ZARZĄDZENIE NR 120/30/14
PREZYDENTA MIASTA TYCHY
z dnia 18 września 2014 r.

w sprawie udzielenia upoważnień do wykonywania czynności związanych z wyborami do Rady Miasta Tychy, Sejmiku Województwa Śląskiego i Prezydenta Miasta Tychy, zarządzonych na dzień 16 listopada 2014 r.

Na podstawie art. 33 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.), art. 37, 37a, 56, 57, 58, 61 c i d ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy (Dz. U. Nr 21, poz. 112 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Do prowadzenia czynności związanych ze sporządzaniem aktów pełnomocnictw do głosowania, wyborców niepełnosprawnych oraz wyborców, którzy najpóźniej w dniu głosowania ukończą 75 lat, wpisanych do rejestru wyborców Miasta Tychy, upoważniam następujących pracowników Wydziału Spraw Obywatelskich:

1)	Wieńczysławę	GARBARCZYK - TUR	-	Naczelnik Wydziału Spraw Obywatelskich;
2)	Aleksandra	KAPAŁA	-	Kierownik Referatu w Wydziale Spraw Obywatelskich;
3)	Piotra	SOLIK	-	Główny Specjalista w Wydziale Spraw Obywatelskich;
4)	Annę	OSSOWSKĄ	-	Inspektor w Wydziale Spraw Obywatelskich.

2. Zakres upoważnienia, o którym mowa w ust. 1 obejmuje:
   1) przyjmowanie wniosków o sporządzenie aktu pełnomocnictwa od wyborców, w tym od wyborców niemogących lub nieumiejących złożyć podpisu woli udzielenia pełnomocnictwa do głosowania;
   2) sprawdzanie, na podstawie dostępnych urzędowo dokumentów, danych zawartych we wniosku;
   3) sporządzanie aktów pełnomocnictwa do głosowania oraz odmawiania sporządzania aktów pełnomocnictwa;
   4) występowanie do wyborcy z wezwaniem usunięcia wad we wniosku sporządzenia aktu pełnomocnictwa do głosowania;
   5) uzgadnianie lub wyznaczanie terminu sporządzenia aktu pełnomocnictwa;
   6) sporządzanie i rejestrowanie projektu aktu pełnomocnictwa;
   7) przyjmowanie od wyborcy potwierdzeń woli udzielenia pełnomocnictwa osobie, która wyraziła zgodę na jego przyjęcie;
   8) prostowanie oczywistych omyłek lub błędów pisarskich;

9) stwierdzanie woli udzielenia pełnomocnictwa przez wyborcę niemogącego lub nieumiejącego złożyć podpisu;
10) prowadzenie wykazu sporządzonych aktów pełnomocnictwa do głosowania;
11) przyjmowanie oświadczeń o cofnięciu udzielonego pełnomocnictwa;
12) sporządzanie protokołów potwierdzających wolę cofnięcia pełnomocnictwa przez wyborcę niemogącego lub nieumiejącego złożyć podpisu;
13) odnotowywanie w spisie wyborców faktu cofnięcia lub wygaśnięcia pełnomocnictwa;
14) przekazywanie przewodniczącym komisji obwodowych listy wyborców, którzy udzielili pełnomocnictwa;
15) informowanie przewodniczących komisji obwodowych o zmianach w wykazie osób, które udzieliły pełnomocnictwa.

§ 2

Do przekazywania wyborcom niepełnosprawnym informacji, o których mowa w art. 37a kodeksu wyborczego upoważniam:

1)	Panią	Wieńczysławę	GARBARCZYK - TUR	-	Naczelnik Wydziału Spraw Obywatelskich;
2)	Pana	Aleksandra	KAPAŁA	-	Kierownik Referatu w Wydziale Spraw Obywatelskich;
3)	Pana	Piotra	SOLIK	-	Główny Specjalista w Wydziale Spraw Obywatelskich;
4)	Panią	Annę	OSSOWSKĄ	-	Inspektor w Wydziale Spraw Obywatelskich;
5)	Panią	Annę	JAWOREK	-	Inspektor w Wydziale Organizacyjnym, Kadr i Szkolenia;
6)	Pana	Dawida	GAŁKA	-	Inspektor w Wydziale Organizacyjnym, Kadr i Szkolenia;
7)	Panią	Iwonę	ŁUKASZEK - KRYSIAK	-	Inspektor w Wydziale Organizacyjnym, Kadr i Szkolenia;

§ 3

1. Do sporządzania, aktualizacji, udostępniania spisów wyborców upoważniam:

1)	Wieńczysławę	GARBARCZYK - TUR	-	Naczelnik Wydziału Spraw Obywatelskich;
2)	Aleksandra	KAPAŁA	-	Kierownik Referatu w Wydziale Spraw Obywatelskich;
3)	Piotra	SOLIK	-	Główny Specjalista w Wydziale Spraw Obywatelskich;
4)	Annę	OSSOWSKĄ	-	Inspektor w Wydziale Spraw Obywatelskich;
5)	Bożena	WOJDAN	-	Inspektor w Wydziale Spraw Obywatelskich;

6)	Danuta	PASTERNAK	-	Inspektor w Wydziale Spraw Obywatelskich;
7)	Katarzyna	ŻYŁA	-	Inspektor w Wydziale Spraw Obywatelskich;
8)	Wiesława	KOŚCIELNIAK	-	Inspektor w Wydziale Spraw Obywatelskich;
9)	Katarzyna	ŚMIEŁOWSKA	-	Inspektor w Wydziale Spraw Obywatelskich;
10)	Elżbieta	BECZAŁA	-	Inspektor w Wydziale Spraw Obywatelskich;
11)	Katarzyna	WRÓBEL	-	Inspektor w Wydziale Spraw Obywatelskich;
12)	Bernadetą	PACWA	-	Inspektor w Wydziale Spraw Obywatelskich;

2. Do podpisywania spisów wyborców oraz rozpatrywania reklamacji w sprawie nieprawidłowości w spisie:

1)	Wieńczysławę	GARBARCZYK - TUR	-	Naczelnik Wydziału Spraw Obywatelskich;
2)	Aleksandra	KAPAŁA	-	Kierownik Referatu w Wydziale Spraw Obywatelskich.

§ 4

Do przyjmowania od wyborców niepełnosprawnych zamiaru głosowania korespondencyjnego i wzywania wyborcy niepełnosprawnego do uzupełnienia zgłoszenia zamiaru głosowania korespondencyjnego upoważniam:

1)	Wieńczysławę	GARBARCZYK - TUR	-	Naczelnik Wydziału Spraw Obywatelskich;
2)	Aleksandra	KAPAŁA	-	Kierownik Referatu w Wydziale Spraw Obywatelskich;
3)	Piotra	SOLIK	-	Główny Specjalista w Wydziale Spraw Obywatelskich;
4)	Annę	OSSOWSKĄ	-	Inspektor w Wydziale Spraw Obywatelskich.

§ 5

Do przyjmowania w depozyt spisów wyborców, pieczęci, kart do głosowania i pozostałej dokumentacji obwodowych komisji wyborczych upoważniam:

1)	Aleksandra	KAPAŁA	-	Kierownik Referatu w Wydziale Spraw Obywatelskich;
2)	Piotra	SOLIK	-	Główny Specjalista w Wydziale Spraw

				Obywatelskich;
3)	Dawida	GAŁKA	-	Inspektor w Wydziale Organizacyjnym, Kadr i Szkolenia;
4)	Annę	JAWOREK	-	Inspektor w Wydziale Organizacyjnym, Kadr i Szkolenia;
5)	Iwonę	ŁUKASZEK - KRYSIAK	-	Inspektor w Wydziale Organizacyjnym, Kadr i Szkolenia;
6)	Katarzynę	CHMIELOWIEC	-	Inspektor w Wydziale Organizacyjnym, Kadr i Szkolenia;
7)	Katarzynę	SŁOMKA	-	Inspektor w Wydziale Organizacyjnym, Kadr i Szkolenia;
8)	Justynę	ŻOŁNA	-	Inspektor w Wydziale Organizacyjnym, Kadr i Szkolenia;

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Tychy

/-/ mgr inż. Andrzej Dziuba