

**ZARZĄDZENIE NR 120/30/14  
PREZYDENTA MIASTA TYCHY  
z dnia 18 września 2014 r.**

**w sprawie udzielenia upoważnień do wykonywania czynności związanych z wyborami do Rady Miasta Tychy, Sejmiku Województwa Śląskiego i Prezydenta Miasta Tychy, zarządzonych na dzień 16 listopada 2014 r.**

Na podstawie art. 33 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm. ), art. 37, 37a, 56, 57, 58, 61 c i d ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy (Dz. U. Nr 21, poz. 112 z późn. zm.)

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1**

1. Do prowadzenia czynności związanych ze sporządzaniem aktów pełnomocnictw do głosowania, wyborców niepełnosprawnych oraz wyborców, którzy najpóźniej w dniu głosowania ukończą 75 lat, wpisanych do rejestru wyborców Miasta Tychy, upoważniam następujących pracowników Wydziału Spraw Obywatelskich:

- |    |              |                  |   |  |
|----|--------------|------------------|---|--|
| 1) | Wieńczysławę | GARBARCZYK - TUR | - | Naczelnik Wydziału Spraw Obywatelskich;            |
| 2) | Aleksandra   | KAPAŁA           | - | Kierownik Referatu w Wydziale Spraw Obywatelskich; |
| 3) | Piotra       | SOLIK            | - | Główny Specjalista w Wydziale Spraw Obywatelskich; |
| 4) | Annę         | OSSOWSKĄ         | - | Inspektor w Wydziale Spraw Obywatelskich.          |

2. Zakres upoważnienia, o którym mowa w ust. 1 obejmuje:

- 1) przyjmowanie wniosków o sporządzenie aktu pełnomocnictwa od wyborców, w tym od wyborców niemogących lub nieumiejących złożyć podpisu woli udzielenia pełnomocnictwa do głosowania;
- 2) sprawdzanie, na podstawie dostępnych urzędowo dokumentów, danych zawartych we wniosku;
- 3) sporządzanie aktów pełnomocnictwa do głosowania oraz odmawianie sporządzania aktów pełnomocnictwa;
- 4) występowanie do wyborcy z wezwaniem usunięcia wad we wniosku sporządzenia aktu pełnomocnictwa do głosowania;
- 5) uzgadnianie lub wyznaczanie terminu sporządzenia aktu pełnomocnictwa;
- 6) sporządzanie i rejestrowanie projektu aktu pełnomocnictwa;
- 7) przyjmowanie od wyborcy potwierdzeń woli udzielenia pełnomocnictwa osobie, która wyraziła zgodę na jego przyjęcie;
- 8) prostowanie oczywistych omyłek lub błędów pisarskich;

- 9) stwierdzanie woli udzielenia pełnomocnictwa przez wyborcę niemogącego lub nieumiejącego złożyć podpisu;
- 10) prowadzenie wykazu sporządzonych aktów pełnomocnictwa do głosowania;
- 11) przyjmowanie oświadczeń o cofnięciu udzielonego pełnomocnictwa;
- 12) sporządzanie protokołów potwierdzających wolę cofnięcia pełnomocnictwa przez wyborcę niemogącego lub nieumiejącego złożyć podpisu;
- 13) odnotowywanie w spisie wyborców faktu cofnięcia lub wygaśnięcia pełnomocnictwa;
- 14) przekazywanie przewodniczącym komisji obwodowych listy wyborców, którzy udzielili pełnomocnictwa;
- 15) informowanie przewodniczących komisji obwodowych o zmianach w wykazie osób, które udzieliły pełnomocnictwa.

## § 2

Do przekazywania wyborcom niepełnosprawnym informacji, o których mowa w art. 37a kodeksu wyborczego upoważniam:

- 1) Panią Wieńczysławę GARBARCZYK - TUR - Naczelnik Wydziału Spraw Obywatelskich;
- 2) Pana Aleksandra KAPAŁA - Kierownik Referatu w Wydziale Spraw Obywatelskich;
- 3) Pana Piotra SOLIK - Główny Specjalista w Wydziale Spraw Obywatelskich;
- 4) Panią Annę OSSOWSKĄ - Inspektor w Wydziale Spraw Obywatelskich;
- 5) Panią Annę JAWOREK - Inspektor w Wydziale Organizacyjnym, Kadr i Szkolenia;
- 6) Pana Dawida GAŁKA - Inspektor w Wydziale Organizacyjnym, Kadr i Szkolenia;
- 7) Panią Iwonę ŁUKASZEK - KRYSIAK - Inspektor w Wydziale Organizacyjnym, Kadr i Szkolenia;

## § 3

1. Do sporządzania, aktualizacji, udostępniania spisów wyborców upoważniam:

- 1) Wieńczysławę GARBARCZYK - TUR - Naczelnik Wydziału Spraw Obywatelskich;
- 2) Aleksandra KAPAŁA - Kierownik Referatu w Wydziale Spraw Obywatelskich;
- 3) Piotra SOLIK - Główny Specjalista w Wydziale Spraw Obywatelskich;
- 4) Annę OSSOWSKĄ - Inspektor w Wydziale Spraw Obywatelskich;
- 5) Bożena WOJDAN - Inspektor w Wydziale Spraw Obywatelskich;

- |     |           |             |   |   |
|-----|-----------|-------------|---|---|
| 6)  | Danuta    | PASTERNAK   | - | Inspektor w Wydziale Spraw Obywatelskich; |
| 7)  | Katarzyna | ŻYŁA        | - | Inspektor w Wydziale Spraw Obywatelskich; |
| 8)  | Wiesława  | KOŚCIELNIAK | - | Inspektor w Wydziale Spraw Obywatelskich; |
| 9)  | Katarzyna | ŚMIEŁOWSKA  | - | Inspektor w Wydziale Spraw Obywatelskich; |
| 10) | Elżbieta  | BECZAŁA     | - | Inspektor w Wydziale Spraw Obywatelskich; |
| 11) | Katarzyna | WRÓBEL      | - | Inspektor w Wydziale Spraw Obywatelskich; |
| 12) | Bernadeta | PACWA       | - | Inspektor w Wydziale Spraw Obywatelskich; |

2. Do podpisywania spisów wyborców oraz rozpatrywania reklamacji w sprawie nieprawidłowości w spisie:

- |    |              |                  |   |  |
|----|--------------|------------------|---|--|
| 1) | Wieńczysławę | GARBARCZYK - TUR | - | Naczelnik Wydziału Spraw Obywatelskich;            |
| 2) | Aleksandra   | KAPAŁA           | - | Kierownik Referatu w Wydziale Spraw Obywatelskich. |

#### § 4

Do przyjmowania od wyborców niepełnosprawnych zamiaru głosowania korespondencyjnego i wzywania wyborcy niepełnosprawnego do uzupełnienia zgłoszenia zamiaru głosowania korespondencyjnego upoważniam:

- |    |              |                  |   |  |
|----|--------------|------------------|---|--|
| 1) | Wieńczysławę | GARBARCZYK - TUR | - | Naczelnik Wydziału Spraw Obywatelskich;            |
| 2) | Aleksandra   | KAPAŁA           | - | Kierownik Referatu w Wydziale Spraw Obywatelskich; |
| 3) | Piotra       | SOLIK            | - | Główny Specjalista w Wydziale Spraw Obywatelskich; |
| 4) | Annę         | OSSOWSKĄ         | - | Inspektor w Wydziale Spraw Obywatelskich.          |

#### § 5

Do przyjmowania w depozyt spisów wyborców, pieczęci, kart do głosowania i pozostałej dokumentacji obwodowych komisji wyborczych upoważniam:

- |    |            |        |   |  |
|----|------------|--------|---|--|
| 1) | Aleksandra | KAPAŁA | - | Kierownik Referatu w Wydziale Spraw Obywatelskich; |
| 2) | Piotra     | SOLIK  | - | Główny Specjalista w Wydziale Spraw                |

- |    |           |                    |   |   |
|----|-----------|--------------------|---|---|
| 3) | Dawida    | GAŁKA              | - | Obywatelskich;<br>Inspektor w Wydziale Organizacyjnym,<br>Kadr i Szkolenia; |
| 4) | Annę      | JAWOREK            | - | Inspektor w Wydziale Organizacyjnym,<br>Kadr i Szkolenia;                   |
| 5) | Iwonę     | ŁUKASZEK - KRYSIAK | - | Inspektor w Wydziale Organizacyjnym,<br>Kadr i Szkolenia;                   |
| 6) | Katarzynę | CHMIELOWIEC        | - | Inspektor w Wydziale Organizacyjnym,<br>Kadr i Szkolenia;                   |
| 7) | Katarzynę | SŁOMKA             | - | Inspektor w Wydziale Organizacyjnym,<br>Kadr i Szkolenia;                   |
| 8) | Justynę   | ŻOŁNA              | - | Inspektor w Wydziale Organizacyjnym,<br>Kadr i Szkolenia;                   |

## § 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Tychy

/-/ mgr inż. Andrzej Dziuba