

ZARZĄDZENIE Nr 0050/429/14
PREZYDENTA MIASTA TYCHY
z dnia 31 grudnia 2014 r.

w sprawie przekazywania dotacji i ich rozliczania

Na podstawie art.31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.), art. 218, 219, 220, 221, 250, 251, 252, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.),

zarządzam:

§ 1

Z budżetu miasta mogą być przekazywane dotacje dla:

- 1) zakładów budżetowych:
 - a) przedmiotowe,
 - b) celowe,
 - c) jednorazowe – na pierwsze wyposażenie w środki obrotowe,
 - d) podmiotowe – na działalność bieżącą,
- 2) podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych nie działających w celu osiągnięcia zysku – dotacje celowe na realizację zadań własnych gminy,
- 3) jednostek samorządowych – dotacje celowe na realizację zadań publicznych albo pomoc rzeczową na podstawie zawartych umów lub porozumień,
- 4) innych podmiotów z uwzględnieniem obowiązujących przepisów dopuszczających udzielanie dotacji jako formy finansowania lub dofinansowania ich działalności na podstawie zawartych umów lub porozumień.

§ 2

1. Dotacje przedmiotowe dla zakładu budżetowego

- 1) Dotacje przedmiotowe skalkulowane są według stawki jednostkowej ustalonej przez organ stanowiący i przeznaczone są na:

a) remonty komunalnych zasobów mieszkaniowych.

Przekazanie dotacji następuje w transzach zgodnie z wnioskiem zakładu budżetowego.

Wykorzystanie dotacji następuje najpóźniej do 31 grudnia danego roku budżetowego.

Rozliczenia dotacji należy dokonać w terminie do dnia 31 stycznia następnego roku zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

Do rozliczenia dotacji przyjmuje się wielkość powierzchni określoną przy ustalaniu stawki jednostkowej dotacji i wysokości dotacji na dany rok, tj. według stanu na dzień 30 września roku poprzedniego i i wysokości dotacji na dany rok.

b) dopłatę do kosztów utrzymania mieszkaniowego zasobu gminy.

Przekazanie dotacji następuje w transzach miesięcznych, w wysokości proporcjonalnej do okresu, na jaki przyznano dotację, do dnia 10-go każdego miesiąca. W przypadku zmiany stawki jednostkowej, a tym samym wysokości kwoty dotacji, przekazanie odbywać się będzie w równych transzach wynikających z kwoty pozostałej do przekazania.

Dopuszcza się, na uzasadniony wniosek dyrektora zakładu budżetowego, możliwość przekazania z góry jednej transzy dotacji w kwocie nie większej niż 50% rocznej wysokości dotacji. Powyższe wymaga zgody Prezydenta Miasta

Tychy. Pozostała kwota przekazywana będzie w następnych miesiącach, w wysokości proporcjonalnej do okresu na jaki przyznano dotację.

Wykorzystanie dotacji następuje najpóźniej do 31 grudnia danego roku budżetowego.

Rozliczenia dotacji należy dokonać w terminie do dnia 31 stycznia następnego roku, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

W przypadku, kiedy przekazana dotacja jest wyższa od należnej, dotowany zobowiązany jest do zwrotu różnicy do dnia 31 stycznia następnego roku.

W przypadku, kiedy przekazana dotacja jest niższa od należnej, Miasto prześle różnicę do dnia 31 marca następnego roku.

- 2) Rozliczenia z udzielonych dotacji przedmiotowych należy złożyć do Naczelnika Wydziału Budżetu i Księgowości do dnia 31 stycznia następnego roku.
- 3) Za prawidłowe wykorzystanie i rozliczenie dotacji przekazanych zakładowi budżetowemu odpowiedzialny jest dyrektor zakładu budżetowego.

2. Dotacje celowe dla zakładu budżetowego

- 1) Dotacje celowe mogą być przekazane na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji.
- 2) Podstawą do przekazania dotacji celowej jest stosowna umowa, zawarta pomiędzy gminą a zakładem budżetowym, którą przygotowuje odpowiedni dysponent środków w zależności od specyfikacji udzielonej dotacji.
- 3) W umowie należy określić między innymi:
 - a) nazwę zadania,
 - b) wnioskowaną kwotę dotacji,
 - c) termin realizacji zadania,
 - d) sposób wydatkowania środków zgodnie z ustalonymi wewnętrznymi procedurami zamówień publicznych.
- 4) Środki finansowe z dotacji przekazywane są na pisemny wniosek zakładu budżetowego zawierający nazwę zadania, termin realizacji zadania oraz wnioskowaną wysokość dotacji.
- 5) Dotacja przekazywana będzie w kwocie kosztów netto zadania w przypadku możliwości odliczenia podatku VAT przez zakład budżetowy. W przypadku braku prawnych możliwości odzyskania podatku VAT dotacja przekazana zostanie w wysokości kosztów brutto.
- 6) W sytuacji braku środków przez zakład budżetowy na zapłatę podatku VAT za usługi z tytułu zadań inwestycyjnych realizowanych ze środków z dotacji celowej, zakład może zwrócić się do gminy o przekazanie dotacji w wartości brutto zadania. Po uzyskaniu przez zakład zwrotu podatku VAT, dyrektor zakładu zobowiązany jest do zwrotu równowartości podatku otrzymanego lub rozliczonego w deklaracji VAT na rachunek gminy w terminie 14 dni od otrzymania lub rozliczenia podatku.
- 7) Po upływie terminu wykorzystania dotacji zakład budżetowy zobowiązany jest do rozliczenia dotacji poprzez przedłożenie w wydziale merytorycznym, który przygotował przedmiotową umowę, następujących dokumentów:
 - a) sprawozdania z wykonania zadania,
 - b) zestawienie dokumentów potwierdzających realizację zadania:
 - protokół odbioru robót w tym zestawienie ilości wykonanych robót,
 - zgłoszenie zakończenia robót,
 - decyzja o pozwolenie na użytkowanie.
- 8) Wydział merytoryczny jako dysponent środków składa informację pisemną do Wydziału Budżetu i Księgowości dotyczącą rozliczenia z wykorzystania dotacji zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 do niniejszego Zarządzenia w terminie 14 dni po otrzymaniu rozliczenia z zakładu budżetowego.
- 9) Za prawidłowe wykorzystanie i rozliczenie dotacji przekazanych zakładowi budżetowemu odpowiedzialny jest dyrektor zakładu budżetowego.

§ 3

Dotacje dla podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku.

1. Dotacje dla organizacji pozarządowych, których cele statutowe przewidują prowadzenie działalności pożytku publicznego

1) Dotacje powyższe przekazywane są na dofinansowanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań własnych gminy lub powiatu zgodnie z umową zawartą w oparciu o „Program Współpracy Miasta Tychy z Organizacjami Pozarządowymi” przyjęty do realizacji uchwałą Rady Miasta na każdy rok budżetowy. Dysponentem środków na powyższe dotacje jest Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia. Przekazywanie dotacji następuje w oparciu o umowę zawartą na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Przygotowanie umów oraz kontrola i nadzór nad realizacją umów należy do Naczelnika Wydziału Spraw Społecznych i Zdrowia, który jednocześnie ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wydatkowanie i rozliczenie środków finansowych. Na tą okoliczność sporządza sprawozdanie końcowe z wykonania zadania zgodnie z ustaleniami zawartymi w umowie i składa podpis na dokumencie rozliczeniowym opisując na sprawozdaniu:

- a) wartość dotacji przekazanej,
- b) wartość dotacji rozliczonej,
- c) wartość dotacji należnej do zwrotu.

Po sprawdzeniu i podpisaniu, oryginał sprawozdania składa do Naczelnika Wydziału Budżetu i Księgowości w terminie 10 dni po otrzymaniu rozliczenia z jednostki celem odnotowania w księgach rachunkowych zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

2) Przekazywanie dotacji dla podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych realizujących zadania z zakresu kultury fizycznej i sportu następuje w oparciu o umowę zawartą na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz obowiązującej Uchwały Rady Miasta Tychy w sprawie określenia warunków i trybu finansowania wspierania rozwoju sportu w mieście Tychy. Umowy przygotowuje pod względem merytorycznym Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji powołany do wykonywania w/w działalności i przedkłada je do Naczelnika Wydziału Spraw Społecznych i Zdrowia Urzędu Miasta jako dysponenta środków budżetowych celem podpisania i przekazania dotacji. Nadzór oraz kontrolę nad realizacją powyższych umów sprawuje Dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji, który jednocześnie ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wydatkowanie i rozliczenie środków finansowych. Na tą okoliczność sporządza sprawozdanie końcowe z wykonania zadania zgodnie z ustaleniami zawartymi w umowie i składa podpis na dokumencie rozliczeniowym. Komplet dokumentów rozliczeniowych przekazywany jest następnie do Naczelnika Wydziału Spraw Społecznych i Zdrowia, który jako dysponent środków, po sprawdzeniu, dokonuje ostatecznego rozliczenia dotacji i opisuje na sprawozdaniu:

- a) wartość dotacji przekazanej,
- b) wartość dotacji rozliczonej,
- c) wartość dotacji należnej do zwrotu.

Naczelnik Wydziału Spraw Społecznych i Zdrowia rozpatruje udzielenie dotacji również pod kątem występowania pomocy publicznej zgodnej z zasadami określonymi w ustawie z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 z późn. zm.) oraz rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1407/2013

z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352 z 24.12.2013 r.). A w przypadku jej wystąpienia stosuje obowiązujące procedury wynikające z powyższych uregulowań.

Po sprawdzeniu i podpisaniu, Naczelnik Wydziału Spraw Społecznych i Zdrowia, oryginał sprawozdania składa do Naczelnika Wydziału Budżetu i Księgowości w terminie 10 dni po otrzymaniu rozliczenia z jednostki, celem odnotowania w księgach rachunkowych zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

2. Dotacje dla spółek prawa handlowego

Przekazywanie dotacji do spółki prawa handlowego, która nie działa w celu osiągnięcia zysku oraz przekazuje całość dochodu na realizację celów statutowych następuje w oparciu o umowy zawarte na podstawie przepisów Ustawy z dnia 25 czerwca 2014 r. o sporcie oraz obowiązującej Uchwały Rady Miasta Tychy w sprawie określenia warunków i trybu finansowania wspierania rozwoju sportu w mieście Tychy. Umowy pod względem merytorycznym przygotowuje Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji i przedkłada je do Naczelnika Wydziału Przekształceń i Nadzoru Właścicielskiego jako dysponenta środków budżetowych celem sprawdzenia i podpisania.

Nadzór oraz kontrolę nad realizacją powyższych umów sprawuje dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji, który jednocześnie ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wydatkowanie i rozliczenie środków finansowych. Na tą okoliczność sporządza sprawozdanie końcowe z wykonania zadania zgodnie z ustaleniami zawartymi w umowie i składa podpis na dokumencie rozliczeniowym. Komplet dokumentów rozliczeniowych przekazywany jest następnie do Naczelnika Wydziału Przekształceń i Nadzoru Właścicielskiego, który jako dysponent środków po sprawdzeniu, dokonuje ostatecznego rozliczenia dotacji i opisuje na sprawozdaniu:

- a) wartość dotacji przekazanej,
- b) wartość dotacji rozliczonej,
- c) wartość dotacji należnej do zwrotu.

Naczelnik Wydziału Przekształceń i Nadzoru Właścicielskiego ma prawo wniesienia zastrzeżeń do przedstawionego rozliczenia i żądania złożenia wyjaśnień.

Naczelnik Wydziału Przekształceń i Nadzoru Właścicielskiego rozpatruje udzielenie dotacji również pod kątem występowania pomocy publicznej zgodnej z zasadami określonymi w ustawie z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 z późn. zm.) oraz rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352 z 24.12.2013 r.). A w przypadku jej wystąpienia stosuje obowiązujące procedury wynikające z powyższych uregulowań.

Po sprawdzeniu i podpisaniu, oryginał sprawozdania składa do Naczelnika Wydziału Budżetu i Księgowości w terminie 10 dni po otrzymaniu rozliczenia z jednostki celem odnotowania w księgach rachunkowych zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 5 do niniejszego Zarządzenia.

3. Dotacje dla niepublicznych placówek oświatowych

Dotacje powyższe przekazuje się z budżetu miasta dla niepublicznych placówek oświatowych prowadzonych przez podmioty nie należące do sektora finansów publicznych, zgodnie z obowiązującą uchwałą Rady Miasta Tychy w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu miasta dla przedszkoli, szkół i placówek niepublicznych prowadzonych przez osoby prawne lub fizyczne na terenie

Miasta Tychy oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania oraz Zarządzeniem Prezydenta Miasta Tychy w przedmiotowej sprawie.

Dyspozycję do przekazywania dotacji dla niepublicznych placówek oświatowych dokonuje Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia po uzyskaniu odpowiednich dokumentów z Miejskiego Zarządu Oświaty.

Dyrektor Miejskiego Zarządu Oświaty jest odpowiedzialny za prawidłowe wyliczenie kwot dotacji oraz ich rozliczenie i nadzór nad prawidłowym wykorzystaniem.

Wykorzystanie dotacji następuje do końca roku budżetowego. Rozliczenie z dotacji przekazanych do niepublicznych placówek oświatowych Dyrektor Miejskiego Zarządu Oświaty składa do Naczelnika Wydziału Spraw Społecznych i Zdrowia zgodnie z Załącznikiem Nr 4 do niniejszego Zarządzenia, który jako dysponent środków po uprzednim sprawdzeniu i podpisaniu przekazuje następnie rozliczenie do Naczelnika Wydziału Budżetu i Księgowości w terminie 10 dni po otrzymaniu rozliczenia z jednostki celem odnotowania w księgach rachunkowych.

4. Dotacje celowe dla podmiotów prowadzących żłobki lub kluby dziecięce na terenie Miasta Tychy

Dotacje powyższe przekazuje się z budżetu dla żłobków lub klubów dziecięcych prowadzonych przez podmioty należące do sektora finansów publicznych zgodnie z obowiązującą Uchwałą Rady Miasta Tychy w sprawie wysokości i zasad ustalania dotacji celowej dla podmiotów prowadzących żłobki lub kluby dziecięce na terenie Miasta Tychy oraz zawartą umową. Dysponentem środków na powyższe dotacje jest Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia. Przygotowanie umów oraz kontrola i nadzór nad realizacją umów należy do Naczelnika Wydziału Spraw Społecznych i Zdrowia, który jednocześnie ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wydatkowanie i rozliczenie środków finansowych. Na tą okoliczność sporządza sprawozdanie końcowe z wykonania zadania zgodnie z ustaleniami zawartymi w umowie i składa podpis na dokumencie rozliczeniowym opisując na sprawozdaniu:

- a) wartość dotacji przekazanej,
- b) wartość dotacji rozliczonej,
- c) wartość dotacji należnej do zwrotu.

Po dokładnym sprawdzeniu i po podpisaniu, oryginał sprawozdania składa do Naczelnika Wydziału Budżetu i Księgowości w terminie 10 dni po otrzymaniu rozliczenia z jednostki celem odnotowania w księgach rachunkowych zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 5 do niniejszego Zarządzenia.

5. Dotacje celowe na realizację zadań z innego tytułu niż wymienione w pkt 1 - 4 przekazywane są w oparciu o umowy zawarte na podstawie odrębnych ustaw lub uchwał. Umowę przygotowuje Naczelnik wydziału będący dysponentem środków finansowych przeznaczonych na ten cel, który jednocześnie ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wydatkowanie i rozliczenie. Rozliczenie następuje w sposób opisany w pkt 1, ppkt 1).

§ 4

Dotacje celowe dla innych jednostek samorządu terytorialnego lub innych podmiotów

1. Dotacje powyższe udzielane są na podstawie odrębnych ustaw. Przekazywanie dotacji następuje w oparciu o umowę przygotowaną przez odpowiedniego dysponenta środków budżetowych, który jednocześnie ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wydatkowanie i rozliczenie środków finansowych. Na tą okoliczność sporządza

sprawozdanie końcowe z wykonania zadania zgodnie z ustaleniami zawartymi w umowie i składa podpis na dokumencie rozliczeniowym opisując na sprawozdaniu:

- a) wartość dotacji przekazanej,
 - b) wartość dotacji rozliczonej,
 - c) wartość dotacji należnej do zwrotu.
2. Po sprawdzeniu i podpisaniu, dysponent środków, oryginał sprawozdania składa do Naczelnika Wydziału Budżetu i Księgowości w terminie 10 dni po otrzymaniu rozliczenia z jednostki celem odnotowania w księgach rachunkowych zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 5 do niniejszego Zarządzenia.

§ 5

1. Przekazana dotacja podlega rozliczeniu przez dysponenta środków zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami określonymi w stosownych uchwałach Rady Miasta i zawartych umowach w przedmiotowej sprawie.
2. Dotacja nie może być przeznaczona na inny cel niż wskazany.
3. Wykorzystanie dotacji następuje do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego.
4. Dotacje udzielone z budżetu gminy w części niewykorzystanej podlegają zwrotowi w terminie do 31 stycznia następnego roku, z wyjątkiem dotacji, który termin wykorzystania jest krótszy niż rok budżetowy, wówczas niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi w terminie 15 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji.
5. Termin wykorzystania dotacji to termin określony w umowie jako ostateczne wydatkowanie środków pieniężnych z dotacji.
6. Od kwot dotacji zwróconych po terminie jak wyżej nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji.
7. Przy zwrocie dotacji mają odpowiednio zastosowanie przepisy ustawy o finansach publicznych, o ile odrębne ustawy nie stanowią inaczej.

§ 6

1. W trakcie wykonywania zadania finansowego z udziałem dotacji dotujący może dokonać kontroli jej wykorzystania.
2. W przypadku wydania decyzji stwierdzającej wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, nienależnie udzielonej lub pobranej w nadmiernej wysokości przez podmiot otrzymujący dotację, dysponent środków budżetowych niezwłocznie przekazuje kopię decyzji do Naczelnika Wydziału Budżetu i Księgowości celem ujęcia jej w księgach rachunkowych.

§ 7

Tracą moc Zarządzenia:

- Zarządzenie Nr 0151/765/10 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie przyznawania dotacji i ich rozliczania
- Zarządzenie Nr 0050/189/13 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 07 sierpnia 2013 r. w sprawie zmiany zarządzenia Nr 0151/765/10 z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie przyznawania dotacji i ich rozliczania.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Tychy

/-/ mgr inż. Andrzej Dziuba

