



## URZĄD MIASTA TYCHY

### Wydział Gospodarki Nieruchomościami

Adres: Al. Niepodległości 49, 43 – 100 TYCHY  
godziny urzędowania: poniedziałek: 7<sup>30</sup> -15<sup>30</sup>, wtorek: 7<sup>30</sup> -15<sup>30</sup>, środa: 7<sup>30</sup> -15<sup>30</sup>, czwartek: 7<sup>30</sup> -17<sup>30</sup>,  
piątek: 7<sup>30</sup> -13<sup>30</sup>.

#### KARTA USŁUGI NR DUJ.0143.62.2014

<b>I. Sprawa</b>	<b>Wykup lokalu mieszkalnego / użytkowego przez dotychczasowego najemcę</b>
<b>II. Podstawa prawna</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Ustawa</b> z dnia 24 czerwca 1994 r. o <b>własności lokali</b> (Dz. U. z 2000 r. Nr 80, poz. 903 z późn. zm.)</li><li>• <b>Ustawa</b> z dnia 21 sierpnia 1997 r. o <b>gospodarce nieruchomościami</b> (Dz. U. z 2014 r., poz. 518 z późn. zm.)</li><li>• <b>Uchwała Nr 0150/XL/908/10</b> Rady Miasta Tychy z dnia 25 lutego 2010 r. określająca warunki udzielania bonifikat i wysokość stawek procentowych przy sprzedaży lokali mieszkalnych oraz oddania gruntu w użytkowanie wieczyste</li><li>• <b>Uchwała Nr 0150/XXXVIII/856/09</b> Rady Miasta Tychy z dnia 11 grudnia 2009r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami i lokalami użytkowymi</li><li>• <b>Zarządzenie Nr 0050/7/14 Prezydenta Miasta Tychy</b> z dnia 9 stycznia 2014 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad i warunków udzielania bonifikat i wysokości stawek procentowych oraz trybu postępowania obowiązującego przy preferencyjnej sprzedaży lokali mieszkalnych na rzecz najemców.</li></ul>
<b>III. Procedura</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. <b>Wymagane wnioski:</b><ul style="list-style-type: none"><li>• Wniosek o wykup lokalu mieszkalnego / użytkowego</li></ul></li><li>2. <b>Wymagane dokumenty:</b><ul style="list-style-type: none"><li>• Brak</li></ul></li><li>3. <b>Wymagane załączniki:</b><ul style="list-style-type: none"><li>• Brak</li></ul></li><li>4. <b>Miejsce załatwienia sprawy:</b><ul style="list-style-type: none"><li>• Pobranie i złożenie wniosku - ROM odpowiadający położeniu lokalu</li><li>• Procedura sprzedaży – Urząd Miasta, pokój nr 720</li></ul></li><li>5. <b>Sposób załatwienia sprawy:</b><ul style="list-style-type: none"><li>• Uzyskanie stosownej opinii Wydziału Gospodarki Lokalowej lub uzgodnień branżowych,</li><li>• Przygotowanie nieruchomości do sprzedaży (wycena lokalu),</li><li>• Obwieszczenie wykazu nieruchomości przeznaczonej do sprzedaży,</li><li>• Podpisanie protokołu uzgodnienia warunków sprzedaży lokalu oraz oddania gruntu w użytkowanie wieczyste,</li><li>• Zawarcie umowy o ustanowieniu odrębnej własności lokalu i umowy sprzedaży w formie aktu notarialnego.</li></ul></li><li>6. <b>Odbiór dokumentu:</b><ul style="list-style-type: none"><li>• Akt notarialny przekazywany jest stronom przez notariusza w kancelarii notarialnej w dniu zawarcia umowy.</li></ul></li><li>7. <b>Termin załatwienia sprawy:</b><ul style="list-style-type: none"><li>• Wnioski załatwiane są w trybie cywilnoprawnym, na podstawie przepisów ustawy o gospodarce nieruchomościami. W postępowaniu nie mają zastosowania przepisy kodeksu postępowania administracyjnego.</li></ul></li><li>8. <b>Tryb odwoławczy:</b><ul style="list-style-type: none"><li>• Nie przysługuje</li></ul></li></ol>
<b>IV. Opłaty</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Wnioskodawca ponosi koszty notarialne i sądowe związane z nabyciem nieruchomości.</li></ul>
<b>V. Uwagi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Brak</li></ul>

#### AKTUALIZACJA:

DATA OSTATNIEJ AKTUALIZACJI: 21 / 07 / 2014 – GM