

Działając na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010r Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.)

**Prezydent Miasta Tychy
ogłasza:**

otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2014 roku

w zakresie:

a. pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, działań na rzecz osób starszych i niepełnosprawnych,

b. przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, w tym działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,

w formie wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

Ia. Rodzaje zadań w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, działań na rzecz osób starszych i niepełnosprawnych:

1. Organizowanie i prowadzenie działań na rzecz osób niepełnosprawnych i ich rodzin, w formie:

a. Organizacja integracyjnego wypoczynku wakacyjnego w formie stacjonarnych półkolonii dla dzieci/młodzieży niepełnosprawnej.

Termin realizacji: 1 lipca - 31 sierpień 2014r.

Czas trwania jednego turnus półkolonii: 5 dni (poniedziałek-piątek), co najmniej 4 godz. dziennie, dopuszcza się zorganizowanie kilku turnusów półkolonii.

Koszty kwalifikowane:

- transport,
- bilety wstępu,
- wyposażenie apteczki pierwszej pomocy,
- ubezpieczenie NNW,
- wynagrodzenie kadry prowadzącej zajęcia,
- zakup materiałów potrzebnych do prowadzenia zajęć.

b. Organizowanie lokalnych imprez integracyjnych o charakterze kulturalnym/artystycznym/sportowym oraz promowanie aktywności osób niepełnosprawnych.

Koszty kwalifikowane:

Dotacja może być przeznaczona na pokrycie kosztów niezbędnych do realizacji zadania, z wyłączeniem wydatków związanych z wyżywieniem oraz koordynacją.

c. Prowadzenia programu z zakresu rehabilitacji społecznej dla osób niepełnosprawnych zamieszkałych na terenie miasta Tychy.

Opis zadania: Celem programu jest zwiększanie zaradności, aktywności społeczno-osobistej oraz umiejętności samodzielnego wypełniania ról społecznych.

Koszty kwalifikowane: Dotacja może być przeznaczona wyłącznie na pokrycie kosztów niezbędnych do realizacji zadania.

2. Prowadzenie programu edukacyjno-integracyjno-rehabilitacyjnego w formie stacjonarnej dla osób starszych, samotnych a także niepełnosprawnych.

Koszty kwalifikowane:

Dotacja może być przeznaczona wyłącznie na pokrycie kosztów niezbędnych do realizacji zadania.

3. Prowadzenie Wielozadaniowego Ośrodka Integracji

Opis zadania: utworzenie i prowadzenie punktu informacyjno-konsultacyjnego oraz grup/y wsparcia dla rodzin/ opiekunów osób niepełnosprawnych.

Miejsce realizacji zadania to m.in.:

- siedziba oferenta,
- pomieszczenia Wydziału Spraw Społecznych i Zdrowia Urzędu Miasta Tychy tj. w budynku „Balbina Centrum” przy ulicy Barona 30/209.

Koszty kwalifikowane: Dotacja może być przeznaczona wyłącznie na pokrycie kosztów niezbędnych do realizacji zadania.

Ib. Rodzaje zadań w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, w tym działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym:

1. Organizacja wyjazdowych obozów i kolonii dla dzieci z rodzin zagrożonych uzależnieniami, realizowanych w oparciu o program profilaktyczny

Opis zadania:

Głównym celem zadania jest zorganizowanie wczasów wypoczynkowych dla dzieci z grup ryzyka oraz zachęcenie ich do uczestnictwa w działaniach kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych, które przeciwdziałają uzależnieniom, patologiom i wykluczeniu społecznemu. Istnieje możliwość dofinansowania wyjazdu rodziców i prawnych opiekunów podopiecznych na ww. obozy, kolonie.

Warunkiem koniecznym jest zorganizowanie wyjazdowych obozów i kolonii, które powinny być zrealizowane zgodnie z zasadami i warunkami Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 21 stycznia 1997r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania. (Dz.U.1997r., Nr 12, poz. 67 z późn. zm.). Zastrzega się prawo do ograniczenia liczby uczestników.

Termin realizacji zadania: 10 maja - 15 września 2014r. (przygotowanie, realizacja, zakończenie)

Termin realizacji turnusów: 28 czerwca - 31 sierpnia 2014 r.

Czas trwania jednego turnusu: 7 - 14 dni

Dzienna stawka dofinansowania na 1 uczestnika do 30 zł

Koszty kwalifikowane:

- nocleg;
- wyżywienie;
- transport;
- wyposażenie apteczki pierwszej pomocy;
- ubezpieczenie NNW;
- bilety wstępu;
- zakup materiałów potrzebnych do prowadzenia zajęć.

2. Prowadzenie otwartych półkolonii, warsztatów, zajęć - Wakacje profilaktyczne w „Dolinie Jaworkowej”

Opis zadania: Prowadzenie otwartych, bezpłatnych, ciekawych i kreatywnych działań, zajęć itp. z zakresu szeroko pojętej kultury i sportu w ramach profilaktyki o charakterze uniwersalnym, promującej wolne od uzależnień formy spędzania czasu wolnego. Zajęcia muszą się odbywać cyklicznie: w okresie od 1 lipca do 31 sierpnia 2014r. w każdy piątek od godziny 15:00 do godziny 18:00 oraz w każdą sobotę od godziny 10:00 do godz. 13:00 w parku „Dolina Jaworkowa” przy ulicy Jaśkowskiej.

Termin realizacji zadania: 25 maja - 15 września 2014r. (przygotowanie, promocja, realizacja, zakończenie programu)

Przykładowe formy realizacji zadania to m.in.:

- zajęcia sportowo - rekreacyjne: gry i zabawy zespołowe, elementy jogi, zabawy z chustą animacyjną Klanzy, zawody sportowe;
- zajęcia artystyczne: malowanie twarzy, malowanie rękoma, kalambury, zabawa w teatr, konkursy plastyczne;
- zajęcia profilaktyczne i prozdrowotne: konkursy i quizy poświęcone promocji zdrowia i właściwego odżywiania, prace plastyczne dotyczące przeciwdziałania uzależnieniom;
- inne atrakcyjne działania promujące zdrowy, aktywny i twórczy styl życia.

Wszystkie wymienione wyżej działania łączyć będzie przede wszystkim tematyka, tj: profilaktyka oraz umożliwienie bezpiecznego spędzenia czasu wolnego w mieście. Zajęcia muszą być realizowane przez pedagogów, posiadających doświadczenie w pracy z dziećmi i młodzieżą. Dopuszcza się współpracę z wolontariuszami.

Beneficjenci: Ogół dzieci i młodzieży, w wieku 3 -15 lat, pozostających w okresie letnim w Tychach, bez względu na stopień ryzyka rozwoju problemów związanych z uzależnieniami.

Miejsce realizacji: W parku „Dolina Jaworkowa” przy ulicy Jaśkowickiej. W razie niepogody zajęcia zostaną zrealizowane w inny dzień lub poprzez przedłużenie kolejnych spotkań.

Koszty kwalifikowane:

- promocja programu,
- zakup materiałów potrzebnych do prowadzenia zajęć,
- zakup nagród,
- ubezpieczenie OC,
- wynagrodzenie kadry prowadzącej zajęcia zgodnie z „Rekomendacjami” Państwowej Agencji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2014,
- koszty księgowości, dotyczącej realizacji zadania.

3. Organizacja działań, promujących styl życia wolny od uzależnień oraz pozytywne wzorce zachowań dla ogółu dzieci, młodzieży i dorosłych, w tym również działania na rzecz rodzin i integracji międzypokoleniowej

Opis zadania:

Prowadzenie działań mających na celu:

- wzmacnianie więzi w rodzinach oraz promowanie pozytywnych wzorców życia rodzinnego, poprzez stwarzanie okazji do wspólnego spędzania czasu wolnego dziadków, rodziców i dzieci;
- wspieranie rozwoju profilaktyki rodzinnej poprzez doskonalenie kompetencji wychowawczych rodziców w zakresie umiejętności stymulowania rozwoju dzieci oraz świadomego wspierania abstynencji dziecka;
- przekazanie ważnych informacji o roli rodziny w profilaktyce oraz zwrócenie uwagi na fakt, że ludzie, którzy są najbliższymi powinni być najlepszym wsparciem dla siebie nawzajem;

poprzez:

- organizowanie edukacyjno - profilaktycznych zajęć integrujących rodziców/dziadków z dziećmi/młodzieżą w formie warsztatów (np.: nauka jak spędzać wspólnie wolny czas, jak rozmawiać z dzieckiem, jak animować zabawy);
- organizowanie przedsięwzięć (np. turystycznych tj. pieszych, rowerowych organizowanych lokalnie oraz/lub kulturalnych, sportowych,) umożliwiających rodzinne spędzanie czasu wolnego – zajęcia powinny angażować członków rodziny, będących przedstawicielami różnych pokoleń;
- prowadzenie konkursów plastycznych, fotograficznych itp., w których będą brać udział członkowie rodzin, będący przedstawicielami różnych pokoleń na temat np.: „Za co cenię moją rodzinę?”, „Najważniejszy dzień w mojej rodzinie”, „Dobra rodzina – szczęśliwe życie”, „Z rodziną się nie nudzę!”;
- inne atrakcyjne działania w temacie profilaktyki oraz integrowania rodzin, z uwzględnieniem różnych typów rodzin (wielodzietne, niepełne, wielopokoleniowe itp.).

Termin realizacji zadania: 25 maja - 31 października 2014r. (przygotowanie, promocja, realizacja, zakończenie programu)

Warunek: Wysokość wnioskowanej dotacji nie może być większa niż 85% całkowitych kosztów realizacji zadania. Część profilaktyczna powinna być prowadzona przez osoby posiadające doświadczenie w prowadzeniu zajęć tego typu.

Miejsce realizacji to m.in.: plenerowe zajęcia otwarte, w siedzibie oferenta, w pomieszczeniach wynajętych na terenie miasta.

Koszty kwalifikowane:

- promocja programu,
- wynajem pomieszczeń do realizacji zadania - sal/obiektów,
- zakup materiałów potrzebnych do prowadzenia zajęć,
- zakup nagród,
- wynagrodzenie kadry prowadzącej zajęcia zgodnie z „Rekomendacjami” Państwowej Agencji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2014,
- koszty księgowości, dotyczącej realizacji zadania

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w roku 2014 oraz wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację zadań w latach 2011, 2012, 2013.

ZADANIE	2011 ROK	2012 ROK	2013 ROK	2014 ROK
ZAKRES POMOCY SPOŁECZNEJ				
I.a				
1.	a	35 400 zł	35 950 zł	27 450 zł
	b			
	c			
2.		40 000 zł	36 720 zł	39 433 zł
3.		20 000 zł	10 000 zł	10 000 zł
ZAKRES PRZECIWDZIAŁANIA UZALEŻNIENIOM I PATOLOGIOM SPOŁECZNYM				
I.b				
1.		40 572 zł	47 670 zł	38 850 zł
2.		0	0	0
3.		0	0	0

Wymienione kwoty przeznaczone na realizację zadań mogą ulec zmianie z przyczyn trudnych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

III. Zasady przyznawania dotacji.

1. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010r Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).
2. Dwie lub więcej organizacji pozarządowych lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną.
3. Dopuszcza się możliwość wyboru kilku ofert na realizację jednego zadania, złożonych przez różnych oferentów.

4. W przypadku, gdy suma dofinansowania złożonych ofert przekroczy wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość proporcjonalnego zmniejszenia wielkości dofinansowania, stosownie do posiadanych środków oraz wskazania, na jakie pozycje kosztorysu mają być one przeznaczone. Oferenci nie będą wówczas związani złożonymi ofertami, a warunkiem zawarcia umowy będzie dostarczenie zaktualizowanego kosztorysu.
5. Wykorzystanie przyznanych środków niezgodnie z przeznaczeniem pociąga za sobą zwrot całości dotacji wraz z odsetkami.

IV. Termin i warunki realizacji zadań.

1. Termin realizacji zadań: 2014 rok.
2. Zadanie powinno być zrealizowane na rzecz mieszkańców miasta Tychy, a także zgodnie z zawartą umową, w zakresie opisanym w ofercie stanowiącej załącznik do umowy oraz obowiązującymi standardami i przepisami.
3. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy pomiędzy Miastem Tychy a podmiotem składającym ofertę.
4. Dotowany podmiot jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków.
5. Dotowany podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy do udostępnienia na każde wezwanie Zleceniodawcy dokumentacji realizowanego zadania.

V. Termin, miejsce i sposób składania ofert.

1. Oferty należy składać osobiście lub drogą pocztową w Wydziale Spraw Społecznych i Zdrowia Urzędu Miasta Tychy przy Al. Niepodległości 49, pok. 510 w zamkniętych kopertach, opatrzonych napisem „**Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2014 roku**” oraz nazwą zadania konkursowego (należy wpisać rodzaj zadania wymieniony w punkcie 1a.; 1b.; (w przypadku zadania 1a.1 należy wpisać nazwę zadania zgodnie z punktami: a i/lub b i/lub c) – **w terminie do 2 kwietnia 2014r.**
2. Oferty realizacji zadania należy sporządzić wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011, Nr 6, poz. 25).

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

1. Oferty muszą być kompletne, czytelne oraz podpisane i opieczetowane przez osoby statutowo upoważnione do reprezentowania oferenta.
2. Do oferty należy dołączyć:
 - a) dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu: w przypadku stowarzyszeń, fundacji i organizacji pożytku publicznego – aktualny wypis z krajowego rejestru sądowego; w przypadku kościelnych osób prawnych – dekret powołujący kościelną osobę prawną. Gdy w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności brak informacji o osobach upoważnionych do reprezentowania podmiotu należy przedłożyć stosowny dokument upoważniający daną osobę lub osoby do reprezentowania podmiotu;
 - b) harmonogram zadania zgodny z czasem trwania zadania (dzienny/tygodniowy/miesięczny);
 - c) aktualne pełnomocnictwa zarządu głównego (lub innego organu wykonawczego) do składania ofert podpisywania umów w tym zakresie, dysponowania uzyskanymi funduszami, dokonywania rozliczeń z tych funduszy – w przypadku oferty składanej przez koła lub oddział terenowy, nie posiadający osobowości prawnej. W przypadku przyznania dotacji umowa zawierana będzie z podmiotem posiadającym osobowość prawną;

- d) w przypadku zadań określonych w **la.1.a, la.1c. i la. 2, la. 3** do oferty należy dołączyć program zadania planowany do realizacji,
- e) w przypadku zadania **lb.1** do oferty należy dodatkowo dołączyć:
 - 1. oświadczenie (zgodnie z załącznikiem nr 1);
 - 2. dokument potwierdzający dysponowanie odpowiednim obiektem na czas realizacji zadania wraz z opisem miejsca, gdzie zadanie ma się odbywać,
 - 3. wstępną listę uczestników kolonii lub obozów,
 - 4. program profilaktyczny dla dzieci i młodzieży planowany do realizacji. W przypadku organizowanych profilaktycznych wyjazdów rodzinnych - wymagany jest dodatkowy program edukacyjno – profilaktyczny dla dorosłych uczestników wyjazdu.
- f) w przypadku zadania **lb.3** do oferty należy dodatkowo dołączyć program zajęć edukacyjno - profilaktycznych integrujących rodziców/dziadków z dziećmi/młodzieżą w formie warsztatów.

Wymienione wyżej dokumenty dla swej ważności muszą być opatrzone datą, pieczęcią oraz podpisem osób statutowo upoważnionych do reprezentowania oferenta. W przypadku składania kserokopii, osoby reprezentujące oferenta powinny potwierdzić jej zgodność z oryginałem (podpis oraz data uwiarygodnienia).

- 3. Dopuszcza się uzupełnienie następujących braków w załącznikach do oferty oraz w samej ofercie:
 - a) brak załączników do oferty, wymienionych w **pkt. VI.2** niniejszego ogłoszenia,
 - b) brak właściwego potwierdzenia zgodności z oryginałem kopii dokumentów,
 - c) braki w ofercie, które nie mają znaczenia dla oceny merytorycznej.W przypadku stwierdzenia powyższych braków, oferent zostaje telefonicznie lub e-mailowo wezwany do ich uzupełnienia w terminie do 2 dni roboczych od dnia wezwania.
- 4. Oferty oceniać będzie specjalnie w tym celu powołana przez Prezydenta Miasta Tychy komisja konkursowa, działająca w oparciu o regulamin komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.
- 5. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Prezydenta Miasta Tychy oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010r Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), z wyłączeniem osób reprezentujących podmioty biorące udział w konkursie.
- 6. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010r Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) jeżeli:
 - żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej, lub
 - wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej, lub
 - wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ww. ustawy.
- 7. Zgodnie z Regulaminem komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert, o którym mowa w pkt. VI.5. niniejszego ogłoszenia ocena formalna odbywać się będzie w oparciu o następujące kryteria, czy:
 - a) oferent jest uprawniony do udziału w konkursie,
 - b) oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym,
 - c) oferta jest złożona na właściwym formularzu,
 - d) wszystkie wymagane pola w formularzu zostały wypełnione,
 - e) oferta została podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu oferenta,

- f) zadanie konkursowe, na realizację, którego złożono ofertę jest zgodne z celami statutowymi oferenta,
- g) zadanie opisane w ofercie jest zgodne z ogłoszeniem konkursowym,
- h) złożono wszystkie określone w ogłoszeniu konkursowym załączniki do oferty,
- i) załączone do oferty kopie dokumentów zostały potwierdzone za zgodność z oryginałem.

8. Oferty spełniające wszystkie wymogi formalne zostaną poddane ocenie merytorycznej, podczas której będą stosowane następujące kryteria:

Lp.	Kryterium	Skala punktowa:
1.	ocena możliwości realizacji zadania publicznego	0 (minimum) – 5 (maksimum)
2.	ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;	0 (minimum) – 5 (maksimum)
3.	ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale, których będzie realizowane zadanie publiczne	0 (minimum) – 5 (maksimum)
4.	ocena udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego	0 (minimum) – 5 (maksimum)
5.	ocena planowanego wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków	0 (minimum) – 5 (maksimum)
6.	analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych przez Urząd Miasta Tychy w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków	- 2 bardzo zła - 1 zła 0 - brak realizacji zadań zleconych 1 - poprawna 2 - dobra 3 - bardzo dobra
7.	SUMA PUNKTÓW:	- 2 (minimum) - 28 (maksimum)

- 9. Minimalna liczba punktów wymagana do pozytywnej oceny merytorycznej to: 16.
- 10. Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu 21 dni od upływu terminu składania ofert.
- 11. Komisja konkursowa ze swych czynności sporządza protokół, który jest przekazywany Zastępcy Prezydenta ds. Społecznych celem zatwierdzenia.
- 12. Na podstawie zatwierdzonego protokołu z prac komisji konkursowej ogłaszane są wyniki konkursu.
- 13. O wynikach konkursu oferenci zostaną powiadomieni pisemnie w ciągu 14 dni od daty rozstrzygnięcia konkursu.
- 14. Od wyników konkursu nie przysługuje odwołanie.
- 15. Każdy może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty w terminie do 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu.
- 16. Po zakończeniu konkursu oferty nie będą zwracane.
- 17. Niniejsze ogłoszenie oraz ogłoszenie wyników konkursu zostaną umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem <http://bip.umtychy.pl>, na tablicy ogłoszeń tut. Urzędu Miasta oraz na stronie internetowej www.ngo.umtychy.pl.

NACZELNIK
Wydziału Spraw Społecznych i Zdrowia

lek. med. J. Rumieniuch

z up. Prezydenta Miasta
Zastępca Prezydenta ds. Społecznych

mgr Daria Szczepańska