

\* niepotrzebne skreślić

ZAŁĄCZNIK NR 2

do warunków otwartego konkursu ofert

Tychy, dnia.....

.....

*/pieczęć organizacji/*

**Informacja o sposobie finansowania placówki wsparcia dziennego**

**Wpływy:**

| Wyszczególnienie         | Źródło | Kwota |
|--------------------------|--------|-------|
| 1. Dotacje/granty:       |        |       |
| 2. Wpłaty uczestników:   |        |       |
| 3. Składki członkowskie: |        |       |
| 4. Sponsorzy:            |        |       |
| 5. Inne (jakie?):        |        |       |
| <b>RAZEM:</b>            |        |       |

.....

*/imię i nazwisko osoby (-ób) uprawnionej (-ych) do składania oświadczenia/*

.....

*/funkcja, stanowisko ww. osoby (-ób)/*

.....

*/Podpis (-y) osoby (-ób) upoważnionej (-ych)*

*do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej/\**