ZARZĄDZENIE NR 120 /23/14
PREZYDENTA MIASTA TYCHY
z dnia 2 czerwca 2014 r.

w sprawie trybu przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji z budżetu Miasta Tychy dla samorządowych instytucji kultury

Na podstawie art.30 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz.594 z późn. zm.) art. 12 i 28 ust. 3 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz.406 – tekst jednolity).

zarządzam, co następuje:

§ 1
Postępowanie w sprawie przyznawania dotacji

1. Samorządowe instytucje kultury zwane dalej „instytucjami" prowadzą działalność w oparciu o ustawę o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
2. Organizator przekazuje instytucji kultury środki finansowe w formie dotacji:
   1) podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów,
   2) celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji.

§ 2
Zasady przyznawania i przekazywania dotacji podmiotowej

1. Instytucje ubiegające się o przyznanie dotacji podmiotowej na kolejny rok obowiązane są do przedłożenia, w terminie określonym w uchwale Rady Miasta w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej, kalkulacji wysokości dotacji podmiotowej, zwaną dalej „kalkulacją". Podstawą kalkulacji są założenia do opracowania projektów planów finansowych określone przez Prezydenta Miasta, zgodnie z wyżej wymienioną uchwałą. Wzór kalkulacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
2. Instytucje przedkładają kalkulacje Zastępcy Prezydenta Miasta nadzorującemu instytucje kultury, który dokona ich wstępnej weryfikacji, celem ujęcia propozycji wysokości dotacji w projekcie uchwały budżetowej.
3. Po przekazaniu projektu uchwały budżetowej Radzie Miasta, Skarbnik Miasta powiadamia instytucje o wysokości dotacji ujętej w projekcie budżetu.
4. Na podstawie informacji, o której mowa w § 2 ust. 3 instytucje przedkładają Skarbnikowi Miasta projekty planów finansowych sporządzonych zgodnie z wymogami ustawy

o finansach publicznych, po wcześniejszym uzgodnieniu ich z Zastępcą Prezydenta Miasta nadzorującym instytucje.

5. Dyrektorzy instytucji mogą dokonywać korekt planów finansowych, jeśli nie powodują one zmiany wielkości dotacji podmiotowej, przy czym:
   1) zmiany dotyczące wydatków pokrywanych z dotacji na wynagrodzenia osobowe i pochodne od wynagrodzeń, po zaakceptowaniu przez Zastępcę Prezydenta Miasta nadzorującego instytucje kultury, wymagają uzyskania zgody Prezydenta Miasta,
   2) zmiany kwot zaplanowanych na poszczególne imprezy wymagają zgody Zastępcy Prezydenta Miasta nadzorującego instytucje kultury.
6. Instytucja może otrzymać dodatkowe środki finansowe z budżetu Miasta w trakcie roku budżetowego, po szczegółowym pisemnym uzasadnieniu konieczności ich uzyskania. Zwiększenie dotacji wymaga zaopiniowania przez Zastępcę Prezydenta Miasta nadzorującego instytucje kultury.
7. Dotacje dla instytucji przekazywane są na podstawie pisemnych zapotrzebowań skierowanych do Wydziału Budżetu i Księgowości Urzędu Miasta.
8. Instytucje są zobowiązane do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

§ 3
Zasady rozliczania dotacji podmiotowej

1. Dotacja podmiotowa udzielona instytucji, niewykorzystana do końca roku kalendarzowego, podlega zwrotowi do budżetu Miasta – do 31 stycznia roku następnego.
2. Od kwoty dotacji zwróconej po terminie określonym w ust. 1 nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po upływie terminu zwrotu określonego w ust. 1
3. W przypadku, gdy część dotacji została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, część ta podlega zwrotowi do budżetu Miasta wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych w terminie 15 dni od dnia stwierdzenia tej okoliczności.
4. Instytucja sporządza w terminie do 31 stycznia roku następującego po roku budżetowym sprawozdanie przedstawiające wykorzystanie otrzymanej dotacji podmiotowej za dany rok, na podstawie faktycznie poniesionych w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia roku budżetowego wydatków (wykonanie kasowe) oraz prawidłowo sporządzonych ksiąg rachunkowych. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.
5. Sprawozdanie z rozliczeniem dotacji podmiotowej przekazane jest do Wydziału Budżetu i Księgowości celem sprawdzenia pod względem formalno-rachunkowym oraz zgodności z planem finansowym, a następnie przedłożone zostaje do Zastępcy Prezydenta Miasta nadzorującego instytucje kultury, który sprawdza pod względem merytorycznym i dokonuje akceptacji.
6. W przypadku dotacji podmiotowej przeznaczonej na remonty, przekazywanie oraz rozliczanie dotacji odbywa się na zasadach określonych w § 4.

7. Kontroli „ex post” celowości wydatków dokonuje Wydział Kontroli Urzędu Miasta zgodnie z rocznym planem kontroli.

§ 4

Przekazywanie i rozliczanie dotacji celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji (wydatki majątkowe)

1. Podstawą do przekazania dotacji celowej instytucji kultury jest stosowna umowa, zawarta pomiędzy Organizatorem a samorządową instytucją kultury, którą przygotowuje odpowiedni dysponent środków w zależności od specyfikacji udzielonej dotacji.
2. W umowie należy określić między innymi:
    1) nazwę zadania,
    2) wnioskowaną kwotę dotacji,
    3) termin realizacji zadania,
    4) sposób wydatkowania środków zgodnie z ustalonymi wewnętrznymi procedurami zamówień publicznych.
3. Na podstawie zatwierdzonego planu finansowego dyrektor samorządowych instytucji kultury zobowiązany jest do złożenia w wydziale merytorycznym, będącym dysponentem środków z dotacji, następujących informacji:
    1) nazwę zadania,
    2) termin realizacji tj. data rozpoczęcia i data zakończenia zadania,
    3) kalkulację kosztów z wyszczególnieniem źródeł finansowania.
4. Powyższe informacje należy przekazać wydziałowi merytorycznemu nie później niż 30 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia zadania.
5. Środki finansowe z dotacji przekazywane są na pisemny wniosek Instytucji zawierający nazwę zadania, termin realizacji zadania oraz wnioskowaną wysokość dotacji.
6. W przypadku przekazywania dotacji w transzach warunkiem przekazania kolejnej transzy jest zaakceptowanie przez wydział merytoryczny rozliczenia z poprzedniej transzy.
7. W terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji zadania instytucja kultury zobowiązana jest do rozliczenia dotacji poprzez przedłożenie w wydziale merytorycznym, który przygotował przedmiotową umowę, następujących dokumentów:
    1) sprawozdania z wykonania zadania,
    2) kosztorysu powykonawczego,
    3) zestawienie dokumentów potwierdzających realizację zadania,
    4) uwierzytelnionych kserokopii umów, faktur i rachunków dotyczących realizacji zadania, opisanych z pieczęcią do zatwierdzenia,
    5) potwierdzenia wydatkowania środków dotyczących realizacja zadania – wyciąg bankowy,
    6) potwierdzenia przyjęcia do ewidencji środka trwałego będącego rezultatem inwestycji.
8. Następnie wydział merytoryczny jako dysponent środków składa informację pisemną do Wydziału Budżetu i Księgowości dotyczącą rozliczenia z wykorzystania dotacji.
9. W przypadku, gdy termin wykorzystania dotacji jest krótszy niż rok budżetowy, niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi w terminie do 15 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji.

10. W przypadku uzyskania przez instytucję kultury na podstawie obowiązujących przepisów zwrotu podatku VAT za usługi lub dostawy, z tytułu zadań lub zakupów inwestycyjnych, dyrektor instytucji zobowiązany jest do zwrotu równowartości podatku otrzymanego lub rozliczonego w deklaracji VAT na rachunek Organizatora w terminie 14 dni od otrzymania lub rozliczenia podatku.
11. Do rozliczenia i zwrotu dotacji stosuje się przepisy o finansach publicznych.
12. Kontroli „ex post" celowości wydatków dokonuje Wydział Kontroli Urzędu Miasta zgodnie z rocznym planem kontroli.

§ 5

Uchyla się §2 ust. 2 Zarządzenia Prezydenta Miasta Tychy Nr 0151/765/10 z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie przekazywania dotacji i ich rozliczania.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Tychy

/-/ mgr inż. Andrzej Dziuba