

Zakres działań Zespołu ds. przygotowania i realizacji projektu pn. „*Inteligentny System Zarządzania i Sterowania Ruchem w Tychach*”

§ 1

Zakres zadań Miejskiego Zarządu Ulic i Mostów, Miejskiego Zarządu Komunikacji, Wydziału Informatyki oraz Wydziału Komunikacji:

1. czynny udział w procesie aplikowania o zewnętrzne środki unijne w zakresie Inteligentnych Systemów Zarządzania i Sterowania Ruchem,
2. przeprowadzenie procedur przetargowych, zmierzających do wyłonienia Wykonawcy dokumentacji projektowej i realizacji zadania, w tym:
 - wybór Wykonawcy zadania,
 - przygotowywanie i podpisanie umowy z Wykonawcą,
 - monitoring należytego wykonania umowy,
3. wykonanie tablic promocyjnych zgodnie z Wytycznymi Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 w ramach wyboru Wykonawcy rzeczowej realizacji zadania,
4. opracowanie analiz / badań / opinii niezbędnych do pozyskania zewnętrznych środków unijnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020,
5. stały nadzór nad realizacją projektu,
6. współpraca ze wszystkimi stronami uczestniczącymi w realizacji projektu, w tym między innymi: Miejskim Zarządem Ulic i Mostów, Wydziałem Komunikacji, Wydziałem Rozwoju Miasta i Funduszy Europejskich, Wydziałem Informatyki, Miejskim Zakładem Komunikacji oraz Policją i Strażą Miejską etc.,
7. organizowanie spotkań lub narad koordynacyjnych, określających postęp prac oraz sporządzanie protokołów z posiedzeń,
8. opiniowanie oraz konsultowanie projektów stałej i tymczasowej organizacji ruchu,
9. terminowe i bieżące załatwianie korespondencji w zakresie realizacji i finansowania projektu,
10. współpraca w zakresie przygotowywania harmonogramów rzeczowo – finansowych,
11. weryfikacja faktur, dotyczących kosztów kwalifikowanych i niekwalifikowanych pod względem merytorycznym i formalno – rachunkowym wraz z opisem niezbędnym do sporządzenia wniosków o płatność,
12. monitorowanie wskaźników Projektu,
13. informowanie Wydziału Rozwoju Miasta i Funduszy Europejskich o wszystkich zagrożeniach i nieprawidłowościach związanych z realizacją projektu,
14. stosowanie zasad „Polityki rachunkowości”,
15. zapewnienie trwałości projektu przez okres 5 lat od daty stanowiącej ostatni dzień kwalifikowania wydatków, wskazanego w umowie o dofinansowanie.



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



§ 2

Zakres zadań Wydziału Rozwoju Miasta i Funduszy Europejskich:

1. przygotowanie zarządzeń dotyczących projektu,
2. przygotowanie dokumentacji aplikacyjnej (wniosku wraz z załącznikami) celem podpisania umowy o dofinansowanie,
3. nadzór nad realizacją umów związanych z przygotowaniem dokumentów/projektów/analiz zmierzający do pozyskania zewnętrznych środków unijnych dla projektu „Inteligentne Systemy Zarządzania i Sterowania Ruchem w mieście Tychy”,
4. prowadzenie działań promocyjnych i informacyjnych (z wyłączeniem tablic),
5. reprezentowanie miasta Tychy wobec instytucji zewnętrznych związanych z dofinansowaniem projektu,
6. udział w spotkaniach i naradach koordynacyjnych w trakcie realizacji projektu,
7. sporządzanie i aktualizowanie harmonogramu rzeczowo – finansowego projektu,
8. monitoring projektu oraz przygotowywanie informacji, sprawozdań i raportów z przebiegu realizacji projektu, stosownie do zapisów podpisanej umowy o dofinansowanie,
9. przygotowanie wniosków o płatność (wraz z niezbędnymi dokumentami warunkującymi uzyskanie refundacji) po przedstawieniu zweryfikowanych i poprawnych formalnie dokumentów związanych z płatnościami,
10. zapewnienie prawidłowego przeprowadzenia wszystkich kontroli projektu w zakresie realizowanym przez Wydział i na zasadach określonych w Wytocznych (w tym w szczególności zapewnienia przedstawicielom instytucji kontrolującej dostępu do dokumentacji, skierowanie do współpracy osób odpowiedzialnych za realizację zadań),
11. zapewnienie trwałości projektu przez okres 5 lat od daty stanowiącej ostatni dzień kwalifikowania wydatków, wskazanego w umowie o dofinansowanie.

§ 3

Przy prowadzeniu i archiwizacji dokumentacji związanej z projektem stosuje się zapisy:

1. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów Dz.U.2011 nr 14, poz. 67 w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
2. rozporządzenia Rady (UE) nr 1301/2013 oraz rozporządzenia (UE) 1303/2013.

§ 4

Zakres odpowiedzialności merytorycznych wydziałów i jednostek może zostać zmieniony w trakcie realizacji zadań dotyczących przygotowania i realizacji projektu pod nazwą „*Inteligentny System Zarządzania i Sterowania Ruchem w Tychach*”.



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO

