# ZARZĄDZENIE NR 120/62/13
# PREZYDENTA MIASTA TYCHY
# z dnia 5 grudnia 2013 r.

**w sprawie szczegółowego regulaminu organizacyjnego Wydziału Gospodarki Lokalowej**

Na podstawie § 10 pkt 2 lit. a i b oraz § 22 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy nadanego Zarządzeniem Nr 120/40/13 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 19 lipca 2013 roku w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy opublikowanego w Biuletynie Informacji Publicznej z późn. zm.

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1**

1. Zakres działania Wydziału Gospodarki Lokalowej określają postanowienia § 35 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy.
2. Wydział realizuje zadania w ramach obowiązujących aktualnie przepisów prawnych.
3. Wydziałem kieruje Naczelnik, którego w razie nieobecności zastępuje wyznaczony pracownik działający w ramach udzielonych pełnomocnictw.
4. Wewnętrzną strukturę organizacyjną, zawierającą ilość etatów Wydziału określa schemat graficzny, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

1. Do zadań własnych gminy realizowanych przez Wydział Gospodarki Lokalowej należy:
   1) inicjowanie nowych form budownictwa mieszkaniowego w tym budownictwa socjalnego;
   2) realizacja wszelkich zadań dotyczących gospodarowania lokalami użytkowymi i mieszkalnymi stanowiącymi własność gminy w zakresie wynikającym z unormowań prawnych tych tematów;
   3) współpraca z Miejskim Zarządem Budynków Mieszkalnych w zakresie gospodarowania lokalami mieszkalnymi i użytkowymi;
   4) opracowanie projektów programów i prowadzenia całości spraw w zakresie gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy;
   5) realizacja polityki sprzedaży lokali mieszkalnych – współpraca z Wydziałem Gospodarki Nieruchomościami i Miejskim Zarządem Budynków Mieszkalnych;
   6) koordynowanie całości spraw związanych z funkcjonowaniem wspólnot mieszkaniowych;
   7) przygotowanie projektów uchwał w zakresie polityki gospodarki lokalami użytkowymi i mieszkalnymi, w tym także opłat czynszowych;
   8) organizowanie przetargów:
      a) na lokale mieszkalne o powierzchni użytkowej przekraczającej 80 $m^2$,
      b) na najem lokali użytkowych oraz wnioskowanie o zwolnienie lokalu spod przetargu,
      c) i innych niezbędnych do prowadzenia prawidłowej gospodarki zarządzanymi nieruchomościami mieszkalnymi i niemieszkalnymi gminy;
   9) opracowanie krótko – i długoterminowych planów niezbędnych do prawidłowego zarządzania nieruchomościami gminy i wspólnot mieszkaniowych;
   10) nadzór nad gospodarką lokalami użytkowymi w obiektach użyteczności publicznej – administrowanych przez Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych i oddanych w administrację zleconą innym podmiotom;
   11) współpraca z innymi dysponentami lokali mieszkalnych i użytkowych funkcjonujących na terenie Miasta;
   12) usuwanie skutków samowoli mieszkaniowej;
   13) prowadzenie całości spraw związanych z rozliczaniem i wypłatą dodatków mieszkaniowych, wydawanie w tym zakresie decyzji administracyjnych;
   14) prowadzenie egzekucji w sprawach opróżnienia lokali na mocy wydanych i nie wykonanych przed dniem 12 listopada 1994r. prawomocnych orzeczeń sądowych;
   15) prowadzenie całości spraw związanych z realizacją wyroków sądowych dot. pozostałych dysponentów lokali, zgodnie z wyrokami sądu – w stosunku do wyroków orzekających o uprawnieniu do lokali socjalnych i współpraca w tym zakresie z komornikami;
   16) realizacja programu przeciwdziałania groźbie eksmisji;
   17) prowadzenie spraw związanych z zagospodarowywaniem powierzchni niemieszkalnych;
   18) regulowanie uprawnień do lokalu osób pozostałych w nim po wyprowadzeniu się najemcy;
   19) stwierdzenie uprawnień do lokalu po zgonie najemcy;

20) udzielanie wskazań do zawarcia umów najmu na lokale mieszkalne i lokale socjalne;
21) prowadzenie całości spraw związanych z przydziałami i zamianami lokali mieszkalnych.

2. Do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez Wydział należy:
   1) prowadzenie postępowania w sprawie zakwaterowania sił zbrojnych – wydanie decyzji dotyczących zajęcia na cele przejściowe zakwaterowania sił zbrojnych budynków, pomieszczeń i terenów oraz wydawanie decyzji o odszkodowaniu w tych sprawach;
   2) prowadzenie całości spraw związanych z wypłatą dodatków energetycznych w tym wydawanie decyzji administracyjnych.
3. Ponadto do zadań Wydziału należy:
   1) prowadzenie bieżących spraw w zakresie: korespondencji, zaopatrzenia materiałowego, sprawozdawczości, archiwizowania akt;
   2) realizacja zapisów ustaw „o ochronie danych osobowych", „o ochronie informacji niejawnych" i „o dostępie do informacji publicznej";
   3) realizowanie zadań obronnych oraz przedsięwzięć wynikających z potrzeb obrony cywilnej i powszechnej samoobrony;
   4) opracowanie rocznych planów finansowych i sprawozdań z ich realizacji w zakresie zadań Wydziału;
   5) realizacja wydatków budżetowych zgodnie z opracowanym harmonogramem;
   6) podejmowanie działań zmierzających do jak najlepszej realizacji celów Wydziału;
   7) przyjmowanie, rozpatrywanie i przekazywanie skarg i wniosków;
   8) utrzymywanie i ciągłe doskonalenie systemu zarządzania jakością opartego na wymogach normy ISO 9001.

**§ 3**

Wydział Gospodarki Lokalowej podlega Zastępcy Prezydenta ds. Infrastruktury i posługuje się skrótem organizacyjnym (symbol akt) „IGL".

**§ 4**

Wykonanie Zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Gospodarki Lokalowej.

**§ 5**

Traci moc Zarządzenie Nr 0152/119/09 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 16 lutego 2009 r. w sprawie szczegółowego regulaminu organizacyjnego Wydziału Gospodarki Lokalowej.

**§ 6**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2014 roku i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

Prezydent Miasta Tychy

/-/ mgr inż. Andrzej Dziuba

Załącznik do Zarządzenia Nr 120/62/13
Prezydenta Miasta Tychy
z dnia 5 grudnia 2013 r.

# Schemat graficzny

# WYDZIAŁ GOSPODARKI LOKALOWEJ

