



## URZĄD MIASTA TYCHY

### Wydział Gospodarki Nieruchomościami

Adres: Al. Niepodległości 49, 43 – 100 TYCHY

godziny urzędowania: poniedziałek: 7<sup>30</sup> -15<sup>30</sup>, wtorek: 7<sup>30</sup> -15<sup>30</sup>, środa: 7<sup>30</sup> -15<sup>30</sup>, czwartek: 7<sup>30</sup> -17<sup>30</sup>, piątek: 7<sup>30</sup> -13<sup>30</sup>.

#### KARTA USŁUGI NR DUJ.0143.63.2014

<b>I. Sprawa</b>	<b>Ustanawianie na rzecz państwowych i komunalnych jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, prawa trwałego zarządu do nieruchomości</b>
<b>II. Podstawa prawna</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Art. 43-50 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2014 r. poz. 518 z późn. zm.)</li><li>• Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r., poz. 267 z późn. zm)</li></ul>
<b>III. Procedura</b>	<ol style="list-style-type: none"><li><b>1. Wymagane wnioski:</b><ul style="list-style-type: none"><li>• Wniosek złożony do Prezydenta Miasta Tychy – w przypadku nieruchomości stanowiącej własność gminy.</li><li>• Wniosek złożony do Prezydenta Miasta Tychy wykonującego zadania z zakresu administracji rządowej – w przypadku nieruchomości stanowiącej własność Skarbu Państwa.</li></ul></li><li><b>2. Wymagane dokumenty:</b><ul style="list-style-type: none"><li>• Brak</li></ul></li><li><b>3. Wymagane załączniki:</b><ul style="list-style-type: none"><li>• Mapa zasadnicza z nakładką uzbrojenia, ewidencyjną i sytuacyjną, odpis z księgi wieczystej.</li></ul></li><li><b>4. Miejsce załatwienia sprawy:</b><ul style="list-style-type: none"><li>• Wydział Gospodarki Nieruchomościami – pok. 616.</li></ul></li><li><b>5. Sposób załatwienia sprawy:</b><ul style="list-style-type: none"><li>• Decyzja Prezydenta Miasta Tychy.</li><li>• Decyzja Prezydenta Miasta Tychy wykonującego zadania z zakresu administracji rządowej.</li></ul></li><li><b>6. Protokół przekazania nieruchomości.</b></li><li><b>6. Odbiór dokumentu:</b><ul style="list-style-type: none"><li>• Decyzja przesyłana jest stronom za pośrednictwem poczty.</li><li>• Możliwy jest także osobisty odbiór decyzji. Osoby zainteresowane proszone są o zamieszczenie na wniosku numeru telefonu w celu powiadomienia, że decyzja jest gotowa do odbioru.</li><li>• Protokół w miejscu położenia nieruchomości po przekazaniu.</li></ul></li><li><b>7. Termin załatwienia sprawy:</b><ul style="list-style-type: none"><li>• Wnioski załatwiane są w trybie administracyjnym w terminie do 1 miesiąca. Termin może zostać przedłużony, o czym wnioskodawca zostanie zawiadomiony na piśmie drogą pocztową.</li></ul></li><li><b>8. Tryb odwoławczy:</b><ul style="list-style-type: none"><li>• W przypadku nieruchomości gminy – Samorządowe Kolegium Odwoławcze za pośrednictwem Prezydenta Miasta w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.</li><li>• W przypadku nieruchomości Skarbu Państwa – Wojewoda Śląski za pośrednictwem Prezydenta Miasta w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.</li></ul></li></ol>
<b>IV. Opłaty</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Wolne od opłat</li></ul>
<b>V. Uwagi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Brak</li></ul>

**AKTUALIZACJA:**

DATA OSTATNIEJ AKTUALIZACJI: 16 / 07 / 2014 r. – IO