



2. ADRES ZAMIESZKANIA WNIOSKODAWCY / SIEDZIBA, TEL. KONTAKTOWY

3. INNE DANE (dot. osób fizycznych będących Wnioskodawcą):

1) NR PESEL

4. INNE DANE (dot. jednostek organizacyjnych będących Wnioskodawcą):

1) FORMA PRAWNA

2) NAZWA I NR REJESTRU

3) DATA WPISU DO REJESTRU / EWIDENCJI

4) NR REGON:

5) Nr NIP:

6) NR KONTA WNIOSKODAWCY: \_\_\_\_\_

OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY (zgodnie z danymi rejestrowymi):

C. TYTUŁ PRAWNY DO WŁADANIA ZABYTKIEM:

(własność, użytkowanie wieczyste, dzierżawa, inne-podać jakie)

nr księgi wieczystej ( w przypadku zabytków nieruchomości)

prowadzonej przez Sąd Rejonowy w

II. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PRACACH LUB ROBOTACH

A. ZAKRES PRAC LUB ROBÓT:

--	--	--

**B. UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRAC LUB ROBÓT ( np. stan techniczny obiektu ):**

--	--	--

**C. PRZEWIDYWANE KOSZTY REALIZACJI PRAC LUB ROBÓT:**

przewidywane koszty realizacji prac lub robót oraz źródła ich sfinansowania	zakres rzeczowy	kwota	udział w całości kosztów (w %)
<b>Ogółem</b>			<b>100 %</b>
przedmiot i kwota wnioskowanego dofinansowania z budżetu Miasta Tychy			
udział środków własnych			
udział środków Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego			
Śląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków			
innych źródeł			

**D. TERMIN REALIZACJI PRAC LUB ROBÓT:** (planowany termin rozpoczęcia i zakończenia prac. W przypadku etapowania zadania uwzględnionego w Wieloletniej Prognozie Finansowej określenie terminów rozpoczęcia i zakończenia prac poszczególnych etapów.)

<div style="border: 1px solid black; height: 100%; position: relative;"> <div style="position: absolute; top: 0; left: 0; right: 0; border-bottom: 1px dashed black; height: 20px;"></div> <div style="position: absolute; bottom: 0; left: 0; right: 0; border-top: 1px dashed black; height: 20px;"></div> </div>
---

**\* UWAGA: w przypadku złożenia wniosku o udzielenie dotacji na te same prace lub roboty i otrzymania dotacji od innych organów w terminie późniejszym Wnioskodawca zobowiązany jest do poinformowania o tym fakcie tutaj. Urząd.**

**E. UZYSKANE POZWOLENIA NA PLANOWANE PRACE LUB ROBOTY:**

**1. Pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku**

wydane przez:	
z dnia:	nr pozwolenia:

**2. Pozwolenie na budowę – dotyczy zabytków nieruchomości**

wydane przez:

z dnia:

nr pozwolenia:

**III. WYKAZ PRAC LUB ROBÓT WYKONANYCH PRZY TYM ZABYTKU W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT Z OKREŚLENIEM WYSOKOŚCI PONIESIONYCH KOSZTÓW I OKREŚLENIE ŹRÓDEŁ ICH FINANSOWANIA**

rok	zakres wykonanych prac	poniesione wydatki	dotacje ze środków publicznych (wysokość, źródło i przeznaczenie)

**IV. Oświadczam, iż VAT nie jest / jest moim kosztem kwalifikowanym.\***

Tychy, dn.....

.....  
(podpis Wnioskodawcy lub osób upoważnionych do reprezentowania Wnioskodawcy)

\* odpowiednie podkreślić.

**Uwaga: W przypadku poniesienia przez Wnioskodawcę VAT-u jako dodatkowego wydatku należy zaznaczyć VAT jako koszt kwalifikowany. Np. osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej lub osoba prawna prowadząca działalność gospodarczą niebędąca płatnikiem VAT-u.**

**W pozostałych sytuacjach VAT nie jest kosztem kwalifikowanym. Np. podmiot prowadzący działalność gospodarczą będący płatnikiem VAT-u.**

**V. Oświadczam, że zostałem poinformowany, iż łączna wysokość dotacji udzielonych z budżetu Miasta Tychy oraz innych źródeł sektora finansów publicznych nie może przekraczać wysokości 100% nakładów koniecznych.**

Tychy, dn. ....

.....  
podpis Wnioskodawcy lub osób upoważnionych do reprezentowania Wnioskodawcy)

## VI. WYKAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZY SKŁADANIU WNIOSKU:

- 1) kserokopia decyzji o wpisie do rejestru zabytków;
- 2) aktualny dokument potwierdzający tytuł władania zabytkiem. (np. aktualny wypis z rejestru gruntów lub odpis z księgi wieczystej, a w przypadku zabytku ruchomego oświadczenie o własności zabytku ruchomego),
- 3) zgoda właściciela (współwłaścicieli) zabytku na prowadzenie prac lub robót, w przypadku gdy to nie oni są wnioskodawcami,
- 4) kosztorys inwestorski planowanych prac lub robót,
- 5) kserokopia pozwolenia właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru, będących przedmiotem wniosku o dotację,
- 6) w przypadku zabytków nieruchomości - projekt i kserokopia pozwolenia na budowę dla prac lub robót, będących przedmiotem wniosku o dotację,
- 7) w przypadku zabytków ruchomych - program prac konserwatorskich, będących przedmiotem wniosku o dotację,
- 8) pełnomocnictwo, jeżeli wnioskodawca reprezentowany jest przez przedstawiciela,
- 9) dokumentacja fotograficzna stanu zachowania zabytku,
- 10) w przypadku przedsiębiorców (podmioty prowadzące działalność gospodarczą) należy wypełnić oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis wraz z oświadczeniem o nieznajdowaniu się w trudnej sytuacji ekonomicznej oraz informacją niezbędną do udzielenia pomocy de minimis dotyczącą w szczególności Wnioskodawcy, prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczeniu pomocy publicznej – dotyczy bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych – Załącznik nr 1.

### **WSZYSTKIE KOPIE DOKUMENTÓW WINNY BYĆ POTWIERDZONE URZĘDOWO LUB PRZEZ WNIOSKODAWCĘ ALBO OSOBĘ UPRAWNIONĄ DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY**

Dotacje przyznawane są na zasadach określonych w Uchwale Nr XXXII/650/13 Rady Miasta Tychy z dnia 27 czerwca 2013 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, znajdujących się na terenie miasta Tychy

**UWAGA: W przypadku stwierdzenia, że we wniosku podano nieprawdziwe dane, Prezydent Miasta Tychy zastrzega sobie prawo do żądania zwrotu przyznanych środków.**

## VII. PODPISY :

### 1. Podpis Wnioskodawcy (osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy)

(podpisy)	(pieczęćka)
Tychy, dn. ....	

### 2. Oświadczenie o zapoznaniu się z Uchwałą

**Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią Uchwały Nr XXXII/650/13 Rady Miasta Tychy z dnia 27 czerwca 2013 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na obszarze Miasta Tychy nie stanowiących jego wyłącznej własności (opublikowana w Dz. Urz. Woj. Śląskiego z dnia 5 lipca 2013 r., poz. 4797)**

Tychy, dn.....

.....  
(podpis Wnioskodawcy lub osób upoważnionych do reprezentowania Wnioskodawcy)

3. Oświadczenie dotyczące wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych

**Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym dla oceny i rozpatrzenia wniosku, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).**

Tychy, dn.....

.....  
(podpis Wnioskodawcy lub osób upoważnionych do reprezentowania Wnioskodawcy)

4. Oświadczenie o zgodności danych ze stanem faktycznym

**Oświadczam, że dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym oraz, że znana jest mi odpowiedzialność karna wynikająca z art. 233 Kodeksu Karnego z dnia 6 czerwca 1997 r. (Dz.U. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.).**

Tychy, dn.....

.....  
(podpis Wnioskodawcy lub osób upoważnionych do reprezentowania Wnioskodawcy)

4. Potwierdzenie przyjęcia wniosku wraz z załącznikami

*data przyjęcia, imię i nazwisko osoby przyjmującej wniosek*

## INFORMACJA O OTRZYMANEJ POMOCY DE MINIMIS

### I. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY

Dane dotyczące wnioskodawcy			
1.	Nazwa wnioskodawcy		
2.	Adres (województwo, powiat, gmina, kod pocztowy, miejscowość, ulica, numer domu, numer lokalu)		
3.	Numer identyfikacji podatkowej (NIP)		
4.	Numer w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej (REGON)		
Pomoc publiczna			
5.	Czy wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą?	TAK	NIE
	Jeśli tak, to w jakim zakresie?		
6.	Jaki jest zasięg terytorialny prowadzonej działalności gospodarczej i jaka jest lokalizacja podmiotu ubiegającego się o dotację?		
7.	Jakie kategorie osób korzystają z usług wnioskodawcy?		
8.	Na jaki cel wnioskodawca przeznacza środki z działalności gospodarczej?		
9.	Czy projekt jest związany w jakikolwiek sposób z prowadzoną przez wnioskodawcę działalnością gospodarczą?	TAK	NIE
	Jeśli tak, to w jakim zakresie?		
10.	Informacja o każdej pomocy innej niż de minimis, jaką wnioskodawca otrzymał w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych oraz na dany projekt inwestycyjny, z którym związana jest pomoc de minimis.		



## II OŚWIADCZENIE o otrzymanej pomocy *de minimis*<sup>1</sup> w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych\*

Oświadczam, iż ..... :  
(pełna nazwa Wnioskodawcy)

**\*\* 1. w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych otrzymał/a pomoc *de minimis* w następującej wielkości:**

Lp.	Organ udzielający pomocy	Podstawa prawna otrzymanej pomocy <sup>2</sup>	Dzień udzielenia pomocy <sup>3</sup> (dzień-miesiąc-rok)	Nr programu pomocowego, decyzji lub umowy	Forma pomocy <sup>4</sup>	Wartość pomocy brutto <sup>5</sup>	
						w PLN	w EUR <sup>6</sup>
Razem pomoc <i>de minimis</i>							

**\*\* 2. w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych nie otrzymał/a pomocy *de minimis*.**

### **UWAGA:**

Zgodnie z art. 44 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach

<sup>1</sup> Pomoc *de minimis* w rozumieniu art. 2 Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. WE L 379/5 z 28.12.2006) oznacza pomoc przyznawaną temu samemu podmiotowi gospodarczemu w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych, która łącznie z pomocą udzieloną na podstawie wniosku nie przekroczy równowartości 200 000 EURO. Wartość pomocy jest wartością brutto, tzn. nie uwzględnia potrąceń z tytułu podatków bezpośrednich. Pułap ten stosuje się bez względu na formę pomocy i jej cel.

<sup>2</sup> Należy podać pełną podstawę prawną udzielenia pomocy (nazwa aktu prawnego)

<sup>3</sup> Dzień nabycia przez wnioskodawcę prawa do skorzystania z pomocy, a w przypadku gdy udzielenie pomocy w formie ulgi podatkowej następuje na podstawie aktu normatywnego – terminy określone w art. 2 pkt.11 lit. a-c.

<sup>4</sup> Pomocą jest każde wsparcie udzielone ze środków publicznych w szczególności: dotacje, pożyczki, kredyty, gwarancje, poręczenia, ulgi i zwolnienia podatkowe, zaniechanie poboru podatku, odroczenie płatności lub rozłożenie na raty płatności podatku, umorzenie zaległości podatkowej oraz inne formy wsparcia, które w jakikolwiek sposób uprzywilejowują ich beneficjenta w stosunku do konkurentów.

<sup>5</sup> Należy podać wartość pomocy jako ekwiwalent dotacji, obliczony zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r.. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach (Dz. U. Nr 53, poz. 311), które weszło w życie 5 kwietnia 2010 r.

<sup>6</sup> Należy podać wartość pomocy w euro ustaloną zgodnie z art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2004 r. Nr 123, poz. 1291) - równowartość pomocy w euro ustala się według kursu średniego walut obcych, ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski, obowiązującego w dniu udzielenia pomocy.

dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr 123, poz. 1291) w przypadku nieprzekazania lub przekazania nieprawdziwych informacji o pomocy publicznej, o których mowa w art. 39 oraz art. 40 ust. 1 i ust. 3 pkt. 2 Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów może, w drodze decyzji, nałożyć na beneficjenta pomocy karę pieniężną do wysokości równowartości 10 000 euro.

.....

*(podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wnioskodawcy i pieczęć)*

.....

*data i miejscowość*

**III OŚWIADCZENIE O NIEZNAJDOWANIU SIĘ W TRUDNEJ SYTUACJI  
EKONOMICZNEJ**

**Oświadczam, iż** .....  
(pełna nazwa Wnioskodawcy)

nie jestem przedsiębiorcą znajdującym się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244 z 01.10.2004).

.....  
(podpisy osób upoważnionych do  
reprezentowania Wnioskodawcy i pieczęć)

.....  
(data i miejscowość)

\* wypełnić z uwzględnieniem wszystkich zaświadczeń o pomocy *de minimis* otrzymanych w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych

\*\* zakreślić odpowiednie