ZARZĄDZENIE NR 120 / 4 /14

PREZYDENTA MIASTA TYCHY

z dnia 15 stycznia 2014 roku

w sprawie rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych stwierdzonych w protokole rozliczenia wyników inwentaryzacyjnych i weryfikacji różnic inwentaryzacyjnych z dnia 14 stycznia 2014 roku.

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330 z późniejszymi zmianami) oraz zgodnie z Zarządzeniem Nr 120/58/13 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 4 listopada 2013 r. w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątku Miasta Tychy w Urzędzie Miasta Tychy na ostatni dzień roku 2013, w oparciu o Zarządzenie Nr 120/54/13 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 18 października 2013 r. w sprawie zasad przeprowadzania i rozliczania inwentaryzacji w Urzędzie Miasta Tychy

zarządzam:

§ 1

W związku z protokołem rozliczenia wyników inwentaryzacyjnych i weryfikacji różnic inwentaryzacyjnych, polecam dokonać rozliczenia niedoborów i nadwyżek:

1. Niedobory:

1) Komputer - nr inw. 01836 – Wydział Informatyki sporządzi stosowne dokumenty i przekaże je do Wydziału Budżetu i Księgowości w celu zdjęcia środka trwałego z ewidencji pozabilansowej.

2) Skaner CANON – nr inw. IW-00411 - Wydział Informatyki sporządzi stosowne dokumenty i przekaże je do Wydziału Administracyjnego w celu przeniesienia środka trwałego do ewidencji pozabilansowej do czasu wyjaśnienia niedoboru.

3) Skaner CANON – nr inw. IW-00412 - Wydział Informatyki sporządzi stosowne dokumenty i przekaże je do Wydziału Administracyjnego w celu przeniesienia środka trwałego do ewidencji pozabilansowej do czasu wyjaśnienia niedoboru

4) Skaner CANON – nr inw. IW-00413 - Wydział Informatyki sporządzi stosowne dokumenty i przekaże je do Wydziału Administracyjnego w celu przeniesienia środka trwałego do ewidencji pozabilansowej do czasu wyjaśnienia niedoboru.

5) Skaner MUSTEK SCANEXPRESS nr inw. IW-01729 - Wydział Informatyki sporządzi stosowne dokumenty i przekaże je do Wydziału Administracyjnego w celu wyksięgowania środka trwałego z ewidencji pozostałych środków trwałych w związku z podwójnym zaksięgowaniem skanera MUSTEK SCANEXPRESS pod nr IW-01729 oraz IW-00555.

6) System monitoringu wizyjnego – nr. inw. 00437 - Wydział Informatyki sporządzi stosowne dokumenty i przekaże je do Wydziału Budżetu i Księgowości w celu wyksięgowania środka trwałego z ewidencji środków trwałych.

7) Kosz na śmieci będący częścią składową środka trwałego „Plac zabaw nad Potokiem Tyskim" położonego przy ul. Bocznej w Tychach – nr inw. 00741 – Wydział Komunalny Ochrony Środowiska i Rolnictwa sporządzi stosowne dokumenty i przekaże je do Wydziału Budżetu i Księgowości w celu zmniejszenia wartości środka trwałego.

8) Obręcz do koszykówki wraz z siatką oraz tablica do koszykówki – wyposażenie Rady Osiedla Paprocany – Wydział Administracyjny sporządzi stosowne dokumenty w celu wykreślenia wyposażenia z ewidencji pozostałych środków trwałych w związku z dokonaną przez Radę Osiedla Paprocany ich likwidacją .

2. Nadwyżki:
1) Drukarka EPSON – ark. spisowy 001206 poz. 28 - Wydział Informatyki sporządzi stosowne dokumenty i przekaże je do Wydziału Administracyjnego w celu ujawnienia środka trwałego.
2) Drukarka HPLJ 1100 – ark. 1248 poz. 21 - Wydział Informatyki przekaże do utylizacji środek trwały w związku z przeprowadzoną procedurą jego likwidacji.
3) Drukarka LJ 1300 - ark. 001211 poz. 9 - Wydział Informatyki przekaże do utylizacji środek trwały w związku z przeprowadzoną procedurą jego likwidacji.
3) Komputer (woj.) FSC 1000 – ark.001283 poz. 143 – Wydział Informatyki sporządzi stosowne dokumenty i przekaże je do Wydziału Budżetu i Księgowości w celu ujawnienia środka trwałego.
4. Krzesła 12 szt – ark. 001270 poz. 145 Wydział Administracyjny przekaże do zniszczenia krzesła w Radzie Osiedla Jaroszowice Urbanowice Wygorzele w związku z przeprowadzoną procedurą ich likwidacji i wyksięgowaniem.

§ 2

1. W związku z wnioskiem Komisji inwentaryzacyjnej o likwidację środków trwałych ponieważ są uszkodzone i niezdatne do dalszego użytkowania polecam przeprowadzenie przez Wydział Informatyki procedury likwidacji niżej wymienionych środków trwałych:

00753	Notebook Fujitsu Siemens Amilo Pro V3505
00766	Notebook Fujitsu Siemens Amilo Pro V3505
00775	Drukarka laserowa HP LaserJet P3005dn
00792	Drukarka laserowa HP LaserJet P3005dn
00882	Notebook Fujitsu Siemens Amilo Pro V2055

2. W związku z wnioskiem Komisji inwentaryzacyjnej o likwidację pozostałych środków trwałych ponieważ są uszkodzone i niezdatne do dalszego użytkowania polecam przeprowadzenie przez Wydział Administracyjny procedury likwidacji niżej wymienionych pozostałych środków trwałych:

Rada Osiedla Stare Tychy	Drabina teleskopowa
Rada Osiedla Stare Tychy	Kosiarka żyłkowa

§ 3

Termin wykonania niniejszego Zarządzenia w zakresie rozliczenia niedoborów i nadwyżek inwentaryzacyjnych za wyjątkiem terminu oddania do utylizacji sprzętu ustala się na dzień 25 lutego 2014 r.

§ 4

Zobowiązuje się Wydziały odpowiedzialne za rozliczenie niedoborów i nadwyżek do złożenia sprawozdania z wykonania niniejszego Zarządzenia Prezydentowi Miasta w terminie do dnia 04.03.2014r. Protokół z utylizacji sprzętu komputerowego należy przekazać w terminie do dnia 20.03.2014r.

Prezydent Miasta Tychy

/-/ mgr inż. Andrzej Dziuba