URZĄD MIASTA TYCHY DUO.2110.4.2015

43-100 Tychy, al. Niepodległości 49

PREZYDENT MIASTA TYCHY
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:

PODINSPEKTOR
w Wydziale Obsługi Rady Miasta

w wymiarze - 1 etat

Wykształcenie:

- wyższe - kierunek administracja

Wymagania konieczne:

- co najmniej roczny staż pracy w administracji publicznej
- znajomość ustaw: o samorządzie gminnym, o dostępie do informacji publicznej, o ochronie danych osobowych
- znajomość Statutu Miasta Tychy, Regulaminu Obrad Rady Miasta, Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta
- znajomość obsługi komputera i urządzeń biurowych
- nieposzlakowana opinia
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- obywatelstwo polskie lub obywatelstwo Unii Europejskiej oraz innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium RP
- dla obywateli z innych państw wymagana jest znajomość języka polskiego potwierdzona stosownym dokumentem

Wymagania dodatkowe:

- komunikatywność
- pracowitość
- dyspozycyjność
- lojalność
- uprzejmość
- punktualność
- rzetelność
- umiejętność pracy indywidualnej i w zespole
- wysoka kultura osobista

Główne obowiązki:

- sporządzanie protokołów, organizacja posiedzeń Komisji
- obsługa systemów informatycznych
- organizacja wyborów do Jednostek Pomocniczych Miasta oraz Rady Seniorów
- prowadzenie rejestrów wydziałowych

Informacja o warunkach pracy na danych stanowisku:

Praca w budynku Urzędu na 3 piętrze. Bezpieczne warunki pracy. Budynek wyposażony w windę przystosowaną do przewozu osób niepełnosprawnych. Korytarze umożliwiające poruszanie się wózkiem inwalidzkim. W budynku na parterze znajduje się toaleta przystosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych.
Stanowisko związane z pracą przy komputerze, praca pod presją czasu.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu grudniu 2014 roku wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta Tychy, w rozumienie przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6%.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- podpisane odręcznie cv i list motywacyjny
- kopie dokumentów potwierdzających
  - wykształcenie
  - staż pracy
  - dodatkowe kwalifikacje
- oświadczenia kandydata o:
  - korzystaniu w pełni z praw cywilnych i obywatelskich
  - wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
  - pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu w pełni z praw publicznych
  - tym, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych

Dokumenty należy złożyć w terminie do dnia **9 lutego 2015 roku** w siedzibie Urzędu Miasta al. Niepodległości 49 (pokój nr 216, II piętro) lub pocztą na adres Urzędu z dopiskiem **DUO.2110.4.2015 PODINSPEKTOR w Wydziale Obsługi Rady Miasta.**
Dokumenty składane w języku obcym należy złożyć z tłumaczeniem na język polski.

Aplikacje, które wpłyną do urzędu po terminie określonym w ogłoszeniu o naborze nie będą rozpatrywane.
Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły na w/w adres w terminie do dnia **9 lutego 2015 roku**

Inne informacje:

Osoby spełniające wymagania formalno – prawne podane w ogłoszeniu o naborze zostaną zakwalifikowane do dalszego etapu postępowania, **informację o zakwalifikowaniu należy uzyskać pod numerem telefonu (32) 776 – 32 – 16 siedem dni po zakończeniu naboru ofert** !
Miejsce i termin postępowania konkursowego zostaną podane na stronie Biuletynu Informacji Publicznej http://bip.umtychy.pl/?grupa=przedmioty&dzial=praca&kat=termin

Przy naborze na wyżej wymienione stanowisko urzędnicze obowiązuje:

- test merytoryczny
- rozmowa kwalifikacyjna

Maksymalna płaca brutto do kwoty 2.700,00 zł

Uwaga:
Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: (32) 776 – 32 – 16
Urząd Miasta Tychy zastrzega sobie prawo unieważnienia naboru bez podania przyczyny. Oferty po zakończonej rekrutacji zostaną zniszczone zgodnie z instrukcją.

Tychy, dnia 27 stycznia 2015 r.

PREZYDENT MIASTA

(-) mgr inż. Andrzej Dziuba