

**ZARZĄDZENIE NR 0050/346/14
PREZYDENTA MIASTA TYCHY
z dnia 13 października 2014 r.**

w sprawie szczegółowych zasad i trybu przyznawania nagrody rocznej osobom kierującym niektórymi podmiotami prawnymi oraz wzoru wniosku o przyznanie nagrody rocznej.

Na podstawie art. 10 ust. 8 ustawy z dnia 3 marca 2000 r o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi (Dz.U.2013.254 j.t. z późn.zm., dalej Ustawa)

zarządzam co następuje:

§ 1

Określa się zasady i tryb przyznawania nagrody rocznej osobom, o których mowa w art. 2 pkt 1-4 Ustawy, zatrudnionym w:

- 1) jednostkach organizacyjnych Gminy Tychy posiadających osobowość prawną, które nie są jednocześnie podmiotami wymienionymi w pkt 2 – 4,
- 2) jednoosobowych spółkach prawa handlowego utworzonych przez Gminę Tychy,
- 3) spółkach prawa handlowego, w których udział Gminy Tychy przekracza 50% kapitału zakładowego lub 50% liczby akcji,
- 4) spółkach prawa handlowego, w których udział spółek, o jakich mowa w pkt 2 i 3, przekracza 50% kapitału zakładowego lub 50% liczby akcji.

§ 2

Właściwy organ może przyznać nagrodę roczną osobom, o których mowa w art. 2 pkt 1-4 Ustawy, zatrudnionym w podmiotach:

1. wymienionych w § 1 pkt 1 niniejszego zarządzenia, jeśli podmiot:
 - 1) terminowo realizował zobowiązania o charakterze publicznoprawnym,
 - 2) efektywnie realizował zadania i cele statutowe,
 - 3) uzyskał zatwierdzenie sprawozdania finansowego za rok obrotowy, w przypadku gdy sprawozdanie podlega zatwierdzeniu, lub złożył prawidłowo sporządzone sprawozdanie finansowe, jeśli nie podlega ono zatwierdzeniu,
 - 4) efektywnie wdrażał przyjęte plany działalności i rozwoju.
2. wymienionych w § 1 pkt 2-4 niniejszego zarządzenia, jeżeli podmiot:
 - 1) poprawił wyniki finansowe (wzrost zysku netto, zmniejszenie straty netto, zwiększenie rentowności obrotu netto, obniżenie poziomu kosztów działalności podmiotu, poprawa płynności finansowej),
 - 2) wzmocnił pozycję rynkową lub branżową,
 - 3) efektywnie wdrażał plany restrukturyzacji lub rozwoju,
 - 4) terminowo regulował zobowiązania o charakterze publicznoprawnym,
 - 5) uzyskał zatwierdzenie sprawozdania finansowego.

§ 3

Nagroda roczna może zostać przyznana jedynie uprawnionemu, który pełnił swoją funkcję przez cały rok obrotowy i w tym okresie rażąco nie naruszył swoich obowiązków pracowniczych w sposób powodujący wymierzenie mu kary dyscyplinarnej, a także w okresie poprzedzającym przyznanie nagrody nie rozwiązano z nim umowy o pracę z jego winy, lub nie rozwiązano umowy o zarządzanie albo nie odwołano go ze stanowiska z przyczyn stanowiących podstawę do rozwiązania umowy o pracę bez wypowiedzenia.

§ 4

W przypadku zmiany formy organizacyjno-prawnej podmiotu, związanej z łączeniem, podziałem lub zmianą formy zarządzania, wypłata nagrody rocznej może nastąpić, o ile uprawniony zajmował swoje stanowisko zarówno przed, jak i po zmianie formy organizacyjno-prawnej podmiotu.

§ 5

Wniosek o przyznanie nagrody rocznej uprawnionemu podlega złożeniu w terminie trzech miesięcy od dnia zatwierdzenia sprawozdania finansowego podmiotu za dany rok obrotowy albo – jeśli sprawozdanie nie podlega zatwierdzeniu – od dnia złożenia prawidłowo sporządzonego sprawozdania finansowego przez podmiot za dany rok obrotowy.

§ 6

1. Nagrodę roczną dla osób, o których mowa w art. 2 ust. 1 Ustawy, zatrudnionych w spółkach o jakich mowa w § 1 pkt 2-4 zarządzenia, przyznaje Zgromadzenie Wspólników albo Walne Zgromadzenie, na umotywowany wniosek złożony przez Radę Nadzorczą.
2. Nagrodę roczną dla osób określonych w art. 2 ust. 1 Ustawy, zatrudnionych w jednostkach, o jakich mowa w § 1 pkt 1 zarządzenia, przyznaje Prezydent Miasta Tychy na wniosek Zastępcy prezydenta właściwego do spraw stanowiących przedmiot działalności jednostki.
3. Osobom wymienionym w art. 2 ust. 2-4 Ustawy, nagrodę roczną przyznaje organ lub osoba właściwe w sprawach czynności z zakresu prawa pracy.

§ 7

1. Wniosek o przyznanie nagrody powinien zawierać:
 - 1) datę wniosku,
 - 2) nazwę podmiotu i jego siedzibę,
 - 3) wskazanie organu wnoszącego,
 - 4) oznaczenie adresata wniosku,
 - 5) imię (imiona) i nazwisko uprawnionego,
 - 6) stanowisko zajmowane przez uprawnionego,
 - 7) datę rozpoczęcia pracy w podmiocie,
 - 8) datę objęcia stanowiska,
 - 9) wysokość przeciętnego wynagrodzenia uprawnionego za okres wnioskowany,
 - 10) proponowaną wysokość nagrody rocznej, wraz z uzasadnieniem jej wysokości,
 - 11) przesłanki przyznania nagrody rocznej z uzasadnieniem,
 - 12) opis wpływu wypłaty nagrody rocznej na sytuację finansową podmiotu,
 - 13) załączniki do wniosku, o ile nie znajdują się w posiadaniu organu uprawnionego do przyznania nagrody, a w szczególności:
 - a) sprawozdanie finansowe podmiotu za rok obrotowy,
 - b) dokument zatwierdzający sprawozdanie finansowe podmiotu,
 - c) oświadczenie o terminowym regulowaniu przez podmiot zobowiązań publicznoprawnych,
 - d) uchwałę Rady Nadzorczej w sprawie przyznania uprawnionemu nagrody rocznej (dotyczy spółek z udziałem Gminy Tychy),
 - 14) podpisy osób reprezentujących organ uprawniony do wnioskowania o przyznanie nagrody rocznej.
2. Wzór wniosku o przyznanie nagrody rocznej stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 8

Wysokość nagrody rocznej nie może przekroczyć trzykrotności przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego uprawnionego w roku poprzedzającym przyznanie nagrody.

§ 9

Traci moc Uchwała Zarządu Miasta nr 0151/29/2002 z dnia 05.02.2002 r w sprawie szczególnych zasad i trybu przyznawania nagrody rocznej osobom kierującym niektórymi podmiotami prawnymi oraz wniosku o przyznanie nagrody rocznej.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.01.2015 r.

Prezydent Miasta Tychy

/-/ mgr inż. Andrzej Dziuba

WNIOSEK O PRYZNANIE NAGRODY ROCZNEJ

.....
(miejscowość) (data)

.....
(nazwa podmiotu)

.....
(wnioskodawca)

.....
(adresat wniosku)

1. Imię i nazwisko uprawnionego
2. Stanowisko zajmowane przez uprawnionego wraz z zakresem pełnionych obowiązków
.....
.....
.....
3. Data rozpoczęcia pracy w podmiocie
4. Data powierzenia zajmowanego stanowiska
5. Wysokość przeciętnego wynagrodzenia uprawnionego w okresie objętym wnioskiem
6. Proponowana wysokość nagrody rocznej wraz z uzasadnieniem
7. Przesłanki przyznania nagrody rocznej wraz z uzasadnieniem
8. Opis wpływu wypłaty nagrody rocznej na sytuację finansową podmiotu
9. Załączniki do wniosku (określone w § 7 ust. 1 pkt 13 Zarządzenia):

.....
(podpisy wnioskodawcy)