ZARZĄDZENIE NR 120/ 6 /14

PREZYDENTA MIASTA TYCHY

z dnia 22 stycznia 2014 r.

w sprawie szczegółowego regulaminu organizacyjnego Wydziału Gospodarki Nieruchomościami

Na podstawie § 22 pkt 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy nadanego Zarządzeniem Nr 120/40/13 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 19 lipca 2013 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy opublikowanego w Biuletynie Informacji Publicznej

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Zakres działania Wydziału Gospodarki Nieruchomościami określają postanowienia § 43 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy.
2. Wydział realizuje zadania na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
3. Wydziałem kieruje Naczelnik, przy pomocy Kierowników Referatów:
   1) Obrotu Nieruchomościami;
   2) Gospodarowania Zasobem Nieruchomości Gminy;
   3) Regulacji Stanów Prawnych Nieruchomości.
4. Naczelnika Wydziału zastępuje Kierownik Referatu Regulacji Stanów Prawnych Nieruchomości lub inny wyznaczony pracownik, działający w ramach udzielonych mu upoważnień.
5. Wewnętrzną strukturę organizacyjną zawierająca liczbę etatów Wydziału określa załącznik do zarządzenia.

§ 2

1. Do zadań własnych realizowanych przez Wydział Gospodarki Nieruchomościami należy w szczególności:
   1) w zakresie obrotu nieruchomościami:
      a) sprzedaż, zamiana, zrzeczenie się, przekazywanie jako wyposażenie publiczne – nieruchomości stanowiących własność Miasta,
      b) nabywanie nieruchomości do zasobu Gminy i Powiatu,
      c) inicjowanie i przeprowadzanie przetargów na zbycie nieruchomości,
      d) wykonywanie prawa pierwokupu,
      e) przejmowanie za odszkodowaniem nieruchomości zajętych pod drogi publiczne,
      f) przygotowanie pod względem prawnym i geodezyjnym gruntów przeznaczonych pod inwestycje miejskie,
      g) przekazywanie nieruchomości na cele szczególne (potrzeby organów administracji publicznej);
   2) w zakresie regulacji stanów prawnych:
      a) regulacja stanu prawnego nieruchomości stanowiących własność Miasta użytkowanych przez komunalne osoby prawne, spółdzielnie, inne osoby prawne oraz osoby fizyczne,
      b) regulacja stanu prawnego nieruchomości użytkowanych przez Miasto a stanowiących własność innych podmiotów i osób fizycznych,
      c) opiniowanie uwłaszczeń państwowych osób prawnych,
      d) ustalanie pierwszej opłaty za nieruchomości zbywane przez spółdzielnie i inne osoby prawne przed upływem ustawowego terminu,
      e) prowadzenie postępowania w sprawach przejmowania mienia niezbędnego do wykonywania zadań miasta na prawach powiatu oraz przekazywanie mienia na rzecz innych jednostek samorządu terytorialnego,
      f) przekazywanie nieruchomości na rzecz kościelnych osób prawnych, posiadających uregulowane stosunki prawne z Państwem,
      g) regulacja stanów prawnych ogrodów działkowych,
      h) ustalanie opłat z tytułu zmian w planie zagospodarowania przestrzennego Miasta,
      i) występowanie z wnioskami do Sądu Rejonowego o ujawnienie prawa własności Gminy i Powiatu oraz stwierdzenie nabycia własności nieruchomości ze szczególnym uwzględnieniem ustawy z dnia 7 września 2007 r. o ujawnieniu w księgach wieczystych prawa własności Skarbu Państwa oraz jednostek samorządu terytorialnego,
      j) obciążanie nieruchomości ograniczonymi prawami rzeczowymi,
      k) ustanawianie ograniczonych praw rzeczowych na rzecz Gminy, Powiatu,
      l) ustalanie i windykacja opłat adiacenckich ,

m) scalanie nieruchomości,
n) prowadzenie postępowań w sprawach zezwoleń na wejście w teren w związku z budową urządzeń infrastruktury technicznej na gruncie Miasta,
o) sporządzanie deklaracji podatkowej gruntów Miasta;

3) w zakresie gospodarowania zasobem nieruchomości:
a) oddawanie nieruchomości w użytkowanie wieczyste, dzierżawę, użyczenie, oddawanie w trwały zarząd,
b) prowadzenie ewidencji użytkowników wieczystych, użytkowników, dzierżawców,
c) prowadzenie ewidencji nieruchomości wchodzących w skład zasobu Gminy i Powiatu oraz sporządzanie planów ich wykorzystania,
d) windykacja należności z tytułu użytkowania wieczystego, użytkowania, dzierżawy, trwałego zarządu,
e) naliczanie opłat z tytułu bezumownego korzystania z nieruchomości,
f) okresowa aktualizacja opłat w tym zmiana stawki procentowej opłat rocznych,
g) prowadzenie spraw związanych ze zbyciem prawa własności nieruchomości na rzecz dotychczasowego użytkownika wieczystego,
h) przekształcanie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności,
i) prowadzenie postępowań w sprawie udzielania bonifikat od opłat rocznych z tytułu użytkowania wieczystego gruntu lub trwałego zarządu,
j) przekazywanie nieruchomości w trwały zarząd oraz wygaszanie prawa trwałego zarządu,
k) rozwiązywanie umowy o oddanie gruntów w użytkowanie wieczyste,
l) udzielanie pomocy publicznej z tytułu ustalenia innego niż 31 marca terminu wnoszenia opłaty rocznej z tytułu użytkowania wieczystego.

2. Do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez Wydział należy w szczególności:
1) w zakresie obrotu nieruchomościami:
a) sprzedaż, zamiana, zrzeczenie się, oddawanie w użytkowanie wieczyste, użytkowanie, dzierżawę, użyczenie, oddawanie w trwały zarząd, obciążanie ograniczonymi prawami rzeczowymi, przekazywanie jako wyposażenie tworzonych przedsiębiorstw oraz jako majątek tworzonych fundacji, darowizny na cele publiczne – nieruchomości stanowiących własność Skarbu Państwa,
b) nabywanie nieruchomości oraz wszelkich praw do nieruchomości do zasobu SP,
c) inicjowanie i przeprowadzanie przetargów na zbycie nieruchomości SP,
d) przejmowanie za odszkodowaniem nieruchomości zajętych pod drogi publiczne,
e) przekazywanie nieruchomości na cele szczególne (potrzeby organów administracji publicznej);

2) w zakresie regulacji stanów prawnych:
a) regulacja stanu prawnego nieruchomości SP użytkowanych przez państwowe osoby prawne, spółdzielnie, inne osoby prawne i osoby fizyczne,
b) prowadzenie postępowań w sprawie przekazywania mienia na rzecz jednostek samorządu terytorialnego,
c) regulacja stanów prawnych ogrodów działkowych,
d) regulacja stanu prawnego nieruchomości użytkowanych przez Skarb Państwa a stanowiących własność innych podmiotów i osób fizycznych,
e) występowanie z wnioskami do Sądu Rejonowego o ujawnienie prawa własności Gminy i Powiatu oraz stwierdzenie nabycia własności nieruchomości ze szczególnym uwzględnieniem ustawy z dnia 7 września 2007 r. o ujawnieniu w księgach wieczystych prawa własności Skarbu Państwa oraz jednostek samorządu terytorialnego,
f) sporządzanie wykazów nieruchomości zgodnie z przepisami ustawy wymienionej w lit. e,
g) współpraca z Wojewodą i organami samorządu terytorialnego w zakresie realizacji prawa do rekompensaty za pozostawienia nieruchomości poza obecnymi granicami RP,
h) sporządzanie deklaracji podatkowej gruntów Skarbu Państwa położonych na terenie Miasta,
i) prowadzenie postępowań w sprawach zezwoleń na wejście w teren w związku z budową urządzeń infrastruktury technicznej na gruncie Skarbu Państwa,
j) ustanawianie ograniczonych praw rzeczowych na rzecz Skarbu Państwa,
k) prowadzenie postępowań w sprawach związanych z wywłaszczaniem nieruchomości i naliczaniem odszkodowania,
l) prowadzenie postępowań w sprawach związanych ze szczególnym trybem wywłaszczania nieruchomości,
m) prowadzenie postępowań w sprawach zwrotów nieruchomości,

n) wydawanie zezwoleń na czasowe zajęcie nieruchomości w trybie szczególnym w przypadku wystąpienia siły wyższej lub nagłej potrzeby zapobieżenia powstaniu znacznej szkody,

3) w zakresie gospodarowania zasobem nieruchomościami:
   a) prowadzenie ewidencji użytkowników wieczystych, użytkowników, dzierżawców i zarządców nieruchomości SP,
   b) prowadzenie ewidencji nieruchomości wchodzących w skład zasobu Skarbu Państwa, sporządzanie planów wykorzystania zasobu oraz sprawozdań z gospodarowania nieruchomościami zasobu,
   c) windykacja należności z tytułu użytkowania wieczystego, użytkowania, dzierżawy, trwałego zarządu nieruchomości SP,
   d) naliczanie opłat z tytułu bezumownego korzystania z nieruchomości,
   e) okresowa aktualizacja opłat w tym zmiana stawki procentowej opłat rocznych,
   f) prowadzenie spraw związanych ze zbyciem prawa własności nieruchomości na rzecz dotychczasowego użytkownika wieczystego,
   g) przekształcanie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności,
   h) prowadzenie postępowań w sprawie udzielania bonifikat od opłat rocznych z tytułu użytkowania wieczystego lub trwałego zarządu,
   i) przekazywanie nieruchomości w trwały zarząd oraz wygaszanie prawa trwałego zarządu,
   j) rozwiązywanie umowy o oddanie gruntów w użytkowanie wieczyste,
   k) udzielanie pomocy publicznej z tytułu ustalenia innego niż 31 marca terminu wnoszenia opłaty rocznej z tytułu użytkowania wieczystego.

3. Ponadto do zadań Wydziału należy:
   1) prowadzenie ewidencji analitycznej gruntów Gminy, Powiatu oraz Skarbu Państwa dla potrzeb księgowych;
   2) prowadzenie bieżących spraw w zakresie: korespondencji, zaopatrzenia materiałowego, sprawozdawczości, archiwizowania akt;
   3) udzielanie zamówienia na roboty, dostawy lub usługi w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych;
   4) przestrzeganie ustaw „o ochronie danych osobowych", „o ochronie informacji niejawnych" i „o dostępie do informacji publicznej";
   5) realizowanie zadań obronnych oraz przedsięwzięć wynikających z potrzeb obrony cywilnej i powszechnej samoobrony;
   6) opracowywanie rocznych planów finansowych i sprawozdań z ich realizacji w zakresie zadań Wydziału;
   7) realizacja wydatków budżetowych zgodnie z opracowanym harmonogramem;
   8) podejmowanie działań zmierzających do jak najlepszej realizacji celów Wydziału;
   9) przyjmowanie, rozpatrywanie i przekazywanie skarg i wniosków.

§ 3

Wydział Gospodarki Nieruchomościami podlega Zastępcy Prezydenta ds. Gospodarki Przestrzennej i posługuje się skrótem organizacyjnym (symbol akt) „GGN ".

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Gospodarki Nieruchomościami.

§ 5

Traci moc Zarządzenie Nr 120/21/12 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 27 czerwca 2012 r. w sprawie szczegółowego regulaminu organizacyjnego Wydziału Gospodarki Nieruchomościami.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2014 r. i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

Prezydent Miasta Tychy
/-/ mgr inż. Andrzej Dziuba

Załącznik do Zarządzenia Nr 120/ 6 /14
Prezydenta Miasta Tychy
z dnia 22 stycznia 2014 r.

Wewnętrzna struktura organizacyjna

Wydziału Gospodarki Nieruchomościami

