



## URZĄD MIASTA TYCHY Wydział Geodezji

Adres: Al. Niepodległości 49, 43 – 100 TYCHY

godziny urzędowania: poniedziałek, wtorek, środa: 7<sup>30</sup>–15<sup>30</sup>, czwartek: 7<sup>30</sup>–17<sup>30</sup>, piątek: 7<sup>30</sup>–13<sup>30</sup>

### KARTA USŁUGI NR DUJ.0143.55.2014

<b>I. Sprawa</b>	Udostępnienie danych i informacji oraz map i innych materiałów zgromadzonych w bazach danych powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego
<b>II. Podstawa prawna</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2010 r. Nr 193, poz. 1287, z późn. zm. )</li><li>• Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 5 września 2013 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. poz. 1183)</li><li>• Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 11 lipca 2014 r. w sprawie udostępniania materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, wydawania licencji oraz wzoru Dokumentu Obliczenia Opłaty (Dz. U. poz. 917)</li></ul>
<b>III. Procedura</b>	<ol style="list-style-type: none"><li><b>1. Wymagane wnioski:</b><ul style="list-style-type: none"><li>• Przy złożeniu wniosku obowiązują następujące formularze dostępne w Wydziale Geodezji, pokój 600, 611 oraz w BIP <a href="http://bip.umtychy.pl/jednostki-organizacyjne-um/sprawy/84">http://bip.umtychy.pl/jednostki-organizacyjne-um/sprawy/84</a> :<ol style="list-style-type: none"><li>a) <b>P</b> - formularz wniosku o udostępnienie materiałów powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (podstawowy)</li><li>b) <b>P1 – P8</b> – formularze zawierające uszczegółowienie wniosku P w zakresie rodzaju zamawianych materiałów</li></ol></li></ul></li><li><b>2. Wymagane dokumenty:</b><ul style="list-style-type: none"><li>• Nie są wymagane</li></ul></li><li><b>3. Wymagane załączniki:</b><ul style="list-style-type: none"><li>• Nie są wymagane</li></ul></li><li><b>4. Miejsce załatwienia sprawy:</b><ul style="list-style-type: none"><li>• Wydział Geodezji, VI piętro, pokój numer 600, telefon (32) 77 63 600 wew. 3600</li></ul></li><li><b>5. Sposób załatwienia sprawy:</b><ul style="list-style-type: none"><li>• Wydanie kopii map, materiałów oraz informacji zgromadzonych w bazach danych powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego</li></ul></li><li><b>6. Odbiór dokumentu:</b><ul style="list-style-type: none"><li>• Osobiście, za pośrednictwem poczty lub drogą elektroniczną (poprzez serwer FTP lub e-mail) po przedstawieniu dowodu dokonania opłaty</li></ul></li><li><b>7. Termin załatwienia sprawy:</b><ul style="list-style-type: none"><li>• Niezwłocznie</li></ul></li><li><b>8. Tryb odwoławczy:</b><ul style="list-style-type: none"><li>• Nie przysługuje</li></ul></li></ol>
<b>IV. Opłaty</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Wysokość opłaty za wykonanie kopii map i materiałów z zasobu ustala się na podstawie ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2010 r. Nr 193, poz. 1287, z późn. zm. )</li><li>• Opłatę można uiścić w kasie Urzędu lub w opłatomacie bądź przelewem na konto: Miasto Tychy rachunek: 92 1240 2975 1111 0010 6077 5437 Bank Polska Kasa Opieki Spółka Akcyjna. Przy odbiorze dokumentów należy przedłożyć dowód wpłaty lub potwierdzenie przelewu.</li></ul>
<b>V. Uwagi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mapy do celów projektowych wykonują wyłącznie uprawnione służby wykonawstwa geodezyjnego</li></ul>

#### AKTUALIZACJA:

DATA OSTATNIEJ AKTUALIZACJI: 2/01/2015 – IZ

Naczelnik  
Wydziału Geodezji  
2.01.2015 r. (-) mgr inż. Alicja Beczała  
(data, podpis i pieczęćka osoby zatwierdzającej kartę)