Załącznik nr 2
do Zarządzenia nr 0050/295/2014
Prezydenta Miasta Tychy z dnia 5.09.2014

UMOWA NR ...../.....

zawarta w dniu ..... r. w Tychach, pomiędzy

Miastem Tychy z siedzibą w Urzędzie Miejskim**,** al. Niepodległości 49, 43-100 Tychy

reprezentowanym przez :

Prezydenta Miasta Tychy ……..……....

zwanym w dalszej części umowy **"Dotującym"**, a

.....

.... ,

reprezentowanym przez :

.....

.....

zwanym w dalszej części umowy **"Dotowanym"**.

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest dofinansowanie realizacji zadania pn.:

   .....

   .....
   na które zostają przyznane środki z budżetu Miasta Tychy.
2. Opis wraz z kosztorysem realizowanego zadania jest zawarty we wniosku **Dotowanego**, który stanowi integralną część niniejszej umowy – załącznik nr 1.

§ 2.

1. Na realizację zadania wymienionego w § 1. **Dotujący** przyznaje środki w wysokości :

   ……..……..(słownie)..... ...

   .....złotych w formie dotacji.
2. Całkowity koszt zadania przewidzianego na rok …… wynosi ……zł.

   (słownie).....złotych,

   przy czym dotacja stanowi .....%.
3. W przypadku zmniejszenia wartości zadania (tzw. kosztów kwalifikowanych) kwota dotacji zostanie odpowiednio zmniejszona do wysokości .....% wartości końcowej zadania.
4. W przypadku zwiększenia wartości zadania (tzw. kosztów kwalifikowanych) kwota dotacji nie ulega zmianie.

5. Dotowany zobowiązuje się do pokrycia pozostałych kosztów związanych z realizacją dofinansowywanego zadania określonego w § 1 ust. 1.
6. Przyznane środki finansowe zostaną przekazane na rachunek bankowy **Dotowanego,** nr rachunku ..... , w związku z realizacją prac o których mowa w § 1 ust. 1.
7. Przekazanie dotacji celowej na wykonanie prac lub robót następuje:
   1) w całości – po zakończeniu całego zadania, na które została przyznana dotacja i weryfikacji prawidłowości realizacji zadania,
   2) w przypadku przyznania dotacji do wysokości 100% na pisemny wniosek dotowanego – w dwóch częściach, pierwszej, po podjęciu prac lub robót określonych w 3, w wysokości nie większej niż 50% udzielonej dotacji, - drugiej, po zakończeniu prac lub robót na które została przyznana dotacja i przyjęciu prawidłowego rozliczenia.
   3) w częściach - w przypadku przyznania dotacji wieloletniej, wynikającej z etapowania zadania i uwzględnionej w Wieloletniej Prognozie Finansowej z określeniem wysokości dotacji na każdy rok budżetowy.

§ 3.

1. Wypłacenie całości dotacji nastąpi po:
   1) zakończeniu prac objętych umową w terminie do dnia ……roku,
   2) komisyjnym odbiorze wykonanych prac lub robót w formie protokołu z udziałem przedstawicieli Dotującego, Śląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, Dotowanego oraz innych osób wskazanych w pozwoleniu konserwatorskim,
   3) złożeniu przez **Dotowanego** i zweryfikowaniu przez **Dotującego** sprawozdania z wykonania zadania. Formularz sprawozdania stanowiący załącznik do niniejszej umowy powinien zostać dostarczony w terminie do 30 dni po ustalonym terminie zakończenia realizacji zadania, jednak nie później jak do 15 grudnia danego roku.
2. Do sprawozdania, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 3 powinny być dołączone następujące dokumenty:
   1) kserokopie rachunków lub faktur świadczących o poniesionych przez Dotowanego nakładach na wykonanie zadania wraz z przedstawieniem do wglądu ich oryginałów, na których powinien znaleźć się zapis „Dofinansowano ze środków budżetowych Miasta Tychy zgodnie z umową nr…..…z dnia…….”,
   2) kosztorys powykonawczy wraz z obmiarem wykonanych prac lub robót,
   3) kserokopia protokołu sporządzonego z odbioru wykonanych prac lub robót z udziałem przedstawicieli Dotującego, Śląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, Dotowanego i innych osób wskazanych w pozwoleniu konserwatorskim,
   4) dokumentacja fotograficzna wykonana po zrealizowaniu zadania.
3. Weryfikacja realizacji zadania przez **Dotującego** nastąpi nie później jak do dnia 15 grudnia danego roku budżetowego.
4. **Dotowany** zobowiązuje się do wykorzystania środków przyznanej dotacji z budżetu miasta w danym roku budżetowym.

§ 4.

Dotowany zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją dofinansowywanego zadania, określonego w § 1 ust 1.

§ 5.

1. **Dotujący** sprawuje nadzór nad prawidłowym wykonaniem zadania przez **Dotowanego** w zakresie rzeczowym i finansowym.

2. W ramach nadzoru, o którym mowa w § 5 ust. 1, **Dotujący** może badać dokumenty i inne źródła informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. **Dotowany** na żądanie **Dotującego** jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez **Dotującego.**

§ 6.

Dotowany zobowiązany jest do wydatkowania środków dotacji z budżetu miasta zgodnie z zasadami równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości.

§ 7.

Dotowany zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych niniejszą umową.

§ 8.

1. **Dotowany** zobowiązany jest na oryginałach dowodów księgowych zamieszczać klauzulę: **„Dofinansowano ze środków budżetowych Miasta Tychy, zgodnie z umową nr ..... z dnia…….”.**
2. **Dotowany** zobowiązany jest do pisemnego poinformowania **Dotującego** o terminie rozpoczęcia oraz zakończenia prac.
3. **Dotowany** zobowiązany jest do zamieszczania na zabytku informacji o udzieleniu przez Miasto Tychy dotacji na prace lub roboty przy zabytku w trakcie ich realizacji.
4. W przypadku przyznania dotacji na remont elewacji, **Dotowany** zobowiązany jest do uporządkowania umieszczonych na zabytku urządzeń technicznych, tablic reklamowych oraz napisów stosownie do obowiązujących przepisów.
5. **Dotowany** zobowiązuje się do nie zbywania zabytku odnowionego w ramach przyznanej dotacji celowej, w ciągu 5 lat od daty wypłacenia dotacji celowej wraz z zapewnieniem trwałości rezultatów zadania.

§ 9.

1. W przypadku stwierdzenia przez **Dotującego**, iż prace są wykonane wadliwie lub w sposób sprzeczny z postanowieniami niniejszej umowy, **Dotujący** wezwie **Dotowanego** do usunięcia wad na koszt **Dotowanego** i wyznaczy mu w tym celu odpowiedni termin.
2. W przypadku stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z umową, w tym:
   1) nie wykonania całości zadania rozliczanego w dwóch transzach,
   2) nie wykonania całości zadania rozliczanego w częściach, wynikających z etapowania zadania uwzględnionego w Wieloletniej Prognozie Finansowej,

   Dotowany zobowiązany jest do zwrotu dotacji wraz z odsetkami w wysokości określanej jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia okoliczności, o których mowa w pkt 1 lub pkt 2. W przypadku gdy termin wykorzystania dotacji jest krótszy niż rok budżetowy, podlegają one zwrotowi w terminie 15 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji. Zwrot dotacji należy przekazać na rachunek bankowy wskazany przez **Dotującego.**
3. W przypadku nie przedstawienia sprawozdania w terminie określonym w umowie, nieterminowego zwrotu dotacji, podania nieprawidłowych lub niepełnych informacji zawartych we wniosku, **Dotowany** zobowiązany jest do zwrotu dotacji wraz z odsetkami w wysokości określanej jak dla zaległości podatkowych.

4. **Dotowany**, który w ciągu 5 lat od daty wypłacenia dotacji sprzeda obiekt zabytkowy odnowiony w ramach przyznanej dotacji celowej lub nie zapewni trwałości rezultatów zadania zobowiązany jest do zwrotu przyznanej dotacji wraz odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

§ 10.

Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.

§ 11.

W przypadku rozwiązania umowy skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą w sporządzonym protokole.

§ 12.

Wykonanie umowy nastąpi z chwilą wykonania całości zadania dofinansowanego z budżetu Miasta Tychy, zaakceptowania przez **Dotującego** sprawozdania, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 3 oraz podpisaniu przez **Dotującego**, Śląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków oraz **Dotowanego** protokołu końcowego.

§ 13.

Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14.

W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy o finansach publicznych.

§ 15.

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony poddadzą rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby **Dotującego**.

§ 16.

Umowa niniejsza została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem:

- jeden egzemplarz dla **Dotowanego,**
- trzy egzemplarze dla **Dotującego.**

Dotujący: **Dotowany:**