**ZARZĄDZENIE NR 120 / 25 /14**
**PREZYDENTA MIASTA TYCHY**

**z dnia 2 czerwca 2014 r.**

**w sprawie szczegółowego regulaminu organizacyjnego Wydziału Spraw Społecznych i Zdrowia**

Na podstawie § 10 pkt 2 lit. a i b oraz § 22 pkt 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy nadanego Zarządzeniem Nr 120/40/13 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 19 lipca 2013 roku w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy opublikowanego w Biuletynie Informacji Publicznej

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1**

1. Zakres działania Wydziału Spraw Społecznych i Zdrowia określają postanowienia § 45 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy.
2. Wydział realizuje zadania w ramach obowiązujących aktualnie przepisów prawnych.
3. Wydziałem kieruje Naczelnik.
4. Naczelnika Wydziału, zastępuje wyznaczony przez niego pracownik działający w ramach udzielonych pełnomocnictw.
5. Wewnętrzną strukturę organizacyjną zawierająca liczbę etatów Wydziału określa załącznik do zarządzenia.

**§ 2**

1. Do zadań własnych gminy realizowanych przez Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia należy:
   1) w zakresie polityki społecznej;
      a) wytypowanie, analiza i ocena zjawisk generujących zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej,
      b) opracowanie strategii i programów minimalizujących lokalne problemy społeczne oraz ich monitorowanie i ewaluacja,
      c) przygotowywanie i koordynowanie realizacji programu współpracy Miasta Tychy z organizacjami pozarządowymi,
      d) inicjowanie, wspieranie i koordynowanie projektów społecznych promujących i rozwijających formy współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi,
      e) prowadzenie i rozwijanie portalu dla organizacji pozarządowych www.ngo.umtychy.pl.
      f) zlecanie organizacjom pozarządowym w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie zadań w obszarze polityki społecznej,
      g) przygotowywanie umów zawieranych z organizacjami pozarządowymi oraz nadzorowanie i kontrolowanie realizacji zleconych zadań publicznych,
      h) podejmowanie działań na rzecz osób z niepełnosprawnościami,
      i) koordynowanie działań i realizacja zadań wynikających z Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz z Miejskiego Programu Przeciwdziałania Narkomanii,
      j) wspieranie działań ogólnokrajowych, lokalnych i innych inicjatyw społecznych służących przeciwdziałaniu uzależnieniom od środków psychoaktywnych,
      k) podejmowanie działań w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie,
      l) realizacja lokalnego programu „3+Liczna Rodzina” poprzez promocję, pozyskiwanie partnerów i wydawanie kart;
      m) realizacja lokalnego programu „AKTYWNI 60+” poprzez promocję, pozyskiwanie partnerów i wydawanie kart;
      n) realizacja rządowego programu dla rodzin wielodzietnych poprzez promocję i wydawanie Karty Dużej Rodziny.
   2) w zakresie polityki zdrowotnej;
      a) tworzenie warunków funkcjonowania systemu ochrony zdrowia w Mieście Tychy,
      b) prowadzenie spraw związanych z wykonywaniem przez Wydział funkcji nadzorczych nad podmiotami prowadzącymi działalność leczniczą w zakresie spraw merytorycznych Wydziału,
      c) współpraca ze służbami i podmiotami działającymi w zakresie ochrony zdrowia,

d) organizowanie komunikacji społecznej w zakresie zagadnień dotyczących ochrony zdrowia,
e) prowadzenie monitoringu i oceny zabezpieczenia ambulatoryjnej i stacjonarnej opieki zdrowotnej mieszkańców Miasta Tychy,
f) prowadzenie nadzoru i opiniowanie w sprawach funkcjonowania aptek w mieście,
g) zlecanie organizacjom pozarządowym w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie zadań z zakresu ochrony i promocji zdrowia,
h) kierowanie zmianami systemowymi w zakresie organizacji usług leczniczych i rehabilitacyjnych dla osób uzależnionych oraz członków ich rodzin,
i) organizowanie prac Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
j) współpraca w tworzeniu planów zabezpieczenia medycznych działań ratowniczych na wypadek zagrożeń dla ludności i środowiska w mieście,
k) opracowywanie lokalnego programu promocji zdrowia i profilaktyki dla Miasta,
l) monitorowanie przebiegu programów i dokonywanie oceny skuteczności podejmowanych działań,
m) kreowanie i realizowanie edukacji zdrowotnej oraz współpraca ze środowiskami opiniotwórczymi i mediami,
n) realizowanie programów prozdrowotnych w placówkach edukacyjnych i w podmiotach prowadzących działalność leczniczą,
o) rozpowszechnianie aktywnego wypoczynku i rekreacji poprzez organizację imprez promujących zdrowy styl życia,
p) współpraca z innymi wydziałami urzędu, jednostkami powiatowymi i organizacjami pozarządowymi zajmującymi się problematyką zdrowotną i ekologiczną,
q) obsługa archiwum osobowego pracowników zatrudnionych w zlikwidowanym Zakładzie Lecznictwa Ambulatoryjnego,
r) wydawanie zaświadczeń o zatrudnieniu i sporządzanie zestawień o wynagrodzeniu na druku ZUS – Rp 7,
s) wykonywanie czynności nadzorczych w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki nad podmiotami prowadzącymi żłobek, klub dziecięcy oraz podmiotami zatrudniającymi dziennego opiekuna,
t) inicjowanie działań dotyczących ustalania zasad dofinansowania podmiotów sprawujących opiekę nad dziećmi do lat 3.

3) w zakresie realizacji projektu pn. Inkubator Społecznej Przedsiębiorczości Województwa Śląskiego od 1 kwietnia 2012 r. do 28 lutego 2015r.;
a) organizowanie i prowadzenie doradztwa i konsultingu,
b) organizowanie i prowadzenie szkoleń,
c) przygotowanie i udzielanie wsparcia infrastrukturalnego,
d) przygotowanie i prowadzenie działań na rzecz rozwoju partnerstwa lokalnego i promocji ekonomii społecznej.

4) w zakresie Budżetu Partycypacyjnego;
a) przeprowadzanie konsultacji społecznych z mieszkańcami Miasta, w tym koordynowanie pracy Punktów Konsultacyjnych,
b) prowadzenie Głównego Punktu Konsultacyjnego,
c) koordynowanie pracy Zespołu Roboczego ds. Budżetu Partycypacyjnego,
d) wnioskowanie o ujęcie środków finansowych na realizację zadań wybranych przez mieszkańców w budżecie Miasta,
e) prowadzenie akcji promocyjnej wraz z Wydziałem Informacji, Promocji i Współpracy z Zagranicą,
f) koordynowanie i weryfikacja propozycji projektów pod względem formalnym oraz merytorycznym przez jednostki organizacyjne Miasta i Urzędu,
g) organizowanie konsultacji i spotkań dotyczących dyskusji na temat propozycji projektów,
h) organizowanie głosowania i opracowywanie wyników głosowania nad projektami,
i) koordynowanie procesu monitoringu i ewaluacji.

2. Ponadto do zadań Wydziału należy:
1) koordynowanie projektów w ramach Lokalnych Inicjatyw do końca roku 2014;
2) prowadzenie bieżących spraw w zakresie: korespondencji, zaopatrzenia materiałowego, sprawozdawczości, archiwizowania akt;
3) udzielanie zamówienia na roboty, dostawy lub usługi w trybie ustawy prawo zamówień publicznych;
4) przestrzeganie ustaw „o ochronie danych osobowych”, „o ochronie informacji niejawnych” i „o dostępie do informacji publicznej”;

5) realizowanie zadań obronnych oraz przedsięwzięć wynikających z potrzeb obrony cywilnej i powszechnej samoobrony;
6) opracowywanie rocznych planów finansowych i sprawozdań z ich realizacji w zakresie zadań Wydziału;
7) realizacja wydatków budżetowych zgodnie z opracowanym harmonogramem;
8) podejmowanie działań zmierzających do jak najlepszej realizacji celów Wydziału;
9) przyjmowanie, rozpatrywanie i przekazywanie skarg i wniosków.

**§ 3**

Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia podlega Zastępcy Prezydenta ds. Społecznych i posługuje się skrótem organizacyjnym (symbol akt) "SWZ".

**§ 4**

Wykonanie zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Spraw Społecznych i Zdrowia.

**§ 5**

Traci moc Zarządzenie Nr 120/15/12 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 19 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego regulaminu organizacyjnego Wydziału Spraw Społecznych i Zdrowia.

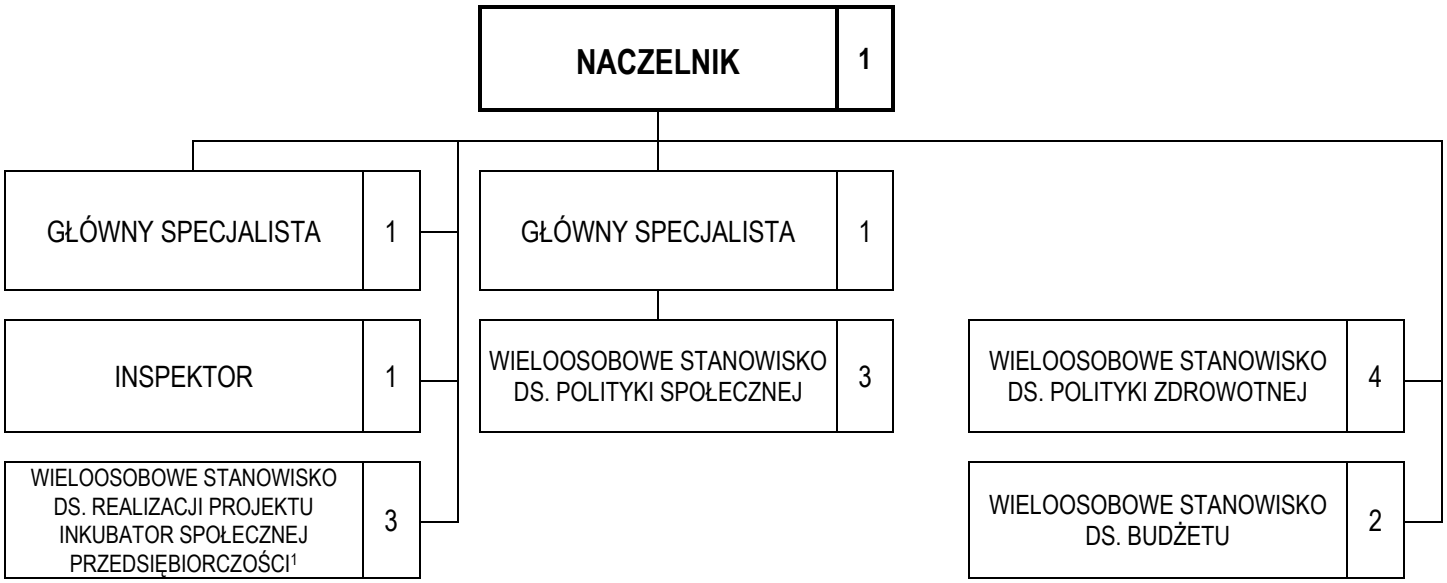
**§ 6**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik do Zarządzenia Nr 120/25/14
Prezydenta Miasta Tychy z dnia 2 czerwca 2014 r.

## Schemat graficzny

## WYDZIAŁ SPRAW SPOŁECZNYCH I ZDROWIA




[1] Stanowiska utworzone na czas realizacji Projektu tj. od 1 kwietnia 2012 roku do 28 lutego 2015 r.