URZĄD MIASTA TYCHY

Wydział Działalności Gospodarczej

Adres: Al. Niepodległości 49, 43 – 100 TYCHY
godziny urzędowania: poniedziałek 7^{30}-15^{30}, wtorek 7^{30}-15^{30}, środa 7^{30}-15^{30}, czwartek 7^{30}-17^{30}, piątek 7^{30}-13^{30}.

KARTA USŁUGI NR DUJ.0143.73.2014

I. Sprawa	**Zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego w zakresie przewozu rzeczy**
II. Podstawa prawna	• Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2013 r., poz. 1414 z późn. zm.) • Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) Nr 1071/2009 z dnia 21 października 2009 r. ustanawiającego wspólne zasady dotyczące warunków wykonywania zawodu przewoźnika drogowego i uchylające dyrektywę Rady 92/26/WE (Dz. U. UE L 300 z 14 listopada 2009)
III. Procedura	**1. Wymagane wnioski:** • Wniosek o udzielenie zezwolenia. Druk wniosku dostępny jest w Wydziale Działalności Gospodarczej pokój nr 104, I piętro, sektor A oraz w poniższym linku: http://bip.umtychy.pl/index.php?action=PobierzPlik&id=120871 **2. Wymagane dokumenty:** • Brak **3. Wymagane załączniki:** • Oświadczenie osoby zarządzającej transportem lub osoby uprawnionej na podstawie umowy do wykonywania zadań zarządzającego transportem w imieniu przedsiębiorcy • Kopia certyfikatu kompetencji zawodowych • Dokumenty potwierdzające spełnienie wymogu zdolności finansowej o której mowa w art. 7 Rozporządzenia (WE) nr 1071/2009 *W celu spełnienia wymogu odpowiedniej zdolności finansowej przedsiębiorca musi być w stanie w każdym momencie roku finansowego spełnić swoje zobowiązania finansowe. W tym celu przedsiębiorca wykazuje na podstawie poświadczonych przez audytora lub odpowiednio upoważnioną osobę rocznych sprawozdań finansowych, że co roku dysponuje kapitałem i rezerwami o wartości co najmniej równej:* *a. 9.000 euro – w przypadku wykorzystywania tylko jednego pojazdu* *b. 5.000 euro – na każdy dodatkowy wykorzystywany pojazd* *W drodze odstępstwa właściwy organ może zgodzić się lub wymagać aby przedsiębiorca wykazał swoją zdolność finansową za pomocą zabezpieczenia, takiego jak gwarancja bankowa lub ubezpieczenie, w tym ubezpieczenie odpowiedzialności zawodowej z jednego lub kilku banków lub innych instytucji finansowych, w tym przedsiębiorstw ubezpieczeniowych, składających solidarną gwarancje za przedsiębiorstwo na kwoty 9.000 euro na pierwszy pojazd i 5.000 euro na każdy kolejny pojazd.* • Oświadczenie przedsiębiorcy o dysponowaniu bazą eksploatacyjną • Oświadczenia o zamiarze zatrudnienia kierowców lub o zamiarze współpracy z osobami niezatrudnionymi, spełniającymi warunki ustawowe • Dowód uiszczenia opłaty za wydanie zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego i wypisów z zezwolenia • Wykaz pojazdów samochodowych • Informacja z Krajowego Rejestru Karnego członka(ów) organu zarządzającego osoby prawnej, osoby zarządzającej spółką jawną lub komandytową lub osoby prowadzącej działalność gospodarczą, a także osoby zarządzającej transportem lub uprawnionej na podstawie umowy do wykonywania zadań zarządzającego transportem lub oświadczenia tych osób o niekaralności **4. Miejsce załatwienia sprawy:** • Wydział Działalności Gospodarczej, pokój numer 104, I piętro, sektor A, tel. (32) 776-31-04 **5. Sposób załatwienia sprawy:** • Wydanie zezwolenia i wypisów z zezwolenia **6. Odbiór dokumentu:** • O terminie odbioru Wnioskodawca zostanie poinformowany przy składaniu wniosku • Odbiór zezwolenia może nastąpić osobiście za okazaniem dowodu osobistego lub przez pełnomocnika **7. Termin załatwienia sprawy:** • Do 3 miesięcy od daty otrzymania wszystkich dokumentów koniecznych do rozpatrzenia wniosku. • Średni termin załatwienia sprawy 10 dni

	8. Tryb odwoławczy: • Od decyzji (zezwolenia) przysługuje odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Katowicach. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Prezydenta Miasta Tychy w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji (odwołanie należy złożyć w Wydziale Działalności Gospodarczej)
IV. Opłaty	• Za udzielenie zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego w zakresie przewozu rzeczy pobiera się opłatę w wysokości 1.000 zł. W przypadku zgłoszenia we wniosku jednego lub więcej niż jednego pojazdu – pobiera się opłatę w wysokości 1.000 zł powiększoną o 10 % tej opłaty za każdy pojazd. Dla każdego zgłoszonego pojazdu wydaje się wypisy z zezwolenia, za które pobiera się opłatę w wysokości 1% opłaty, stanowiącej podstawę dla obliczenia opłaty jak za udzielenie zezwolenia. • Opłata za zmianę zezwolenia na przewóz rzeczy pobierana jest w wysokości 10 % od podstawowej opłaty za wydanie zezwolenia. • Opłata za wydanie każdego wypisu przy zmianie zezwolenia pobierana jest w wysokości 5 % od podstawowej opłaty za wydanie zezwolenia. • Opłata za wydanie każdego wypisu z zezwolenia przy zwiększeniu taboru pobierana jest w wysokości 11 % od podstawowej opłaty za wydanie zezwolenia. • Opłata skarbowa za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii: 17 zł. Z opłaty zwolnione są pełnomocnictwa udzielane: małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu albo gdy mocodawcą jest podmiot zwolniony od opłaty skarbowej. • Opłaty można uiścić w kasie Urzędu Miasta lub przez wpłatę na konto Urzędu - PKO Bank Polski S.A. nr 76 1020 2528 0000 0102 0267 5163
V. Uwagi	Brak

AKTUALIZACJA:

DATA OSTATNIEJ AKTUALIZACJI: 29/07/2014 –A.H.