

**UCHWAŁA NR XII/236/11**  
**RADY MIASTA TYCHY**  
**z dnia 27 października 2011 r.**

**w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie  
lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, znajdujących się  
na terenie miasta Tychy.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn.zm.) oraz art. 81 ust.1 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. Nr 162 poz. 1568 z późn.zm.), na wniosek Prezydenta Miasta,

**Rada Miasta Tychy uchwała:**

**§ 1**

1. Z budżetu Miasta Tychy mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach ruchomych i nieruchomości wpisanych do rejestru zabytków, znajdujących się na obszarze Gminy Miasta Tychy i nie stanowiących jej wyłącznej własności.
2. Celem dotacji jest wspieranie i uzupełnienie działań zapewniających właścicielom lub posiadaczom zabytków właściwą opiekę nad wartościowymi elementami substancji zabytkowej, ze szczególnym uwzględnieniem elewacji, z uwagi na ich znaczenie w kreowaniu wizerunku Miasta Tychy.
3. Dotacja może być udzielona wyłącznie podmiotom, które posiadają tytuł prawny do zabytku, o którym mowa w § 1 ust. 1, wynikający z prawa własności, użytkownika wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego.

**§ 2**

1. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków może obejmować nakłady konieczne na:
  - 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich,
  - 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich lub architektonicznych,
  - 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej,
  - 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich,
  - 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego,
  - 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrz,
  - 7) zabezpieczenie, zachowanie i utwalenie substancji zabytku,
  - 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku,
  - 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki,
  - 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności,
  - 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych drzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych,
  - 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności,
  - 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej,
  - 14) uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomości o własnych formach krajobrazowych,

Rada Miasta  
Tychy

- 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu,
  - 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 1 - 15,
  - 17) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.
2. Dotacja z budżetu Miasta Tychy może być udzielona w wysokości do 50% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, ustalonych na podstawie kosztorysu inwestorskiego.
  3. Łączna wysokość dotacji udzielonych z budżetu Miasta Tychy oraz z innych źródeł sektora finansów publicznych nie może przekraczać wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie przez wnioskodawcę zadania.
  4. Dotacja celowa na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, w przypadku Wnioskodawcy prowadzącego działalność gospodarczą, bez względu na formę organizacyjno-prawną, stanowi pomoc de minimis, której udzielenie następuje zgodnie z rozporządzeniem Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz.U. UE 379 z 28.12.2006 r.).
  5. Uchwały nie stosuje się do pomocy udzielanej w zakresie określonym w art. 1 Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis.

### § 3

1. W celu zapewnienia jawności gospodarowania środkami publicznymi, Prezydent Miasta Tychy informował będzie w formie zawiadomień na tablicy ogłoszeń oraz stronie internetowej Miasta Tychy o fakcie przyjmowania wniosków i terminów ich składania, jak również o przyznanych kwotach dotacji.
2. Podmioty ubiegające się o uzyskanie dotacji celowej składają wnioski w terminie do 30 września każdego roku na prace lub roboty przy zabytku planowane do realizacji w roku następnym po roku złożenia wniosku.
3. Wnioski o przyznanie dotacji celowej składane są do Prezydenta Miasta Tychy, za pośrednictwem Wydziału Architektury.
4. Wniosek podmiotu ubiegającego się o dotację powinien zawierać:
  - 1) nazwę zadania
  - 2) dane o zabytku, którego dotyczy wniosek (adres, nazwa zabytku, numer rejestru zabytku), a w przypadku zabytków ruchomych miejsce przechowywania zabytku,
  - 3) imię i nazwisko, miejsce zamieszkania i adres wnioskodawcy lub nazwę, siedzibę i adres jednostki organizacyjnej, będącej wnioskodawcą,
  - 4) wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku,
  - 5) określenie zakresu prac lub robót oraz celowości ich wykonania,
  - 6) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca, określenie udziału środków własnych na realizację prac lub robót będących przedmiotem wniosku o dotację,
  - 7) określenie terminu realizacji prac lub robót,
  - 8) informację o wnioskach o udzielenie dotacji na te same prace lub roboty, skierowanych do innych organów udzielających dotacji,
  - 9) informacje o uzyskanych pozwoleniach na planowane prace lub roboty,
  - 10) wykaz prac lub robót wykonanych przy tym zabytku w okresie ostatnich 3 lat z określeniem wysokości poniesionych kosztów i określenia źródeł ich finansowania,
  - 11) oświadczenie o VAT, jako koszcie kwalifikowanym.
5. Do wniosku o udzielenie dotacji winny być dołączone następujące dokumenty:
  - 1) kserokopia decyzji o wpisie do rejestru zabytków,
  - 2) aktualny dokument potwierdzający tytuł władania zabytkiem,
  - 3) zgoda właściciela (współwłaścicieli) zabytku na prowadzenie prac lub robót, w przypadku, gdy to nie oni są wnioskodawcami,
  - 4) kosztorys inwestorski planowanych prac lub robót,

Rada Miasta  
Tychy

- 5) kserokopia pozwolenia właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru, będących przedmiotem wniosku o dotację,
  - 6) w przypadku zabytków nieruchomości projekt i kserokopia pozwolenia na budowę dla prac lub robót, będących przedmiotem wniosku o dotację,
  - 7) w przypadku zabytków ruchomych program prac konserwatorskich, będących przedmiotem wniosku o dotację,
  - 8) pełnomocnictwo, jeżeli wnioskodawca reprezentowany jest przez przedstawiciela,
  - 9) dokumentacja fotograficzna stanu zachowania zabytku,
  - 10) w przypadku przedsiębiorców oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis wraz z oświadczeniem o nieznajdowaniu się w trudnej sytuacji ekonomicznej oraz informacją niezbędną do udzielenia pomocy de minimis, dotyczącą w szczególności Wnioskodawcy, prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczeniu pomocy publicznej.
6. Wnioski złożone po terminie określonym w § 3 ust. 2 lub niekompletne nie podlegają rozpatrzeniu.
  7. W celu rozpatrzenia wniosków o przyznanie dotacji celowej Prezydent Miasta Tychy powołuje Komisję, której skład określa w drodze zarządzenia.
  8. Na podstawie dokumentów określonych w § 3 ust. 5 Komisja dokonuje weryfikacji wniosków pod względem formalnym, wstępnej kwalifikacji wydatków, które zostaną poniesione przez wnioskodawcę na prace mogące być przedmiotem dotacji, a także sporządza opinię dotyczącą zasadności przyznania dotacji.
  9. Komisja dokonuje oceny zweryfikowanych wniosków uwzględniając następujące kryteria:
    - 1) wartość historyczną, naukową lub artystyczną zabytku i jego znaczenie dla miasta,
    - 2) dostępność i znaczenie zabytku dla ogółu społeczności lokalnej i turystów,
    - 3) promowanie kultury oraz historii miasta,
    - 4) zbieżność z hierarchią potrzeb i zadań miasta w sferze ochrony zabytków i opieki nad zabytkami,
    - 5) stan zachowania obiektu,
    - 6) fakt kontynuowania prac lub robót przy obiekcie,
    - 7) wysokość zaangażowanych środków własnych,
    - 8) możliwości finansowe miasta.
  10. Komisja przedkłada Prezydentowi Miasta Tychy protokół z jej posiedzenia wraz z wykazem zawierającym propozycje dofinansowania.
  11. Po rozpatrzeniu wniosków Komisji, Prezydent Miasta Tychy składa stosowny projekt uchwały do Rady Miasta Tychy.

#### **§ 4**

1. Dotacje mogą być udzielane do wysokości środków zaplanowanych w budżecie Miasta Tychy na dofinansowanie zadań, o których mowa w niniejszej uchwale.
2. Dopuszcza się możliwość przyznania dotacji wieloletniej, w przypadku etapowania zadania, która może być udzielona na czas nie dłuższy niż okres realizacji zadania z uwzględnieniem jej w Wieloletniej Prognozie Finansowej z określeniem wysokości dotacji na każdy rok budżetowy.
3. Po uchwaleniu budżetu Miasta Tychy przyznanie dotacji następuje na podstawie uchwały Rady Miasta Tychy, w której określa się nazwę podmiotu, zakres prac lub robót oraz kwotę przyznanej dotacji.
4. Zasady przekazania przyznanej dotacji celowej na dofinansowanie zadania reguluje pisemna umowa zawarta pomiędzy Miastem Tychy, a podmiotem dotowanym.
5. Umowa o udzielenie dotacji powinna zawierać:
  - 1) zakres planowanych prac lub robót oraz termin realizacji zadania,
  - 2) wysokość przyznanej dotacji celowej oraz termin i tryb jej płatności,
  - 3) sposób i termin weryfikacji realizacji zadania,
  - 4) warunki, sposób i termin zwrotu dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem,
  - 5) tryb nadzoru nad wykonywanym zadaniem,

Rada Miasta  
Tychy

- 6) zobowiązanie podmiotu do wydatkowania środków w ramach przyznanej dotacji celowej z zastosowaniem zasad równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości,
  - 7) zobowiązanie podmiotu dotowanego do umieszczenia na zabytku informacji o udzieleniu przez Miasto Tychy dotacji na prace lub roboty przy zabytku w trakcie ich prowadzenia,
  - 8) w przypadku przyznania dotacji na remont elewacji, zobowiązanie podmiotu dotowanego do uporządkowania umieszczonych na zabytku urządzeń technicznych, tablic, reklam oraz napisów stosownie do obowiązujących przepisów,
  - 9) obowiązek podmiotu dotowanego do nie zbywania zabytku odnowionego w ramach przyznanej dotacji celowej, w ciągu 3 lat od daty rozliczenia dotacji.
6. Przekazanie dotacji celowej na wykonanie prac lub robót następuje:
- 1) w całości – po zakończeniu całego zadania, na które została przyznana dotacja i weryfikacji prawidłowości realizacji zadania,
  - 2) w przypadku przyznania dotacji do wysokości 100% na pisemny wniosek dotowanego – w dwóch częściach, pierwszej - po podjęciu prac lub robót określonych w § 3, w wysokości nie większej niż 50% udzielonej dotacji, drugiej - po zakończeniu prac lub robót na które została przyznana dotacja i przyjęciu prawidłowego rozliczenia.
7. Dotowany składa w sposób i w terminach określonych w umowie sprawozdanie z wykonania prac lub robót Prezydentowi Miasta Tychy, za pośrednictwem Wydziału Architektury.
8. Podstawą wypłacenia dotacji będzie protokół sporządzony z odbioru wykonanych prac lub robót z udziałem przedstawicieli Dotującego, Śląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, Dotowanego oraz innych osób wskazanych w pozwoleniu konserwatorskim.
9. Dotowany w terminie do 30 dni po zakończeniu realizacji zadania, jednak nie później jak do 15 grudnia danego roku, zobowiązany jest do przedstawienia sprawozdania wraz z niezbędnymi dokumentami.
10. Do sprawozdania, o którym mowa § 4 ust.7, Dotowany dołącza następujące dokumenty:
- 1) kserokopie rachunków lub faktur świadczących o poniesionych przez Dotowanego nakładów na wykonanie zadania wraz z przedstawieniem do wglądu ich oryginałów, na których powinien znaleźć się zapis: „Dofinansowano ze środków budżetowych Miasta Tychy zgodnie z umową nr .....”.
  - 2) kosztorys powykonawczy oraz obmiar wykonanych prac lub robót,
  - 3) dokumentację fotograficzną po zrealizowaniu prac lub robót,
  - 4) kserokopię protokołu sporządzonego z odbioru wykonanych prac lub robót z udziałem przedstawicieli Dotującego, Śląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, Dotowanego oraz innych osób wskazanych w pozwoleniu konserwatorskim.
11. Dotowany ma obowiązek zapewnić kontrolującemu wgląd w realizację zadania, na które została udzielona dotacja, w każdej fazie prac oraz po ich zakończeniu.

## **§ 5**

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

## **§ 6**

Traci moc Uchwała Rady Miasta Tychy Nr 0150/XIV/293/07 z dnia 29 listopada 2007 r.

## **§ 7**

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący  
Rady Miasta Tychy

/-/ mgr Zygmunt Marczuk

Rada Miasta  
Tychy