

ZARZĄDZENIE NR 0152/ 40 / 07
PREZYDENTA MIASTA TYCHY
z dnia 14 maja 2007 r.

w sprawie szczegółowego regulaminu organizacyjnego Wydziału Komunalnego , Ochrony Środowiska i Rolnictwa.

Na podstawie § 10 pkt 2, lit. a i § 22 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy nadanego Zarządzeniem Nr 0152/01/06 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 30 listopada 2006 roku w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy opublikowanego w Biuletynie Informacji Publicznej z późn. zm.

zarządza się, co następuje :

§ 1

1. Zakres działania Wydziału Komunalnego, Ochrony Środowiska i Rolnictwa określa § 36 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy.
2. Wydział realizuje zadania w ramach obowiązujących aktualnie przepisów prawnych.
3. Wydziałem kieruje Naczelnik, którego w razie nieobecności zastępuje wyznaczony pracownik, działający w ramach udzielonych pełnomocnictw.
4. Wewnętrzną strukturę organizacyjną zawierającą także ilość etatów i rodzaje stanowisk Wydziału odzwierciedla schemat graficzny stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wydział Komunalny, Ochrony Środowiska i Rolnictwa prowadzi sprawy ochrony środowiska, w tym: ochrony zieleni, ochrony przed hałasem i ochrony powietrza, sprawy związane z gospodarką wodno-ściekową, ochroną wód, geologią, odpadami – w zakresie ustawy o odpadach oraz ustawy o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym, ochroną powierzchni ziemi oraz polami elektromagnetycznymi, zarządza gminnym oraz powiatowym funduszem ochrony środowiska i gospodarki wodnej w Tychach, prowadzi postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko dla planowanych przedsięwzięć oraz udostępnia znajdujące się w posiadaniu Wydziału informacje o środowisku i jego ochronie.

1. Do zadań Wydziału Komunalnego, Ochrony Środowiska i Rolnictwa w szczególności należy:

ZADANIA WŁASNE

w zakresie spraw komunalnych:

- 1) podejmowanie działań mających na celu zapewnienie dla Miasta dostaw: gazu, wody, energii elektrycznej, ciepłej,
- 2) nadzorowanie gospodarki energetycznej w zakresie oświetlenia ulic oraz zasilania energetycznego dla oświetlenia ulic,
- 3) realizacja zadań związanych z dekoracjami świątecznymi miasta,
- 4) współpraca z MZUiM w zakresie zimowego utrzymania , dróg , ulic i placów,
- 5) przeprowadzanie przetargów na utrzymanie i konserwację sieci oraz urządzeń komunalnych, nadzór nad funkcjonowaniem kanalizacji deszczowej oraz wydawanie warunków technicznych na odprowadzanie wód deszczowych,
- 6) usuwanie awarii i zagrożeń na urządzeniach i obiektach komunalnych w zakresie kanalizacji deszczowej, potoków, cieków wodnych, oraz oświetlenia ulic,
- 7) nadzór nad drożnością potoków i cieków wodnych,
- 8) utrzymanie, remonty i konserwacja obiektów gospodarki wodnej związanych z jeziorami, stawami i innymi zbiornikami wodnymi położonymi w granicach administracyjnych Miasta,
- 9) uzgadnianie projektów budowlano-wykonawczych związanych z odwodnieniem: drogi, terenu, obiektu oraz regulacją cieków i potoków,
- 10) prowadzenie spraw związanych z gospodarką ściekową (oczyszczalnie ścieków),
- 11) realizacja zadań związanych z racjonalną gospodarką odpadami komunalnymi,
- 12) nadzór nad funkcjonowaniem wysypiska odpadów komunalnych,
- 13) prowadzenie spraw związanych z realizacją ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- 14) likwidacja dzikich wysypisk śmieci,
- 15) wydawanie zezwoleń w formie decyzji Prezydenta Miasta, na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości
- 16) wydawanie zezwoleń w formie decyzji Prezydenta Miasta, na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
- 17) prowadzenie ewidencji zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni ścieków,
- 18) nadzorowanie funkcjonowania szaletów publicznych,
- 19) nadzór nad funkcjonowaniem cmentarza komunalnego,

- 20) współdziałanie z Miejskim Schroniskiem dla Zwierząt,
- 21) wydawanie zezwoleń w formie decyzji Prezydenta Miasta, na prowadzenie działalności w zakresie prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części,
- 22) wydawanie zezwoleń w formie decyzji Prezydenta Miasta, na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami,
- 23) ogłaszanie akcji szczepienia psów przeciwko wściekliznie,
- 24) czasowe lub stałe odebranie właścicielowi zwierzęcia , które jest rażąco zaniedbywane lub okrutnie traktowane,
- 25) wydawanie zezwoleń na utrzymywanie psa rasy uznanej za agresywną,

w zakresie odpadów :

- 26) opracowywanie Planów gospodarki odpadami w Mieście, zgodnych z polityką ekologiczną państwa,
- 27) prowadzenie spraw dotyczących gospodarki odpadami wynikających z przepisów ustawy o odpadach,
- 28) wydawanie pozwoleń na wytwarzanie odpadów, zatwierdzanie programu gospodarki odpadami niebezpiecznymi oraz przyjmowanie informacji o wytwarzanych odpadach oraz o sposobach gospodarowania wytworzonymi odpadami,
- 29) wydawanie decyzji w zakresie gospodarowania odpadami (zbieranie, transport, odzysk, unieszkodliwianie),

w zakresie ochrony środowiska:

- 30) podejmowanie wszelkich działań mających na celu ochronę środowiska,
- 31) inicjowanie i koordynacja działań dotyczących budowy i utrzymania terenów zielonych w Mieście,
- 32) wydawanie zezwoleń na usunięcie drzew lub krzewów z terenów nieruchomości oraz naliczanie opłat z tego tytułu,
- 33) wymierzanie kar pieniężnych za samowolne usuwanie drzew i krzewów oraz ich niszczenie,
- 34) wydawanie decyzji o ograniczeniu oddziaływania na środowisko i jego otoczenie lub przywróceniu środowiska do stanu właściwego,
- 35) wprowadzanie zakazów lub nakazów koniecznych do zapewnienia ochrony terenów posiadających walory wypoczynkowe i krajobrazowe przed ich zniszczeniem bądź utratą tych walorów,
- 36) ustalanie stanu natężenia hałasu w środowisku,
- 37) ocena stanu akustycznego środowiska,
- 38) wydawanie, wygaszanie lub zmiana pozwoleń na emitowanie hałasu do środowiska,
- 39) podejmowanie działań w razie potrzeby w celu utworzenia Społecznej Straży Ochrony Środowiska,
- 40) utworzenie funduszu powiatowego i gminnego OŚ i GW,
- 41) uchwalanie rocznych planów dochodów i rozchodów tychże funduszy,
- 42) przedstawienie do zatwierdzenia Radzie Miasta planów PFOŚ i GW i GFOŚ i GW,
- 43) opracowywanie programów ochrony środowiska wynikających z polityki ekologicznej państwa,
- 44) kontrola przestrzegania i stosowania przepisów prawa ochrony środowiska,

w zakresie prawa wodnego:

- 45) wyznaczanie części nieruchomości umożliwiającej dostęp do wody objętej powszechnym korzystaniem,
- 46) nakazanie właścicielowi gruntu przywrócenia stanu poprzedniego lub wykonania urządzeń zapobiegających szkodom, jeżeli spowodował zmiany stanu wody na gruncie szkodliwie wpływające na grunty sąsiednie,
- 47) zatwierdzanie ugody zawartej przez właścicieli gruntów ustalającej zmiany stanu wody na gruntach,
- 48) wyznaczenie miejsc wydobywania kamienia , żwiru , piasku oraz innych materiałów w granicach powszechnego korzystania z wody,

w zakresie ochrony przyrody:

- 49) podejmowanie działań mających na celu ochronę i popularyzację ochrony środowiska,
- 50) nadzór nad utrzymaniem i konserwacją gminnych terenów zielonych,

w zakresie prawa górniczego i geologicznego :

- 51) opiniowanie planu ruchu zakładu górniczego,

w zakresie rolnictwa:

- 52) współpraca z Rejonową Stacją Kwarantanny i Ochrony Roślin w zakresie ochrony roślin przed chorobami i szkodnikami,
- 53) współpraca z Miejskim Związkiem Kótek i Organizacji Rolniczych w zakresie rolnictwa,
- 54) przyjmowanie i przekazywanie zgłoszeń o podejrzeniu o zachorowanie lub zachorowania zwierząt na chorobę zaraźliwą, powiadamianie sąsiednich gmin i policji,
- 55) ponoszenie kosztów stosowania środków ochrony i nadzoru na obszarze gminy w związku ze zwalczaniem zaraźliwej choroby zwierząt,
- 56) podawanie do wiadomości osób zainteresowanych lub do wiadomości publicznej o zarządzonych przez powiatowego lekarza weterynarii tymczasowych środkach w celu umiejscowienia choroby i dopilnowania ich wykonania,
- 57) współpraca z Izbami Rolniczymi,
- 58) zapoznawanie się z informacjami lekarza weterynarii o stanie bezpieczeństwa sanitarno-weterynaryjnego,

- 59) informowanie wojewódzkiego lekarza weterynarii o podjęciu uchwały i wydaniu polecenia,
- 60) współpraca z powiatowym lekarzem weterynarii,
- 61) wydawanie decyzji o dopuszczeniu reproduktora do rozrodu naturalnego oraz zezwoleń na pozyskiwanie, konfekcjonowanie, przechowywanie nasienia po zasięgnięciu opinii Izby Rolniczej,
- 62) prowadzenie okresowych badań poziomu skażenia gleb i roślin,
- 63) potwierdzanie oświadczenia prowadzącego gospodarstwo rolne zgodnie z art. 7 ust.1 ustawy z dnia 11kwietnia 2003 r. o kształtowaniu ustroju rolnego,
- 64) prowadzenie kontroli gospodarstw rolnych w zakresie obowiązkowego ubezpieczenia OC i ubezpieczenia budynków rolniczych,

w zakresie łowiectwa:

- 65) współdziałanie z dzierżawcą lub zarządcą obwodów łowieckich i zagospodarowaniu łowieckim obszaru gminy,

w zakresie ochrony roślin:

- 66) wydawanie poleceń w przypadku zagrożeń fitosanitarnych określonych przez Inspekcję Ochrony Roślin,

w zakresie lecznic dla zwierząt:

- 67) zamknięcie lecznicy dla zwierząt w przypadku stwierdzenia naruszeń obowiązujących przepisów,

w zakresie nasiennictwa:

- 68) wyrażanie opinii o wprowadzeniu zakazu uprawy niektórych roślin lub określonego materiału siewnego,

w zakresie planowania przestrzennego :

- 69) występowanie z wnioskiem do właściwych wydziałów o ujęcie w planach zagospodarowania przestrzennego zagadnień gospodarki wodno-ściekowej, kształtowanie terenów zielonych,
- 70) opiniowanie wstępnych uzgodnień lokalizacyjnych w zakresie stosowania przepisów o ochronie środowiska.

w zakresie działań energooszczędnych :

- 71) opracowanie Planu Zaopatrzenia w Ciepło (Planu Energetycznego) dla gminy,
- 72) realizacja założeń opracowanych programów : Program Zarządzania Energią oraz Odnawialne Finansowanie Przedsięwzięć Oszczędzających Energię OFPE oraz Planu Założeń i Planu zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe Miasta Tychy,
- 73) tworzenie bazy danych energetycznych obiektów,
- 74) wykonywanie analiz techniczno-ekonomicznych przedsięwzięć energooszczędnych, w obiektach gminy oraz opracowanie koncepcji realizacji tych przedsięwzięć i przekazanie ich wykonania do zakładów budżetowych gminy,
- 75) monitoring zużycia i kosztów energii w obiektach gminy,
- 76) uzgadnianie planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie zaopatrzenia w energię ciepłą, elektryczną i gaz,
- 77) opiniowanie koncepcji ucieplnienia obiektów,
- 78) uzgadnianie planów rozwojowych przedsięwzięć energetycznych dla energii cieplnej elektrycznej i gazu,
- 79) doradztwo w dziedzinie użytkowania energii i eksploatacji urządzeń energetycznych,
- 80) współpraca z krajowymi i zagranicznymi organizacjami propagującymi racjonalne użytkowanie i zarządzanie energią,
- 81) działania popularyzujące oszczędzanie energii,
- 82) współpraca z pozostałymi Wydziałami UM w ramach tematów związanych z polityką energetyczną gminy,
- 83) uzgadnianie wyboru nośnika energii dla nowych i modernizowanych obiektów,
- 84) analiza opłacalności wyboru nośnika energii dla celów grzewczych,
- 85) współdziałanie z przedsiębiorstwami odpowiedzialnymi za wytwarzanie i dystrybucję energii cieplnej dla gminy,
- 86) współdziałanie z przedsiębiorstwami dystrybucji nośników energii: gazu i elektryczności w ramach tematów związanych z polityką energetyczną gminy.

ZADANIA WŁASNE REALIZOWANE PRZEZ MIASTO NA PRAWACH POWIATU

w zakresie prawa wodnego

- 87) wprowadzanie powszechnego korzystania z wód innych niż ustawowo objęte takim korzystaniem,
- 88) nakazywanie usunięcia drzew lub krzewów z wałów przeciwpowodziowych oraz terenów w odległości mniejszej niż 3 m od stopy wału,
- 89) nakazywanie przywrócenia stanu poprzedniego w przypadku wykonania na wale przeciwpowodziowym lub w jego pobliżu pewnych robót i czynności,
- 90) ustanawianie strefy ochronnej urządzeń pomiarowych służb państwowych,
- 91) nakazanie usunięcia drzew lub krzewów z ustanowionej strefy ochronnej urządzeń pomiarowych,
- 92) podejmowanie czynności w ramach działań spółki wodnej,

w zakresie prawa geologicznego i górniczego

- 93) współdziałanie w ramach wydziału w zakresie stosownych wymagań dotyczących zakładu górniczego oraz wydobywania kopalin pospolitych.

w zakresie łowiectwa

- 94) wydawanie zgody na odstępowanie od zakazu chwytania i przetrzymywania zwierzyny,

- 95) nakazywanie połowu lub odstrzału redukcyjnego,
- 96) wydawanie decyzji na posiadanie, hodowanie chartów lub ich mieszańców,

w zakresie leśnictwa :

- 97) nadzór nad gospodarką leśną w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa w zakresie określonym ustawą o lasach.

w zakresie rybactwa :

- 98) wydawanie kart wędkarskich,
- 99) wydawanie legitymacji Społecznym Strażnikom Straży Rybackiej,

w zakresie ochrony przyrody

- 100) prowadzenie rejestru zwierząt i roślin chronionych,

ZADANIA ZLECONE Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ

w zakresie spraw komunalnych

- 101) nadzorowanie gospodarki energetycznej w zakresie oświetlenia ulic oraz zasilania energetycznego dla oświetlenia ulic,
- 102) organizowanie i opieka nad grobami wojennymi – prowadzenie ksiąg pochowanych oraz dokonywanie wpisu do imiennej ewidencji pochowanych wg danych otrzymanych z Zarządu Głównego PCK,
- 103) sporządzanie rocznej informacji rzeczowo - finansowej z realizacji porozumienia dot. opieki nad cmentarzami,
- 104) prowadzenie kontroli cmentarzy wojennych i dokumentowanie tych działań w formie protokołów pokontrolnych,

w zakresie ochrony środowiska

- 105) wydawanie decyzji o wprowadzaniu gazów i pyłów do powietrza,

w zakresie prawa wodnego

- 106) ustalanie linii brzegu dla wód innych niż morskie wody wewnętrzne , wody graniczne i śródlądowe drogi wodne,
- 107) wydawanie pozwoleń wodnoprawnych jako zasada przyjęta w art.140 ust.1 wydawanie, a tym samym stwierdzenie wygaśnięcia, cofanie, ograniczanie,

w zakresie ochrony przyrody

- 108) ochrona pomników przyrody,
- 109) wprowadzenie w drodze rozporządzenia na okres 6 miesięcy ograniczenia lub nakazanie wykonania niektórych prac lub urządzeń w stosunku do obiektu lub obszaru o stwierdzonych wartościach przyrodniczych, krajobrazowych, którym zagraża zmiana lub zniszczenie,
- 110) wydawanie zarządzeń dotyczących potrzeby wykonania niektórych prac ochronnych na rzecz pomników przyrody,
- 111) wyrażanie zgody na zamianę przeznaczenia terenów ,na których znajduje się starodrzew,
- 112) opiniowanie i uzgadnianie tworzenia parków krajobrazowych,
- 113) prowadzenie rejestru pomników przyrody, stanowisk dokumentacyjnych, użytkowników ekologicznych oraz zespołów przyrodniczo - krajobrazowych,
- 114) wyrażanie zgody na zamianę terenu, na którym znajduje się starodrzew,
- 115) prowadzenie kontroli nad przestrzeganiem w/w przepisów,

w zakresie prawa geologicznego i górniczego

- 116) podejmowanie wszelkich działań związanych z projektami prac geologicznych oraz przyjmowaniem i gromadzeniem stosownej dokumentacji.

2. Ponadto do zadań Wydziału należy:

- 1) prowadzenie bieżących spraw w zakresie: korespondencji, zaopatrzenia materiałowego, sprawozdawczości, archiwizowania akt,
- 2) udzielanie zamówienia na roboty, dostawy lub usługi w trybie ustawy o zamówieniach publicznych,
- 3) przestrzeganie ustaw „o ochronie danych osobowych” , „o ochronie informacji niejawnych” i „o dostępie do informacji publicznej”,
- 4) realizowanie zadań obronnych oraz przedsięwzięć wynikających z potrzeb obrony cywilnej i powszechnej samoobrony,
- 5) opracowywanie rocznych planów finansowych i sprawozdań z ich realizacji w zakresie zadań Wydziału,
- 6) realizacja wydatków budżetowych zgodnie z opracowanym harmonogramem,
- 7) podejmowanie działań zmierzających do jak najlepszej realizacji celów Wydziału,
- 8) przyjmowanie , rozpatrywanie i przekazywanie skarg i wniosków,
- 9) utrzymywanie i ciągle doskonalenie systemu zarządzania jakością opartego na wymogach normy PN-EN ISO 9001 : 2001.

§ 3

Wydział Komunalny, Ochrony Środowiska i Rolnictwa podlega Zastępcy Prezydenta ds. Infrastruktury i posługuje się skrótem organizacyjnym (symbol akt) "IKR".

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Prezydenta ds. Infrastruktury.

§ 5

Traci moc Zarządzenie Prezydenta Miasta Tychy Nr 0152/237/03 z dnia 8 grudnia 2003 r. w sprawie szczegółowego regulaminu organizacyjnego Wydziału Komunalnego, Ochrony Środowiska i Rolnictwa.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

PREZYDENT MIASTA

mgr inż. Andrzej Dziuba

Załącznik do Zarządzenia Nr 0152/ 40 /07
Prezydenta Miasta Tychy
z dnia 14 maja 2007 r.

Schemat graficzny

WYDZIAŁ KOMUNALNY, OCHRONY ŚRODOWISKA I ROLNICTWA

