

**ZARZĄDZENIE NR 0050/ 28 /14**  
**PREZYDENTA MIASTA TYCHY**  
**z dnia 29 stycznia 2014 r.**

**w sprawie powołania Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Tychach  
i ustalenia jej regulaminu**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2012 r., poz. 647 z późn. zm.).

**zarządza się, co następuje:**

**§ 1**

Powołuję Miejską Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną w Tychach, jako organ doradczy w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego obszaru miasta Tychy, na okres jednego roku w następującym składzie:

- |    |                          |  |
|----|--------------------------|--|
| 1) | Pan Krzysztof Kafka      | - Członek Izby Urbanistów;             |
| 2) | Pan Zenon Rodak          | - Członek Izby Urbanistów;             |
| 3) | Pan Józef Kuklok-Opolski | - Członek Izby Architektów;            |
| 4) | Pan Marek Kuszewski      | - Członek Izby Architektów;            |
| 5) | Pan Stanisław Niemczyk   | - Członek Izby Architektów;            |
| 6) | Pani Maria Bachniak      | - Członek Izby Architektów;            |
| 7) | Pan Adam Matysiak        | - Członek Izby Architektów;            |
| 8) | Pan Dariusz Ferenc       | - Członek Izby Inżynierów Budownictwa. |

**§ 2**

Komisja działa na podstawie Regulaminu, stanowiącego załącznik do niniejszego Zarządzenia.

**§ 3**

Wydatki związane z działalnością Komisji pokrywane będą z budżetu Miasta Tychy, w ramach środków zaplanowanych na działalność z zakresu planowania przestrzennego.

**§ 4**

Za wykonanie niniejszego Zarządzenia odpowiedzialny jest Naczelnik Wydziału Planowania Przestrzennego i Urbanistyki.

**§ 5**

Nadzór nad realizacją Zarządzenia powierzam Zastępcy Prezydenta Miasta ds. Gospodarki Przestrzennej.

**§ 6**

Traci moc Zarządzenie Nr 0050/53/13 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 28 lutego 2013 r. w sprawie powołania Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej i ustalenia jej regulaminu.

**§ 7**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Tychy  
/-/ mgr inż. Andrzej Dziuba

Załącznik  
do Zarządzenia Nr 0050/ 28 /14  
Prezydenta Miasta Tychy  
z dnia 29 stycznia 2014 r.

## **REGULAMIN Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Tychach**

### **§ 1**

Ilekróć w treści Regulaminu mowa jest o:

- 1) Komisji - należy przez to rozumieć Miejską Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną w Tychach;
- 2) Prezydencie - należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Tychy.

### **§ 2**

1. Komisja jest organem doradczym Prezydenta w sprawach zagospodarowania przestrzennego.
2. Prezydent powołuje i odwołuje skład Komisji Zarządzeniem.
3. Odwołanie osoby wchodzącej w skład Komisji może nastąpić również na jej wniosek, na wniosek samorządu zawodowego lub stowarzyszenia branżowego.
4. Powołanie lub odwołanie składu Komisji oraz zmiana Regulaminu następuje w trybie przewidzianym dla jego powołania.
5. Wyłączeniu ze składu Komisji, na czas rozpatrywania sprawy, podlega osoba będąca jej autorem, współautorem, jak również której autorem lub współautorem jest współmałżonek, krewny i powinowaty do drugiego stopnia.

### **§ 3**

1. Na pierwszym posiedzeniu członkowie Komisji wybierają w trybie głosowania Przewodniczącego oraz Zastępcę Przewodniczącego, przy wyłącznym udziale członków Komisji.
2. Komisja podejmuje wszelkie rozstrzygnięcia merytoryczne, w tym przyjęcia protokołów i opinii Komisji, w głosowaniu jawnym.
3. W przypadku równej liczby głosów uzyskanych w drodze głosowania decyduje głos Przewodniczącego, a w razie jego nieobecności Zastępcy Przewodniczącego.
4. Za obsługę administracyjno-techniczną posiedzeń Komisji (sporządzanie protokołu, zawiadamianie członków i innych uczestników posiedzenia Komisji, przekazywanie materiałów, itp.) odpowiedzialny jest Główny specjalista w Wydziale Planowania Przestrzennego i Urbanistyki Urzędu Miasta Tychy, a w razie jego nieobecności osoba wyznaczona przez Naczelnika Wydziału Planowania Przestrzennego i Urbanistyki Urzędu Miasta Tychy.
5. Tematy i materiały będące przedmiotem posiedzenia Komisji przekazywane są członkom Komisji w wersji elektronicznej.

### **§ 4**

1. Komisja obraduje na posiedzeniach, których częstotliwość wynikać będzie z potrzeb realizacji zadań Komisji, a tematy i terminy posiedzeń oraz listę osób zaproszonych do uczestnictwa w posiedzeniu Komisji ustala Naczelnik Wydziału Planowania Przestrzennego i Urbanistyki Urzędu Miasta Tychy w porozumieniu z Zastępcą Prezydenta Miasta ds. Gospodarki przestrzennej i członkami Komisji.
2. Osoby wchodzące w skład Komisji oraz inne osoby przewidziane do udziału w posiedzeniu należy powiadomić o terminie posiedzenia Komisji co najmniej 7 dni przed tym terminem poprzez zawiadomienie lub zaproszenie.

3. Na posiedzenia Komisji mogą być zapraszani eksperci i specjaliści różnych dziedzin odpowiednio do przedmiotu posiedzenia Komisji, przedstawiciele odpowiednich organów i instytucji, pracownicy Urzędu Miasta Tychy.
4. Komisja może podejmować działania i wydawać opinie w minimalnym pięcioosobowym składzie, przy udziale Przewodniczącego lub Zastępcy Przewodniczącego.
5. W przypadku braku na posiedzeniu wymaganej liczby członków Komisji określonej w pkt. 4 wyznacza się nowy termin posiedzenia Komisji.

#### **§ 5**

1. Pierwsze posiedzenie Komisji zwołuje i prowadzi Zastępca Prezydenta Miasta ds. Gospodarki przestrzennej, do czasu wyboru Przewodniczącego Komisji.
2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Komisji wszelkie jego obowiązki przejmuje Zastępca Przewodniczącego Komisji.
3. Z każdego posiedzenia Komisji sporządza się protokół, stanowiący zapis przebiegu obrad.
4. Do protokołu dołącza się listę obecności członków oraz materiały rozpatrywane w czasie posiedzenia.
5. Protokół winien być sporządzony do 7 dni roboczych od dnia posiedzenia Komisji i przesłany członkom Komisji.
6. Członkowie Komisji mogą zgłaszać poprawki i uzupełnienia do protokołu, najpóźniej w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania.
7. Jeżeli uwagi nie zostaną zgłoszone w terminie określonym w pkt. 6 uznaje się, że członkowie Komisji nie mają uwag do protokołu.
8. Protokół z posiedzenia Komisji zostaje przyjęty na następnym posiedzeniu i podpisuje go Przewodniczący wraz z pozostałymi członkami Komisji uczestniczącymi w posiedzeniu na którym rozpatrywano opracowania będące przedmiotem posiedzenia Komisji.
9. Komisja może ustalić potrzebę pozyskania dodatkowych opinii lub koreferatów.
10. Przewodniczący Komisji proponuje Zastępcy Prezydenta Miasta ds. Gospodarki przestrzennej specjalistów - spośród członków Komisji lub spoza niej - do wykonania stosownych opinii lub koreferatów.
11. Zastępca Prezydenta Miasta ds. Gospodarki przestrzennej, jeśli uzna za zasadne, zleca opracowanie opinii lub koreferatów, a po ich otrzymaniu przekazuje je Przewodniczącemu Komisji, który udostępnia powyższe materiały pozostałym członkom Komisji, najpóźniej na 7 dni przed terminem posiedzenia Komisji.
12. Komisja określa swoje stanowisko w formie pisemnej opinii, formułując ją w oparciu o przedłożone materiały, wystąpienia i dyskusje, a także – na podstawie dodatkowych opinii, bądź koreferatów – jeśli takie były opracowane.
13. Projekt opinii Komisji sporządza wskazany przez Przewodniczącego członek Komisji i przedstawia Zastępcy Prezydenta Miasta ds. Gospodarki przestrzennej w terminie do 7 dni od daty ostatniego posiedzenia Komisji.
14. Opinię Komisji podpisuje Przewodniczący wraz z pozostałymi członkami Komisji uczestniczącymi w posiedzeniu na którym rozpatrywano opracowania będące przedmiotem opinii.

#### **§ 6**

1. Przewodniczący Komisji odpowiada za nadzór nad całokształtem prac Komisji i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Sprawozdanie ze swej działalności Komisja przedstawia na wniosek Zastępcy Prezydenta Miasta ds. Gospodarki przestrzennej.

#### **§ 7**

1. Przedmiotem prac Komisji są zadania określone w obowiązujących przepisach prawnych oraz inne sprawy związane z potrzebami Miasta w zakresie gospodarowania przestrzenią, a wynikające z przyjętej polityki przestrzennej Miasta.

2. Komisja w swej pracy uwzględnia:
  - 1) wymagania ładu przestrzennego;
  - 2) zasady zrównoważonego rozwoju;
  - 3) walory architektoniczne i krajobrazowe;
  - 4) wymagania ochrony środowiska i ochrony dziedzictwa kulturowego, w tym zabytków, jak również dóbr kultury współczesnej;
  - 5) potrzeby interesu publicznego;
  - 6) wymagania ochrony zdrowia oraz bezpieczeństwa ludzi i mienia, a także potrzeby osób niepełnosprawnych;
  - 7) walory ekonomiczne przestrzeni;
  - 8) prawo własności.

#### **§ 8**

1. Za udział w posiedzeniu Komisji każdy członek Komisji otrzymuje wynagrodzenie w wysokości 400 zł brutto, a członek sporządzający projekt opinii Komisji 600 zł brutto.
2. Wynagrodzenie za udział w posiedzeniu Komisji wypłacane jest na podstawie zawartej umowy i potwierdzonej obecności – lista obecności.
3. Wynagrodzenia za udział w posiedzeniu Komisji nie pobierają członkowie Komisji będący jednocześnie autorami rozpatrywanych przez Komisję opracowań, które są jedynymi tematami posiedzenia Komisji, a w przypadku rozpatrywania na tym samym posiedzeniu Komisji tematów również innych autorów, wynagrodzenie członków Komisji pozostaje bez zmian.