ZARZĄDZENIE Nr 0050/429/14

PREZYDENTA MIASTA TYCHY

z dnia 31 grudnia 2014 r.

w sprawie przekazywania dotacji i ich rozliczania

Na podstawie art.31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.), art. 218, 219, 220, 221, 250, 251, 252, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.),

zarządzam:

§ 1

Z budżetu miasta mogą być przekazywane dotacje dla:

1) zakładów budżetowych:
   a) przedmiotowe,
   b) celowe,
   c) jednorazowe – na pierwsze wyposażenie w środki obrotowe,
   d) podmiotowe – na działalność bieżącą,
2) podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych niedziałających w celu osiągnięcia zysku – dotacje celowe na realizację zadań własnych gminy,
3) jednostek samorządowych – dotacje celowe na realizację zadań publicznych albo pomoc rzeczową na podstawie zawartych umów lub porozumień,
4) innych podmiotów z uwzględnieniem obowiązujących przepisów dopuszczających udzielanie dotacji jako formy finansowania lub dofinansowania ich działalności na podstawie zawartych umów lub porozumień.

§ 2

1. **Dotacje przedmiotowe dla zakładu budżetowego**
   1) Dotacje przedmiotowe skalkulowane są według stawki jednostkowej ustalonej przez organ stanowiący i przeznaczone są na:
      a) remonty komunalnych zasobów mieszkaniowych.
      Przekazanie dotacji następuje w transzach zgodnie z wnioskiem zakładu budżetowego.
      Wykorzystanie dotacji następuje najpóźniej do 31 grudnia danego roku budżetowego.
      Rozliczenia dotacji należy dokonać w terminie do dnia 31 stycznia następnego roku zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
      Do rozliczenia dotacji przyjmuje się wielkość powierzchni określoną przy ustalaniu stawki jednostkowej dotacji i wysokości dotacji na dany rok, tj. według stanu na dzień 30 września roku poprzedniego i i wysokości dotacji na dany rok.
      b) dopłatę do kosztów utrzymania mieszkaniowego zasobu gminy.
      Przekazanie dotacji następuje w transzach miesięcznych, w wysokości proporcjonalnej do okresu, na jaki przyznano dotację, do dnia 10-go każdego miesiąca. W przypadku zmiany stawki jednostkowej, a tym samym wysokości kwoty dotacji, przekazanie odbywać się będzie w równych transzach wynikających z kwoty pozostałej do przekazania.
      Dopuszcza się, na uzasadniony wniosek dyrektora zakładu budżetowego, możliwość przekazania z góry jednej transzy dotacji w kwocie nie większej niż 50% rocznej wysokości dotacji. Powyższe wymaga zgody Prezydenta Miasta

Tychy. Pozostała kwota przekazywana będzie w następnych miesiącach, w wysokości proporcjonalnej do okresu na jaki przyznano dotację.
Wykorzystanie dotacji następuje najpóźniej do 31 grudnia danego roku budżetowego.
Rozliczenia dotacji należy dokonać w terminie do dnia 31 stycznia następnego roku, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.
W przypadku, kiedy przekazana dotacja jest wyższa od należnej, dotowany zobowiązany jest do zwrotu różnicy do dnia 31 stycznia następnego roku.
W przypadku, kiedy przekazana dotacja jest niższa od należnej, Miasto przekaże różnicę do dnia 31 marca następnego roku.

2) Rozliczenia z udzielonych dotacji przedmiotowych należy złożyć do Naczelnika Wydziału Budżetu i Księgowości do dnia 31 stycznia następnego roku.
3) Za prawidłowe wykorzystanie i rozliczenie dotacji przekazanych zakładowi budżetowemu odpowiedzialny jest dyrektor zakładu budżetowego.

2. Dotacje celowe dla zakładu budżetowego

1) Dotacje celowe mogą być przekazane na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji.
2) Podstawą do przekazania dotacji celowej jest stosowna umowa, zawarta pomiędzy gminą a zakładem budżetowym, którą przygotowuje odpowiedni dysponent środków w zależności od specyfikacji udzielonej dotacji.
3) W umowie należy określić między innymi:
   a) nazwę zadania,
   b) wnioskowaną kwotę dotacji,
   c) termin realizacji zadania,
   d) sposób wydatkowania środków zgodnie z ustalonymi wewnętrznymi procedurami zamówień publicznych.
4) Środki finansowe z dotacji przekazywane są na pisemny wniosek zakładu budżetowego zawierający nazwę zadania, termin realizacji zadania oraz wnioskowaną wysokość dotacji.
5) Dotacja przekazywana będzie w kwocie kosztów netto zadania w przypadku możliwości odliczenia podatku VAT przez zakład budżetowy. W przypadku braku prawnych możliwości odzyskania podatku VAT dotacja przekazana zostanie w wysokości kosztów brutto.
6) W sytuacji braku środków przez zakład budżetowy na zapłatę podatku VAT za usługi z tytułu zadań inwestycyjnych realizowanych ze środków z dotacji celowej, zakład może zwrócić się do gminy o przekazanie dotacji w wartości brutto zadania. Po uzyskaniu przez zakład zwrotu podatku VAT, dyrektor zakładu zobowiązany jest do zwrotu równowartości podatku otrzymanego lub rozliczonego w deklaracji VAT na rachunek gminy w terminie 14 dni od otrzymania lub rozliczenia podatku.
7) Po upływie terminu wykorzystania dotacji zakład budżetowy zobowiązany jest do rozliczenia dotacji poprzez przedłożenie w wydziale merytorycznym, który przygotował przedmiotową umowę, następujących dokumentów:
   a) sprawozdania z wykonania zadania,
   b) zestawienie dokumentów potwierdzających realizację zadania:
      - protokół odbioru robót w tym zestawienie ilości wykonanych robót,
      - zgłoszenie zakończenia robót,
      - decyzja o pozwolenie na użytkowanie.
8) Wydział merytoryczny jako dysponent środków składa informację pisemną do Wydziału Budżetu i Księgowości dotyczącą rozliczenia z wykorzystania dotacji zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 do niniejszego Zarządzenia w terminie 14 dni po otrzymaniu rozliczenia z zakładu budżetowego.
9) Za prawidłowe wykorzystanie i rozliczenie dotacji przekazanych zakładowi budżetowemu odpowiedzialny jest dyrektor zakładu budżetowego.

§ 3

Dotacje dla podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych i niedziałających w celu osiągnięcia zysku.

1. Dotacje dla organizacji pozarządowych, których cele statutowe przewidują prowadzenie działalności pożytku publicznego

1) Dotacje powyższe przekazywane są na dofinansowanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań własnych gminy lub powiatu zgodnie z umową zawartą w oparciu o „Program Współpracy Miasta Tychy z Organizacjami Pozarządowymi" przyjęty do realizacji uchwałą Rady Miasta na każdy rok budżetowy. Dysponentem środków na powyższe dotacje jest Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia. Przekazywanie dotacji następuje w oparciu o umowę zawartą na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Przygotowanie umów oraz kontrola i nadzór nad realizacją umów należy do Naczelnika Wydziału Spraw Społecznych i Zdrowia, który jednocześnie ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wydatkowanie i rozliczenie środków finansowych. Na tą okoliczność sporządza sprawozdanie końcowe z wykonania zadania zgodnie z ustaleniami zawartymi w umowie i składa podpis na dokumencie rozliczeniowym opisując na sprawozdaniu:
   a) wartość dotacji przekazanej,
   b) wartość dotacji rozliczonej,
   c) wartość dotacji należnej do zwrotu.

   Po sprawdzeniu i podpisaniu, oryginał sprawozdania składa do Naczelnika Wydziału Budżetu i Księgowości w terminie 10 dni po otrzymaniu rozliczenia z jednostki celem odnotowania w księgach rachunkowych zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

2) Przekazywanie dotacji dla podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych realizujących zadania z zakresu kultury fizycznej i sportu następuje w oparciu o umowę zawartą na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz obowiązującej Uchwały Rady Miasta Tychy w sprawie określenia warunków i trybu finansowania wspierania rozwoju sportu w mieście Tychy. Umowy przygotowuje pod względem merytorycznym Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji powołany do wykonywania w/w działalności i przedkłada je do Naczelnika Wydziału Spraw Społecznych i Zdrowia Urzędu Miasta jako dysponenta środków budżetowych celem podpisania i przekazania dotacji. Nadzór oraz kontrolę nad realizacją powyższych umów sprawuje Dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji, który jednocześnie ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wydatkowanie i rozliczenie środków finansowych. Na tą okoliczność sporządza sprawozdanie końcowe z wykonania zadania zgodnie z ustaleniami zawartymi w umowie i składa podpis na dokumencie rozliczeniowym. Komplet dokumentów rozliczeniowych przekazywany jest następnie do Naczelnika Wydziału Spraw Społecznych i Zdrowia, który jako dysponent środków, po sprawdzeniu, dokonuje ostatecznego rozliczenia dotacji i opisuje na sprawozdaniu:
   a) wartość dotacji przekazanej,
   b) wartość dotacji rozliczonej,
   c) wartość dotacji należnej do zwrotu.

   Naczelnik Wydziału Spraw Społecznych i Zdrowia rozpatruje udzielenie dotacji również pod kątem występowania pomocy publicznej zgodnej z zasadami określonymi w ustawie z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 z późn. zm.) oraz rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1407/2013

z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352 z 24.12.2013 r.). A w przypadku jej wystąpienia stosuje obowiązujące procedury wynikające z powyższych uregulowań.
Po sprawdzeniu i podpisaniu, Naczelnik Wydziału Spraw Społecznych i Zdrowia, oryginał sprawozdania składa do Naczelnika Wydziału Budżetu i Księgowości w terminie 10 dni po otrzymaniu rozliczenia z jednostki, celem odnotowania w księgach rachunkowych zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

2. Dotacje dla spółek prawa handlowego

Przekazywanie dotacji do spółki prawa handlowego, która nie działa w celu osiągnięcia zysku oraz przekazuje całość dochodu na realizację celów statutowych następuje w oparciu o umowy zawarte na podstawie przepisów Ustawy z dnia 25 czerwca 2014 r. o sporcie oraz obowiązującej Uchwały Rady Miasta Tychy w sprawie określenia warunków i trybu finansowania wspierania rozwoju sportu w mieście Tychy. Umowy pod względem merytorycznym przygotowuje Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji i przedkłada je do Naczelnika Wydziału Przekształceń i Nadzoru Właścicielskiego jako dysponenta środków budżetowych celem sprawdzenia i podpisania.
Nadzór oraz kontrolę nad realizacją powyższych umów sprawuje dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji, który jednocześnie ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wydatkowanie i rozliczenie środków finansowych. Na tą okoliczność sporządza sprawozdanie końcowe z wykonania zadania zgodnie z ustaleniami zawartymi w umowie i składa podpis na dokumencie rozliczeniowym. Komplet dokumentów rozliczeniowych przekazywany jest następnie do Naczelnika Wydziału Przekształceń i Nadzoru Właścicielskiego, który jako dysponent środków po sprawdzeniu, dokonuje ostatecznego rozliczenia dotacji i opisuje na sprawozdaniu:
a) wartość dotacji przekazanej,
b) wartość dotacji rozliczonej,
c) wartość dotacji należnej do zwrotu.
Naczelnik Wydziału Przekształceń i Nadzoru Właścicielskiego ma prawo wniesienia zastrzeżeń do przedstawionego rozliczenia i żądania złożenia wyjaśnień.
Naczelnik Wydziału Przekształceń i Nadzoru Właścicielskiego rozpatruje udzielenie dotacji również pod kątem występowania pomocy publicznej zgodnej z zasadami określonymi w ustawie z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 z późn. zm.) oraz rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352 z 24.12.2013 r.). A w przypadku jej wystąpienia stosuje obowiązujące procedury wynikające z powyższych uregulowań.
Po sprawdzeniu i podpisaniu, oryginał sprawozdania składa do Naczelnika Wydziału Budżetu i Księgowości w terminie 10 dni po otrzymaniu rozliczenia z jednostki celem odnotowania w księgach rachunkowych zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 5 do niniejszego Zarządzenia.

3. Dotacje dla niepublicznych placówek oświatowych

Dotacje powyższe przekazuje się z budżetu miasta dla niepublicznych placówek oświatowych prowadzonych przez podmioty nie należące do sektora finansów publicznych, zgodnie z obowiązującą uchwałą Rady Miasta Tychy w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu miasta dla przedszkoli, szkół i placówek niepublicznych prowadzonych przez osoby prawne lub fizyczne na terenie

Miasta Tychy oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania oraz Zarządzeniem Prezydenta Miasta Tychy w przedmiotowej sprawie.

Dyspozycję do przekazywania dotacji dla niepublicznych placówek oświatowych dokonuje Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia po uzyskaniu odpowiednich dokumentów z Miejskiego Zarządu Oświaty.
Dyrektor Miejskiego Zarządu Oświaty jest odpowiedzialny za prawidłowe wyliczenie kwot dotacji oraz ich rozliczenie i nadzór nad prawidłowym wykorzystaniem.
Wykorzystanie dotacji następuje do końca roku budżetowego. Rozliczenie z dotacji przekazanych do niepublicznych placówek oświatowych Dyrektor Miejskiego Zarządu Oświaty składa do Naczelnika Wydziału Spraw Społecznych i Zdrowia zgodnie z Załącznikiem Nr 4 do niniejszego Zarządzenia, który jako dysponent środków po uprzednim sprawdzeniu i podpisaniu przekazuje następnie rozliczenie do Naczelnika Wydziału Budżetu i Księgowości w terminie 10 dni po otrzymaniu rozliczenia z jednostki celem odnotowania w księgach rachunkowych.

4. Dotacje celowe dla podmiotów prowadzących żłobki lub kluby dziecięce na tereni Miasta Tychy

Dotacje powyższe przekazuje się z budżetu dla żłobków lub klubów dziecięcych prowadzonych przez podmioty należące do sektora finansów publicznych zgodnie z obowiązującą Uchwałą Rady Miasta Tychy w sprawie wysokości i zasad ustalania dotacji celowej dla podmiotów prowadzących żłobki lub kluby dziecięce na terenie Miasta Tychy oraz zawartą umową. Dysponentem środków na powyższe dotacje jest Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia. Przygotowanie umów oraz kontrola i nadzór nad realizacją umów należy do Naczelnika Wydziału Spraw Społecznych i Zdrowia, który jednocześnie ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wydatkowanie i rozliczenie środków finansowych. Na tą okoliczność sporządza sprawozdanie końcowe z wykonania zadania zgodnie z ustaleniami zawartymi w umowie i składa podpis na dokumencie rozliczeniowym opisując na sprawozdaniu:

a) wartość dotacji przekazanej,
b) wartość dotacji rozliczonej,
c) wartość dotacji należnej do zwrotu.

Po dokładnym sprawdzeniu i po podpisaniu, oryginał sprawozdania składa do Naczelnika Wydziału Budżetu i Księgowości w terminie 10 dni po otrzymaniu rozliczenia z jednostki celem odnotowania w księgach rachunkowych zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 5 do niniejszego Zarządzenia.

5. Dotacje celowe na realizację zadań z innego tytułu niż wymienione w pkt 1 - 4 przekazywane są w oparciu o umowy zawarte na podstawie odrębnych ustaw lub uchwał. Umowę przygotowuje Naczelnik wydziału będący dysponentem środków finansowych przeznaczonych na ten cel, który jednocześnie ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wydatkowanie i rozliczenie. Rozliczenie następuje w sposób opisany w pkt 1, ppkt 1).

§ 4

Dotacje celowe dla innych jednostek samorządu terytorialnego lub innych podmiotów

1. Dotacje powyższe udzielane są na podstawie odrębnych ustaw. Przekazywanie dotacji następuje w oparciu o umowę przygotowaną przez odpowiedniego dysponenta środków budżetowych, który jednocześnie ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wydatkowanie i rozliczenie środków finansowych. Na tą okoliczność sporządza

sprawozdanie końcowe z wykonania zadania zgodnie z ustaleniami zawartymi w umowie i składa podpis na dokumencie rozliczeniowym opisując na sprawozdaniu:
   a) wartość dotacji przekazanej,
   b) wartość dotacji rozliczonej,
   c) wartość dotacji należnej do zwrotu.
2. Po sprawdzeniu i podpisaniu, dysponent środków, oryginał sprawozdania składa do Naczelnika Wydziału Budżetu i Księgowości w terminie 10 dni po otrzymaniu rozliczenia z jednostki celem odnotowania w księgach rachunkowych zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 5 do niniejszego Zarządzenia.

§ 5

1. Przekazana dotacja podlega rozliczeniu przez dysponenta środków zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami określonymi w stosownych uchwałach Rady Miasta i zawartych umowach w przedmiotowej sprawie.
2. Dotacja nie może być przeznaczona na inny cel niż wskazany.
3. Wykorzystanie dotacji następuje do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego.
4. Dotacje udzielone z budżetu gminy w części niewykorzystanej podlegają zwrotowi w terminie do 31 stycznia następnego roku, z wyjątkiem dotacji, który termin wykorzystania jest krótszy niż rok budżetowy, wówczas niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi w terminie 15 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji.
5. Termin wykorzystania dotacji to termin określony w umowie jako ostateczne wydatkowanie środków pieniężnych z dotacji.
6. Od kwot dotacji zwróconych po terminie jak wyżej nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji.
7. Przy zwrocie dotacji mają odpowiednio zastosowanie przepisy ustawy o finansach publicznych, o ile odrębne ustawy nie stanowią inaczej.

§ 6

1. W trakcie wykonywania zadania finansowego z udziałem dotacji dotujący może dokonać kontroli jej wykorzystania.
2. W przypadku wydania decyzji stwierdzającej wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, nienależnie udzielonej lub pobranej w nadmiernej wysokości przez podmiot otrzymujący dotację, dysponent środków budżetowych niezwłocznie przekazuje kopię decyzji do Naczelnika Wydziału Budżetu i Księgowości celem ujęcia jej w księgach rachunkowych.

§ 7

Tracą moc Zarządzenia:
- Zarządzenie Nr 0151/765/10 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie przyznawania dotacji i ich rozliczania
- Zarządzenie Nr 0050/189/13 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 07 sierpnia 2013 r. w sprawie zmiany zarządzenia Nr 0151/765/10 z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie przyznawania dotacji i ich rozliczania.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Tychy

/-/ mgr inż. Andrzej Dziuba