

**ZARZĄDZENIE NR 120/3/15`**  
**PREZYDENTA MIASTA TYCHY**  
**z dnia 15 stycznia 2015 roku**  
**w sprawie rozliczenia i weryfikacji różnic inwentaryzacyjnych stwierdzonych**  
**w protokole z dnia 14 stycznia 2015 roku.**

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz.U.2013r.330 j.t. z późn. zmianami) oraz zgodnie z Zarządzeniem Nr 120/34/14 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 31 października 2014 roku w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątku Miasta Tychy w Urzędzie Miasta Tychy na ostatni dzień roku 2014, w oparciu o Zarządzenie Nr 120/54/13 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 18 października 2013r. roku w sprawie zasad przeprowadzenia i rozliczania inwentaryzacji w Urzędzie Miasta Tychy

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1**

W związku z protokołem rozliczenia wyników inwentaryzacyjnych i weryfikacji różnic inwentaryzacyjnych, polecam dokonać rozliczenia niedoborów i nadwyżek:

1. Niedobory :

- 1) Zestaw komputerowy – nr inwent. 10365 – Wydział Informatyki sporządzi stosowne dokumenty i prześle je do Wydziału Budżetu i Księgowości w celu ujęcia w ewidencji różnicy inwentarzowej zgodnie z planem kont do czasu wyjaśnienia niedoboru.
- 2) Zestaw komputerowy – nr inwent. 08847 - Wydział Informatyki sporządzi stosowne dokumenty i prześle je do Wydziału Budżetu i Księgowości w celu ujęcia w ewidencji różnicy inwentarzowej zgodnie z planem kont do czasu wyjaśnienia niedoboru.
- 3) Drukarka – nr inwent. IW-01477 - Wydział Informatyki sporządzi stosowne dokumenty i prześle je do Wydziału Budżetu i Księgowości w celu ujęcia w ewidencji różnicy inwentarzowej zgodnie z planem kont do czasu wyjaśnienia niedoboru.
- 4) Monitor zestawu komputerowego – nr inwent. 08804 - Wydział Informatyki sporządzi stosowne dokumenty i prześle je do Wydziału Budżetu i Księgowości w celu ujęcia w ewidencji różnicy inwentarzowej zgodnie z planem kont do czasu wyjaśnienia niedoboru.
- 5) Drukarka XEROX – nr inwent. 01856 – Naczelnik Wydziału Informatyki zobowiąże osobę materialnie odpowiedzialną do odkupienia drukarki.
- 6) Szafa serwerowa – nr inwent. 01743 – Wydział Komunikacji sporządzi stosowne dokumenty i prześle je do Wydziału Budżetu i Księgowości w celu uzgodnienia specyfikacji środka trwałego ze stanem rzeczywistym.
- 7) Ława RO Paprocany – nr inwent. IL. 06003 – Wydział Administracyjny sporządzi stosowne dokumenty w celu wyksięgowania środka trwałego z ewidencji.
- 8) Gablota RO Paprocany – nr inwent. 06013 - Wydział Administracyjny sporządzi stosowne dokumenty w celu wyksięgowania środka trwałego z ewidencji.
- 9) Gablota RO Paprocany – nr inwent. 06014 - Wydział Administracyjny sporządzi stosowne dokumenty w celu wyksięgowania środka trwałego z ewidencji.
- 10) Słupki uniwersalne stalowe RO Paprocany – nr inwent. 06015 - Wydział Administracyjny sporządzi stosowne dokumenty w celu wyksięgowania środka trwałego z ewidencji.
- 11) Bramka do piłki ręcznej RO Paprocany – nr inwent. 01994 - Wydział Administracyjny sporządzi stosowne dokumenty w celu wyksięgowania środka trwałego z ewidencji.

## 2. Nadwyżki :

- 1) Router (ZMOK) – arkusz 001341 poz. 411 – Wydział Informatyki wystąpi do Ministerstwa Spraw Wewnętrznych w celu uzupełnienia dokumentacji oraz sporządzi stosowne dokumenty w celu wprowadzenia środka trwałego do ewidencji pozabilansowej.
- 2) Punkty dostępu do Internetu hotspot – arkusz 001304 poz. 66-74 – Wydział Informatyki dokona oszacowania wartości nadwyżki inwentaryzacyjnej, sporządzi stosowne dokumenty i przekaże je do Wydziału Budżetu i księgowości w celu zwiększenia wartości środka trwałego o nr. Inwent. 11790.
- 3) Namioty baldachim RO Wilkowyje – arkusz 001337 poz. 202 – Wydział Administracyjny sporządzi stosowne dokumenty w celu ujawnienia środków trwałych w ewidencji.
- 4) Odkurzacz do liści spalinowy RO F6 - Wydział Administracyjny sporządzi stosowne dokumenty w celu ujawnienia środków trwałych w ewidencji.
- 5) Odkurzacz do liści elektryczny RO F6 - Wydział Administracyjny sporządzi stosowne dokumenty w celu ujawnienia środków trwałych w ewidencji.
- 6) Huśtawka na sprężynie – arkusz 001391 poz. 20 - Wydział Komunalny Ochrony Środowiska i Rolnictwa oszacuje wartość nadwyżki inwentaryzacyjnej, sporządzi stosowne dokumenty i przekaże je do Wydziału Budżetu i Księgowości w celu zwiększenia wartości środka trwałego o nr inwent. 10898.
- 7) Piaskownica sześciokątna - arkusz 001391 poz. 20 - Wydział Komunalny Ochrony Środowiska i Rolnictwa oszacuje wartość nadwyżki inwentaryzacyjnej, sporządzi stosowne dokumenty i przekaże je do Wydziału Budżetu i Księgowości w celu zwiększenia wartości środka trwałego o nr inwent. 10898.

### § 2

Termin wykonania niniejszego Zarządzenia w zakresie rozliczenia niedoborów i nadwyżek inwentaryzacyjnych ustala się na dzień 25.02.2015r.

### § 3

Zobowiązuje się Wydziały odpowiedzialne za rozliczenie niedoborów i nadwyżek do złożenia sprawozdania z wykonania niniejszego Zarządzenia Prezydentowi Miasta w terminie do dnia 04.03.2015r.

### § 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

Prezydent Miasta Tychy

/-/ mgr inż. Andrzej Dziuba